



Verbale della riunione della Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Studio del 6 luglio 2026 ore 14.00

La seduta si svolge in modalità a distanza in videoconferenza.

Presidente della Facoltà:

Prof. Michele Zoli P

Vice Presidente della Facoltà:

Prof.ssa Carla Palumbo G

Presidenti dei Consigli dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico:

Prof.ssa Pecchi Annarita P

Prof. Consolo Ugo A

Presidenti dei Corsi di Studio delle Classi di Laurea e Lauree Magistrali in professioni sanitarie:

Prof. Moriggi Stefano A

Prof. Carnevale Gianluca P

Prof.ssa Mecugni Daniela P

Prof.ssa Cadamuro Alessia P

Prof. La Marca Antonio G

Prof. Rossi Rosario A

Prof.ssa Giuggioli Dilia P

Prof. Generali Luigi P

Prof. Anesi Alexandre A

Prof.ssa Bargellini Annalisa P

Prof. El Ghoch Marwan P

Prof.ssa Ferrari Silvia P

Prof.ssa Ferri Paola A

Prof.ssa Nasi Milena P

Prof.ssa Righi Elena P

Prof. Ligabue Guido P

Presidenti dei Corsi di Studio DBMN comparto Salute di UNIMORE

Prof. Mapelli Jonathan A

Prof.ssa Scorza Maristella P

Direttori dell'Attività Didattica dei Corsi di Studio:

Dott. Chiesa Alessandro P

Dott. Canulli Leonardo P

Dott. Veronesi Giulia P

Dott.ssa Catellani Sara P

Dott.ssa Cornia Chiara P

Dott.ssa Infante Ramona P

Dott.ssa Losi Elisabetta G



Dott.ssa Lattanzi Antonella **P**
Dott.ssa Magnanini Francesca **P**
Dott.ssa Notarnicola Arianna **P**
Dott.ssa Pedroni Cristina **G**
Dott.ssa Pozzi Lorena **P**
Dott.ssa Raggi Silvia **P**
Dott.ssa Volta Barbara **P**
Dott.ssa Cacciapuoti Immacolata **P**
Dott.ssa Piscinelli Anna **A**

Coordinatori Didattici di Facoltà

Dott.ssa Maselli Alina **P**
Dott.ssa Perna Lucia **P**

Uditori

Prof. Marcello Pinti
Dott.ssa Molinazzi Teresa
Dott.ssa Polito Giuseppina
Dott.ssa Bellitti Maria Pia
Dott. Matteo Lauriola
Dott.ssa Restani Barbara
Dott. Panzera Nunzio
Dott.ssa Di Cosmo Maria Maddalena
Dott.ssa Di Noi Flavia
Dott.ssa Rosalinda Trovato
Dott.ssa Francesca Artioli
Dott.ssa Luisa del Fiore



6 luglio 2026 alle ore 14.00

La Coordinatrice della Conferenza dei CdS, prof.ssa Annalisa Bargellini, preso atto degli assenti, dei giustificati e dei presenti, ha presentato l'**Ordine del Giorno**:

O.d.G.

1. Comunicazioni;
2. Coinvolgimento studentesse/studenti in progetti di Terza Missione: interviene il prof. Marcello Pinti
3. Prossime Scadenze AQ 2026;
4. Infortuni studenti: aggiornamenti
5. Pianificazione delle aule. Primi orientamenti a.a. 2026-2027;
6. Piano per l'orientamento e il tutorato (POT) professioni sanitarie - progetto TOP aggiornamenti;
7. Varie ed eventuali.

1. Comunicazioni

1.1 Segretario verbalizzante della Conferenza dei Presidenti dei Cds

La Coordinatrice della Conferenza comunica che, per la seduta odierna della Conferenza dei Presidenti, le funzioni di segreteria verbalizzante saranno svolte dalla Prof.ssa Daniela Mecugni. Ricorda inoltre che tale incarico viene affidato a rotazione ai Presidenti dei Corsi di Studio, ai quali è richiesto di rendersi disponibili, secondo il turno stabilito, per garantire il regolare svolgimento delle attività della Conferenza.

