

**Verbale della riunione della Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Studio del 5 novembre 2025
ore 14.00**

Il Coordinatore della Conferenza introduce i lavori precisando che la seduta si terrà in modalità telematica in virtù del DR 117/2020 “Adozione di misure temporanee determinate dalla situazione di emergenza epidemiologica, per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”, pubblicato in data 12/03/2020 all’Albo informatico di Ateneo.

Presidente della Facoltà:

Prof. Michele Zoli **P**

Vice Presidente della Facoltà:

Prof.ssa Carla Palumbo **P**

Presidenti dei Consigli dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico:

Prof. Pecchi Annarita **P**
Prof. Consolo Ugo **A**

Presidenti dei Corsi di Studio delle Classi di Laurea e Lauree Magistrali in professioni sanitarie:

Prof. Moriggi Stefano **G**
Prof. Carnevale Gianluca **P**
Prof.ssa Mecugni Daniela **P**
Prof.ssa Cadamuro Alessia **G**
Prof. La Marca Antonio **G**
Prof. Rossi Rosario **G**
Prof.ssa Giuggioli Dilia **P**
Prof. Generali Luigi **G**
Prof. Anesi Alexandre **P**
Prof.ssa Bargellini Annalisa **P**
Prof. El Ghoch Marwan **P**
Prof.ssa Ferrari Silvia **P**
Prof.ssa Ferri Paola **P**
Prof.ssa Pecchi Annarita **P**
Prof.ssa Nasi Milena **P**
Prof.ssa Righi Elena **P**

Presidenti dei Corsi di Studio DBMN comparto Salute di UNIMORE

Prof. Mapelli Jonathan **A**
Prof.ssa Scorza Maristella **P**

Direttori dell’Attività Didattica dei Corsi di Studio:

Dott. Canulli Leonardo **P**
Dott. Bagattoni Valerio **P**
Dott.ssa Catellani Sara **P**
Dott.ssa Cornia Chiara **P**
Dott.ssa Infante Ramona **P**

Dott.ssa Losi Elisabetta **P**
Dott.ssa Lattanzi Antonella **P**
Dott.ssa Magnanini Francesca **P**
Dott.ssa Notarnicola Arianna **P**
Dott.ssa Pedroni Cristina **A**
Dott.ssa Pozzi Lorena **P**
Dott.ssa Sabatini Silvia **P**
Dott.ssa Raggi Silvia **P**
Dott.ssa Volta Barbara **P**
Dott.ssa Cacciapuoti Immacolata **P**
Dott.ssa Piscinelli Anna **A**

Uditori

Dott.ssa Maria Grazia De Santis **P**
Dott. Giuseppe Milano **P**
Prof.ssa Tullia Maraldi **P**
Prof. Paolo Ventura **P**
Prof. Alessandro Chiesa **P**
Dott.ssa Perna Lucia **P**
Dott.ssa Polito Giuseppina **P**
Dott.ssa Bellitti Maria Pia **P**
Dott.ssa Restani Barbara **P**
Dott. Panzera Nunzio **P**
Dott. Stefano Finotto **P**
Dott.ssa Di Cosmo Maria Maddalena **P**
Dott.ssa Di Noi Flavia **P**
Dott.ssa Elena Morotti **P**
Sig.ra Rosalinda Trovato **P**
Dott.ssa Benedetta Artioli **P**

Coordinatore Didattico di Facoltà

Dott.ssa Maselli Alina **P**

Il Coordinatore della Conferenza dei CdS, preso atto degli assenti, dei giustificati e dei presenti, ha presentato **l'Ordine del Giorno:**

O.d.G.

1. Comunicazioni
2. Commissioni per bandi di didattica sostitutiva e integrativa
3. Procedura per richiesta qualifica cultrici e cultori della materia
4. Aggiornamenti su Orientamento: Unimore Orienta 2026 (calendario eventi e programma) - aggiornamenti sui POT di Facoltà
5. Indicazioni concernenti la gestione delle carriere degli studenti iscritti al Semestre filtro per l'accesso a corsi ad accesso programmato nazionale e a corsi affini
6. Varie ed eventuali.

1. Comunicazioni

- Segretario Verbalizzante

La Prof.ssa Bargellini comunica che nella seduta odierna della Conferenza dei Presidenti fungerà da segretaria verbalizzante la prof.ssa Annarita Pecchi e ricorda che, a partire dalle scorse riunioni, viene sempre richiesto a turno ai diversi presidenti dei CdL di rendersi disponibili a svolgere questo compito.