1.2 Calendario delle giornate di chiusura delle strutture di Ateneo per l'anno 2026/2027 per le misure di risparmio energetico

La Coordinatrice comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24.3.2026, in coerenza con le politiche di efficientamento energetico dell'Ateneo, ha deliberato un ampliamento dei periodi di chiusura delle strutture di Ateneo per l'anno 2026/27, come segue:

- dal 10 agosto al 18 agosto 2026 compresi;
- dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 compresi.

1.3 Opinioni degli studenti sulla didattica (OPIS) – insegnamenti secondo ciclo semestrale a.a.2025-2026

La Coordinatrice riferisce che sono state aperte le finestre temporali per la compilazione delle schede OPIS relative agli insegnamenti del secondo semestre di tutti i Corsi di Studio dell'area medica. La rilevazione sarà attiva fino al 31 luglio 2026. I Presidenti dei Corsi di Studio sono già stati informati dell'avvio della procedura e sono invitati a promuovere la massima partecipazione degli studenti, ricordando loro l'importanza della compilazione dei questionari ai fini del monitoraggio e del miglioramento della qualità della didattica.

1.4 Nuovi delegati alla disabilità e all'orientamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia

La Coordinatrice ricorda che, nella seduta del Consiglio di Facoltà del 17 marzo 2026, è stato nominato Referente per l'Inclusione e la Disabilità il Prof. Davide Soloperto, in sostituzione della Prof.ssa Genovese, collocata in quiescenza.

Comunica inoltre che, a seguito delle dimissioni del Prof. Cermelli dall'incarico di Delegato per l'Orientamento della Facoltà, il Presidente ha individuato la Prof.ssa Elena Righi quale sua sostituta. La nomina sarà sottoposta a ratifica e formalizzata nella prossima seduta del Consiglio di Facoltà, prevista per luglio 2026.

1.5 – Presidenti di Consigli di Corso di Studio aventi scadenza nel mese di ottobre 2026 – Adempimenti relativi all'elezione dei nuovi Presidenti per il triennio accademico 2026/2029

La Coordinatrice riferisce che, con comunicazione del 8 giugno 2026, la Direzione Affari Istituzionali dell'Ateneo ha

fornito ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio in scadenza nel mese di ottobre 2026 le indicazioni e gli adempimenti necessari per l'elezione dei nuovi Presidenti per il triennio accademico 2026/2029.

Tra i Corsi di Studio interessati rientra il Corso di Laurea in Logopedia, il cui mandato di Presidenza giungerà a scadenza il 31 ottobre 2026. La Coordinatrice ricorda che le procedure elettorali per il rinnovo della carica **dovranno essere indette almeno sessanta giorni prima della scadenza del mandato del Presidente in carica.**

La Segreteria di Facoltà curerà l'organizzazione delle elezioni in modalità telematica, con il supporto della dott.ssa Lucia Perna.

Si invita pertanto il Consiglio di Corso di Studio in Logopedia a garantire la massima collaborazione con la dott.ssa Perna, che seguirà gli aspetti organizzativi e procedurali delle elezioni.

1.6 Offerta formativa a.a. 2026/2027- schede SUA-CdS

La Coordinatrice ricorda che nella seduta del 20 maggio 2026 sono state approvate le schede SUA di tutti i corsi afferenti alla facoltà per l'a.a. 2026/2027. Le schede SUA, dopo un controllo da parte degli uffici della direzione didattica, sono state pubblicate sul sito della facoltà al seguente link <https://medicina.unimore.it/it/bandi/scheda-unica-annuale-sua-cds>.

1.7 Programmazione seminario interprofessionale studenti di medicina e professioni sanitarie centro servizi facoltà di medicina 16.10.2026

La Coordinatrice comunica che, dopo il successo del seminario interprofessionale del 2025, che ha coinvolto 11 corsi di laurea delle sedi di Modena e Reggio Emilia e ha contato complessivamente 495 studenti presenti e 8 pazienti formatori, anche quest'anno si svolgerà il seminario interprofessionale nella data del 16/10/2026 presso il Centro Servizi della Facoltà. Maggiori dettagli saranno comunicati nei prossimi mesi dalla docente Maria Stella Padula in collaborazione con il laboratorio Educare.

1.8 Bando per posti liberi ad anni successivi al primo da atenei italiani o esteri per i corsi di laurea delle professioni sanitarie e i corsi di laurea magistrali della classe LM/SNT-1 di Modena e Reggio Emilia e di Salute e Sport a.a. 2026/2027

Il bando verrà portato nella prossima seduta del Consiglio di Facoltà a luglio 2026. Il numero dei trasferimenti è stabilito dai posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno in corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

1.9 Avvisi interni per la predisposizione di graduatorie di personale del ruolo sanitario idoneo a ricoprire incarichi di docenza presso i corsi di laurea delle professioni sanitarie dell'UNIMORE.

Si sono concluse le selezioni dei docenti aziendali per i corsi di studio con sede Reggio Emilia (fatta eccezione per SIO nuovo ordinamento), mentre per i corsi di studio con sede Modena è in corso la procedura, sotto la responsabilità della dott.ssa Muzzioli dell'AOU di Modena, sulla base delle richieste inviate dai cds per mezzo della segreteria di Presidenza, referente dott.ssa Lucia Perna.

1.10 Richiesta bandi di didattica sostitutiva per l'attribuzione di incarichi di insegnamento,

- Viene ripresa una comunicazione già discussa nella Conferenza dei Presidenti del 5 febbraio 2025 per ricordare a tutti i Presidenti dei Cds che prima di fare richiesta di un bando di didattica ufficiale, dovranno verificare che tutti i docenti del SSD dei Dipartimenti medici e non medici, per cui intendono fare richiesta, abbiano già assolto il proprio carico didattico, consultando il personale della segreteria di Facoltà che fornirà loro le informazioni necessarie (per i Cds di Modena, dott.sa Maselli per i Cds di Reggio Emilia, dott.sa Perna).

Solo nel caso di totale copertura di tutte le ore da parte di tutti i docenti del Settore, sarà possibile richiedere un bando di didattica ufficiale.

Nel caso invece di ore disponibili, ancora da assolvere, da parte di uno o più docenti del SSD, il Presidente del Cds, lo/li contatterà per chiedere la disponibilità a coprire quel modulo, mettendo il Preside e il PO di riferimento per

conoscenza.

La Coordinatrice ricorda inoltre che la Commissione Didattica di Ateneo ha recentemente concluso il lavoro di revisione del Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici, la cui versione vigente risaliva a circa dieci anni fa. La Commissione ha predisposto una bozza aggiornata del regolamento che sarà ora trasmessa agli uffici competenti per la verifica degli aspetti giuridico-amministrativi e successivamente sottoposta all'approvazione degli Organi Accademici.

Il nuovo regolamento affronterà in modo specifico e aggiornato le procedure relative all'attribuzione degli incarichi didattici e alla verifica dell'assolvimento dei compiti istituzionali dei docenti, pur mantenendo, per quanto riguarda tali aspetti, un'impostazione sostanzialmente coerente con quella della versione precedente. Si sottolinea pertanto che i passaggi richiamati nel presente punto rappresentano procedure necessarie, già previste e regolamentate dall'Ateneo, finalizzate a garantire il corretto utilizzo delle risorse didattiche disponibili prima del ricorso a bandi di didattica sostitutiva.

1.11 Date di svolgimento delle prove di ammissione relative ai seguenti corsi di laurea e di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale per l'anno accademico 2026/2027.

In data 4.07, al fine di offrire adeguata informativa agli studenti interessati e di permettere agli Atenei di procedere alla predisposizione delle opportune misure connesse all'organizzazione delle prove, sono state comunicate le date di svolgimento delle prove di ammissione relative ai seguenti corsi di laurea e di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale per l'anno accademico 2026/2027.

CORSO DI STUDIO	DATA SVOLGIMENTO PROVA A.A. 2026/2027
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria	giovedì 11 settembre 2026
Corsi di laurea delle professioni sanitarie	Lingua italiana: mercoledì 16 settembre 2026 Lingua inglese: giovedì 17 settembre 2026
Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto	entro il 30 settembre 2026 (la data è definita da ciascun Ateneo nel proprio bando)
Corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie	Lingua italiana: lunedì 5 ottobre 2026 Lingua inglese: mercoledì 7 ottobre 2026
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria erogati in lingua inglese	mercoledì 30 settembre 2026

Le modalità e i contenuti delle prove di ammissione per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia in lingua inglese, Odontoiatria e protesi dentaria in lingua inglese e Medicina veterinaria in lingua inglese, ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico delle professioni sanitarie, in lingua italiana e in lingua inglese per l'anno accademico 2026/2027, saranno definite con successivi decreti.



1.12 Commissioni per i test di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie e corsi di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche sede di Modena e sede Reggio Emilia a.a. 2026/2027.

Il Consiglio di Facoltà di luglio approverà le Commissioni per i test di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie e corsi di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche sede di Modena e sede Reggio Emilia a.a. 2026/2027; le/i Presidenti sono invitati ad inviare in Presidenza, mail segrpres@unimore.it, due/tre nominativi per corso da inserire nelle Commissioni.

1.13 Laboratorio di formazione per la partecipazione alle Commissioni paritetiche 2026

Si richiama l'attenzione dei Presidenti di Corso di Studio sulla comunicazione del 26.06.26 da parte del Nucleo di Valutazione relativa al Laboratorio di formazione per la partecipazione alle Commissioni Paritetiche 2026, che si svolgerà dal **16 settembre al 13 ottobre 2026**.

Si ricorda che, in base alle delibere degli Organi Accademici, **la frequenza alle attività del Laboratorio deve essere considerata prioritaria**. Si invitano pertanto i Presidenti ad assicurare agli studenti le condizioni necessarie affinché possano partecipare alle lezioni, che si terranno **in presenza**. Si ricorda inoltre che la partecipazione da remoto è prevista esclusivamente su richiesta motivata del Presidente della Commissione Paritetica.

1.14 Nomina cultrici e cultori della materia

Alla pagina <https://www.medicina.unimore.it/it/didattica/cultrici-e-cultori-della-materia> è pubblicata la procedura e la modulistica per la richiesta di nomina cultrici e cultori della materia (approvata dal Consiglio di Facoltà del 18/11/2025). Si ricorda che le proposte di nomine pervenute dai corsi di studio vengono **deliberate due volte l'anno**, nelle sedute del Consiglio di Facoltà di **novembre e marzo** di ogni anno, ovvero prima dell'inizio delle sessioni d'esame. L'attribuzione della qualifica ha durata biennale e vale per tutti i corsi di studio raccordati dalla Facoltà, è sufficiente che ne faccia richiesta un solo corso al fine di evitare duplicazioni, per questo l'elenco delle cultrici e dei cultori è pubblicato sul sito web. Per chiarimenti, la referente è la dott.ssa Lucia Perna.

1.15 CPDS 2026: designazione componente studentesca in sostituzione dei Rappresentati uscenti

La Coordinatrice informa che, su indicazione della Delegata della Rettrice per la Qualità e Coordinatrice del Presidio della Qualità di Ateneo, prof.ssa Giuliana Diani, si rende necessario procedere alla sostituzione di tre rappresentanti degli studenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS). Invita pertanto i Presidenti e i Direttori della Didattica dei Corsi di Studio selezionati e che hanno ricevuto la mail dalla CP-DS a individuare uno studente del proprio CdS disponibile a partecipare ai lavori della Commissione, che avranno inizio nel mese di novembre 2026. Gli studenti designati saranno successivamente contattati dal Presidio della Qualità di Ateneo per partecipare alla formazione prevista nel mese di settembre. I nominativi dovranno essere comunicati entro l'8 luglio alla dott.ssa Alina Maselli e alla Presidente della CPDS, prof.ssa Gilda Sandri.

2. Coinvolgimento studentesse/studenti in progetti di Terza Missione: interviene il prof. Marcello Pinti

La coordinatrice cede la parola al prof. Marcello Pinti, vice-rettore con delega alla Terza Missione. Il vice-rettore porta all'attenzione della conferenza quanto riportato nel piano sessennale di ateneo nell'Area Strategica 3, dedicata a Tech Transfer, Impatto Sociale e Sanità: il Piano riafferma una visione della Terza Missione non come insieme di iniziative episodiche, ma come dimensione strutturale dell'azione dell'Università, pienamente integrata con la ricerca e la didattica e orientata alla generazione di valore pubblico per il territorio e per la società.

In particolare, il Piano individua tra i propri obiettivi strategici sia il consolidamento delle reti di stakeholder e dei partenariati territoriali, sia la promozione di percorsi di co-progettazione con enti pubblici, istituzioni, organizzazioni del terzo settore e sistema sanitario (A3.O3.Az2). Un altro elemento qualificante della strategia di Ateneo riguarda il coinvolgimento diretto delle studentesse e degli studenti nelle attività di impatto sociale e culturale (A3.O4.Az3). L'idea di fondo è che la formazione universitaria non si esaurisca nell'acquisizione di competenze disciplinari, ma comprenda anche occasioni di partecipazione attiva alla vita delle comunità e di confronto con i bisogni reali delle persone e dei territori.

Il Prof Pinti ritiene pertanto che sia utile iniziare a individuare alcune iniziative concrete attraverso cui dare attuazione a questi indirizzi strategici. Tra queste, un progetto che ci è recentemente stato proposto dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico potrebbe rappresentare un primo esempio e punto di partenza particolarmente significativo per i CdS che ricadono nella Facoltà di Medicina. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ha deciso di dedicare una delle progettualità territoriali al tema della fragilità anziana e, in particolare, della solitudine, e ha contattato l'Ateneo, prima nella figura della prof. Zamboni e poi nel sottoscritto quale Vicerettore con delega alla terza missione, per illustrarci e proporci di collaborare al progetto dal titolo "Intercettare, accompagnare, sostenere: un modello territoriale per la fragilità anziana". Il progetto si configura come un'iniziativa pilota a carattere sperimentale, centrata su un approccio proattivo e relazionale. L'obiettivo è quello di individuare precocemente anziani a rischio di isolamento sociale, altrimenti difficilmente intercettabili, e attivare percorsi di accompagnamento personalizzati, valorizzando le risorse già presenti sul territorio.

Il modello proposto prevede

- l'intercettazione proattiva degli anziani attraverso il coinvolgimento di "sentinelle" territoriali (medici di medicina generale, farmacisti, commercianti, parrocchie), opportunamente formate;
- la costruzione di relazioni di fiducia e la successiva analisi dei bisogni, evitando interventi standardizzati e privilegiando l'ascolto e la co-progettazione;
- la promozione della socialità e di interventi "leggeri" e personalizzati, anche in collaborazione con associazioni e reti informali;
- il rafforzamento dell'integrazione tra servizi socio-sanitari e comunità locale;
- l'attivazione di supporti domiciliari innovativi e il sostegno ai caregiver;
- lo sviluppo di una rete territoriale capace di garantire continuità tra prevenzione e presa in carico.

Un elemento qualificante del progetto è rappresentato dall'impostazione metodologica, che pone al centro la relazione e la fiducia, riconoscendo che la solitudine non coincide semplicemente con il vivere soli, ma con la mancanza di connessioni significative. In questo contesto, l'Unione dei Comuni propone anche un possibile coinvolgimento degli studenti e dei tirocinanti dei corsi di studio afferenti alla Facoltà di Medicina, che, se adeguatamente formati, potrebbero contribuire alle attività di intercettazione, ascolto e accompagnamento, affiancando gli operatori sociali e le realtà del territorio, in coerenza con quanto previsto nel progetto. Si tratta, tuttavia, di una proposta sulla quale i corsi di studio interessati potranno esprimere valutazioni e rispetto alla quale le modalità di partecipazione restano aperte alla discussione e a una definizione condivisa, da discutere con le figure che hanno proposto il progetto dei comuni coinvolti. In questa prospettiva, anche l'eventuale riconoscimento di

crediti formativi universitari (CFU) rappresenta una possibile opzione, da approfondire e valutare nell'ambito dei singoli percorsi formativi.

3. Prossime Scadenze AQ 2026; Banca-dati dell'offerta formativa SUA-CdS - Adempimenti seconda fase - scadenze interne

La prof.ssa Bargellini ricorda ai membri le prossime scadenze della Qualità.

Elenco Scadenze AQ 2026 dei CdS

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ (RAM-AQ)	Compilazione RAM-AQ Sezione 2	Entro 25/10/2026	caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS"
	Compilazione RAM-AQ Sezione 3	Entro 25/10/2026	caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS"
	Compilazione RAM-AQ Sezione 4	Entro 25/10/2026	caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS"
	Compilazione RAM-AQ Sezione 5	Entro 25/10/2026	caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS"
Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Compilazione in SUA-CdS 2024/25 della SMA 2025	Entro 25/10/2026	SUA-CdS 2024/25
Relazione Annuale CPDS	Compilazione Relazione Annuale CPDS 2026	Entro 22/12/2026	caricamento documento nella cartella "GDrive AQ CdS"

Ricorda inoltre che giovedì 2.07 l'Ufficio Offerta didattica e Sostenibilità ha inviato le scadenze interne relative alla compilazione della Banca-dati dell'offerta formativa SUA-CdS - Adempimenti seconda fase.

Pannello "Struttura del CdS e dei percorsi formativi" (Scadenza: 31 agosto 2026)

1. Offerta Didattica Erogata: occorre inserire in GDA i nominativi dei docenti a contratto per tutti gli insegnamenti del primo semestre e trasmettere i "File docenti" aggiornati all'indirizzo offertadidattica_sostenibilita@unimore.it.

In questa fase sarà possibile modificare i nominativi e anche il numero di docenti associati ad un insegnamento già caricati nella precedente scadenza, purché il numero totale di ore sull'insegnamento stesso rimanga invariato.

NON possono essere sostituiti i docenti di riferimento, anche se titolari di più insegnamenti nel CdS, eventualmente si può modificare il carico didattico.

In merito all'inserimento delle coperture per questa seconda fase, si ricorda di seguire scrupolosamente le indicazioni operative già trasmesse dalla collega Foresti con nota del 9 giugno u.s. (Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità)



Pannello "Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ" (Scadenza: 4 settembre 2026)

1. Servizi per gli studenti - Calendario del corso di studio e orario delle attività formative: occorre, se necessario, aggiornare i link alla pagina web in cui sono pubblicate le informazioni per gli studenti riguardanti:

- calendario del corso di studio e orario delle attività formative;
- calendario degli esami di profitto;
- calendario sessioni della prova finale.

Si ricorda che tutti i link inseriti nella SUA devono essere sempre raggiungibili dall'esterno e indirizzare a pagine pertinenti.

2. Monitoraggio dei risultati - Opinioni studenti: occorre inserire un commento relativo alle evidenze esposte, con riferimento alle tabelle caricate nella SUA per ogni CdS; si precisa che i dati inseriti si riferiscono agli anni accademici 2023/24, 2024/25, 2025/26 (referente: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità - Claudia Ferretti).

3. Monitoraggio dei risultati - Opinioni dei laureati: occorre inserire un commento relativo alle evidenze esposte, i dati inseriti nella scheda SUA si riferiscono alle indagini di AlmaLaurea degli ultimi quattro anni (referente: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità - Elisa Gibertini).

4. Monitoraggio dei risultati – Dati di ingresso, di percorso e di uscita: occorre inserire un commento relativo alle evidenze esposte, i dati caricati all'interno della scheda SUA sono relativi agli indicatori ANVUR (referente: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità - Elisa Gibertini).

5. Monitoraggio dei risultati- Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare: occorre inserire un commento supportato dalle analisi elaborate dagli Uffici Stage secondo il processo stabilito dal Presidio della Qualità di Ateneo.

I dati relativi al "Monitoraggio dei risultati" saranno inseriti a cura della Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità, **entro il 26 agosto p.v.** Qualora una parte di questi dovessero essere disponibili prima, la Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità ne darà tempestiva comunicazione.

Al fine di poter rispettare la relativa scadenza ministeriale ed effettuare i necessari controlli, vi chiedo cortesemente di provvedere alle attività sopra indicate, dandone contestuale comunicazione all'indirizzo offertadidattica_sostenibilita@unimore.it.

Tra gli adempimenti previsti viene richiesto l'inserimento nel gestionale della didattica dei nominativi dei docenti precedentemente indicati come "docenti fittizi" per gli insegnamenti del primo semestre. Si invitano pertanto i Presidenti e i Coordinatori a verificare per tempo le situazioni interessate e ad attivarsi tempestivamente per la richiesta delle credenziali necessarie ai docenti esterni coinvolti (IDENTITY).

La prof.ssa Bargellini ricorda inoltre ai colleghi la mail dello scorso 3.07 della Delegata della Rettrice per la Qualità e Coordinatrice del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof.ssa Diani in cui informava che, entro il 15 luglio p.v., il PQA invierà ai presidenti e ai/alle Docenti dei CdS le linee guida aggiornate per la redazione delle



schede di insegnamento unitamente alla guida per inserire i contenuti all'interno della piattaforma GDA.

I *Syllabi* degli a.a. passati sono stati migrati in GdA: i/le docenti potranno copiarli dall'a.a. precedente oppure inserirli ex novo. Quanto inserito in GDA sarà visibile nel portale di Ateneo dedicato all'Offerta Formativa (Course Catalogue) e nella SUA-CdS in cui attualmente compaiono url vuoti.

Interviene la Prof.ssa Nasi, che chiede delucidazioni in merito alle tempistiche previste per l'aggiornamento delle schede di insegnamento per il corrente anno accademico. La Prof.ssa Nasi evidenzia come i tempi risultino particolarmente ristretti, considerato che la linea guida aggiornata per la compilazione delle schede di insegnamento sarà trasmessa il 15 luglio e che, contestualmente, è previsto il passaggio alla nuova piattaforma GDA per l'inserimento delle schede.

Chiede pertanto di chiarire se sia possibile fare riferimento alle linee guida dello scorso anno.

Sottolinea inoltre che se i docenti dovranno non solo adeguare i contenuti alle nuove linee guida, ma anche familiarizzare con una nuova piattaforma, questo verosimilmente determinerà un allungamento dei tempi di inserimento e possibili difficoltà operative per molti docenti.

4. Infortuni studenti: aggiornamenti

La Coordinatrice informa che, con riferimento agli infortuni degli studenti, è stato attivato un indirizzo di posta elettronica dedicato: infortunimedicina@unimore.it

Inoltre, il Servizio di Prevenzione e Protezione di Unimore richiede che, per ogni segnalazione di infortunio, venga indicato il nominativo del Referente che supervisiona il tirocinio, unitamente al relativo indirizzo e-mail e/o al recapito telefonico, al fine di consentire eventuali contatti.

Si provvederà a trasmettere a tutti/e la procedura aggiornata, comprensiva delle modifiche richieste, ai fini della pubblicazione sul sito web dei rispettivi Corsi di Studio.

5. Pianificazione delle aule. Primi orientamenti a.a. 2026-2027.

Si invitano le dott.sse Maselli e Perna ad informare sui primi orientamenti relativi alla programmazione sull'occupazione delle aule del I semestre per i corsi di Modena e Reggio Emilia.

In merito alla pianificazione delle aule per i CdS con sede a Modena (7 Lauree Triennali, 2 lauree a Ciclo unico e 2 Lauree Magistrali) riguardanti le strutture esterne, conferma l'utilizzo della Chiesa e del Teatro della Fondazione Collegio San Carlo, l'aula B di ISCOM (Ascom confcommercio) e dell'aula D di Giurisprudenza, così come molto presumibilmente verranno utilizzate sale del Cinema Raffaello. Come lo scorso anno accademico, la dott.ssa Maselli ha ricevuto la disponibilità di utilizzo di tre aule specificatamente denominate L1.1, M1.1 e M1.2 afferenti al Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche da condividere con i CdS del Dipartimento di Ingegneria di Modena.

È stata inoltre eseguito un sopralluogo presso la scuola secondaria di I° Carducci di Modena per ulteriori necessità di spazi utilizzabili ai fini didattici.

Per quanto riguarda invece le aule interne, per la pianificazione dei CdS verranno utilizzate tutte le aule del Centro Servizi, le aule di Sc. Morfologiche e Medico Legali, le due aule di Scienze Biomediche e le aule del Monoblocco- Policlinico seguendo la programmazione degli anni precedenti.

Il prospetto di assegnazione specifiche delle aule per ogni CdS verrà inviato ai Presidenti e Direttori della didattica dei CdS di Modena una volta completato.

Per quanto riguarda la sede di Reggio Emilia, l'organizzazione resta la stessa degli anni scorsi: resta confermata l'assegnazione delle aule dei padiglioni Livi e De Sanctis ai corsi di studio, ad eccezione delle due aule magne

in via di assegnazione in relazione alla programmazione didattica, a cui si aggiunge il fabbisogno di n. 2 ulteriori aule di almeno 120 posti che sarà necessario individuare all'esterno. Si chiederà la collaborazione della Prorettrice di Reggio Emilia nella disponibilità di almeno un'aula universitaria in altre sedi. Si invitano le/i Presidenti dei corsi reggiani a segnalare eventuali spazi esterni idonei in cui poter svolgere le lezioni.

6. Piano per l'orientamento e il tutorato (POT) professioni sanitarie- progetto TOP aggiornamenti;

La prof.ssa Righi aggiorna i presenti sui risultati conclusivi del Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) "Tutorato per l'Orientamento delle Professioni Sanitarie (TOP)", progetto nazionale finalizzato a promuovere la conoscenza delle professioni sanitarie e a ridurre gli abbandoni universitari attraverso attività di orientamento e tutorato, che ha coinvolto 38 Atenei e 434 Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie.

Ringrazia i Presidenti, i Coordinatori e i Tutor didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie di UNIMORE per l'impegno e la collaborazione dimostrati, nonché la dott.ssa Margherita Schiavi per il coordinamento delle attività di orientamento nelle scuole e le dott.sse Francesca Magnanini e Arianna Notarnicola per il contributo all'organizzazione delle iniziative di formazione dei tutor.

Per quanto riguarda il tutorato, il progetto ha previsto attività di formazione rivolte a tutor e coordinatori didattici, con la partecipazione di personale UNIMORE al percorso nazionale "Train the Trainers", la successiva restituzione della formazione a livello locale e l'organizzazione di seminari di approfondimento su questioning, feedback e role play, che hanno registrato un'ampia partecipazione.

Relativamente all'orientamento in ingresso, sono state realizzate attività di presentazione dei 13 Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie presso istituti secondari delle province di Modena, Reggio Emilia e Mantova, attraverso incontri esperienziali e laboratoriali. Complessivamente sono state organizzate 7 giornate di orientamento in 7 scuole, articolate in 11 turni, coinvolgendo 384 studenti. Sono stati inoltre predisposti materiali informativi cartacei e digitali e realizzati contenuti divulgativi diffusi tramite i canali social dei Corsi di Studio. I questionari di gradimento hanno evidenziato un riscontro molto positivo da parte di studenti e docenti.

La prof.ssa Righi informa infine che è stata presentata al MUR la proposta di finanziamento per la seconda edizione del progetto, denominata "TOP 2.0", che, se approvata, proseguirà le attività di orientamento e tutorato nel periodo 2025/2026-2028/2029. Il progetto coinvolge 476 Corsi di Studio appartenenti a 40 Atenei. La valutazione ministeriale è tuttora in corso e gli eventuali sviluppi saranno tempestivamente comunicati ai Corsi di Studio interessati.

7. Varie ed eventuali.

La Coordinatrice della Conferenza ringrazia i presenti e chiude la riunione alle ore 15.20

La Segretaria verbalizzante
(Prof.ssa Daniela Mecugni)

La Coordinatrice
(Prof. Annalisa Bargellini)