-Elezioni Presidenti CdS triennio 2025/2028

La Coordinatrice comunica che in data 2 ottobre 2025 si sono svolte le elezioni dei Presidenti di Consiglio di corso di studio in scadenza il 31/10/2025 per il triennio accademico 2025/2028.

Per i Cds di:

- Medicina e chirurgia è stata eletta la Prof.ssa Annarita PECCHI
- Dietistica è stato eletto il Prof. Marwan EL GHOCH
- Infermieristica sede Modena è stata eletta la Prof.ssa Paola FERRI
- Assistenza sanitaria è stata eletta la Prof.ssa Elena RIGHI

La Conferenza, nell'augurare buon lavoro ai Presidenti eletti, ringrazia i Presidenti uscenti (Prof Paolo VENTURA e Prof Marco BERTOLOTTI) per la dedizione profusa e per l'impegno sostenuto fino ad oggi per garantire un'organizzazione e un funzionamento di sistema ottimali per il raggiungimento degli elevatissimi standard di qualità.

Come nelle occasioni precedenti, la Coordinatrice illustra al Prof. El Ghoch – unico neopresidente - in cosa consiste la Conferenza.

Le attività della Conferenza vengono definite nell'art.10 del Regolamento della Facoltà di Medicina
La Conferenza dei Presidenti dei corsi di Laurea e Laurea magistrale è un organo consultivo della Facoltà. Fanno parte della Conferenza il Presidente della Facoltà o suo delegato, i Presidenti dei corsi

di Laurea e Laurea magistrale e, senza diritto di voto, i coordinatori didattici della Facoltà e i coordinatori delle attività formative professionalizzanti.

La Conferenza è convocata dal Presidente della Facoltà almeno due volte l'anno.

La Conferenza propone le date di inizio e fine dei periodi didattici (semestri); promuove la definizione dell'attività didattica programmata ed erogata; propone l'istituzione, attivazione, modifica o soppressione dei Corsi di Laurea, e propone i docenti di riferimento dei diversi corsi di laurea.

Tramite la Conferenza vengono condivise occasioni e problematiche comuni a tutti i corsi di laurea, rammentate scadenze e diffuse informazioni utili a tutti i Presidenti e Coordinatori.

(<https://www.medicina.unimore.it/it/didattica/verbale-della-riunione-della-conferenza-dei-presidenti-dei-corsi-di-studio>)

La Prof.ssa Bargellini cede poi la parola alla Dott.ssa Perna per illustrare alcune criticità che si sono presentate nella messa a punto della procedura online.

La votazione telematica ha sicuramente aspetti positivi che superano le criticità, in primis la maggiore affluenza che è un fattore importante per il raggiungimento del quorum e anche l'ottimizzazione dei tempi. Tuttavia è una procedura nuova e dobbiamo fare attenzione agli aspetti amministrativi in particolare la maggiore attenzione all'elettorato ed al rispetto delle scadenze (convocazione e tempi di elezione). Il controllo ed il supporto amministrativo è notevole.

Interviene il prof. Paolo Ventura che sottolinea la difficoltà a mantenere costantemente aggiornata la lista dei docenti in attività che rappresentano poi il corpo elettorale di Medicina, questo a causa di una difficile comunicazione tra i Dipartimenti - Facoltà ed i Corsi di Laurea per cui non vengono comunicati i pensionamenti ed i nuovi ingressi in tempi adeguati. L'elettorato attivo è costituito da tutti coloro che hanno un incarico di docenza. In facoltà sono sempre comunicati passaggi assunzioni / dimissioni, queste comunicazioni vanno poi inviate al CdL. La dott.ssa M. G. De Santis ricorda che tutte le variazioni del corpo docente vanno su Titulus. Propone che tutte le volte che in Facoltà viene deliberata una variazione del corpo docente nel momento in cui viene passata su titulus vengano messe in cc alla dott.ssa Alina Maselli e alla dott.ssa Giuseppina Polito in modo che ne prendano visione.

-Svolgimento del seminario interprofessionale studenti di Medicina e Professioni Sanitarie Centro Servizi Facoltà di Medicina 17.10.2025

La Coordinatrice comunica che si è svolto con successo il seminario interprofessionale condotto dalla prof.ssa Padula Maria Stella e dal laboratorio Educare che ha coinvolto 11 Cds sia della sede di Modena che di Reggio Emilia, 495 studenti complessivamente e 8 pazienti formatori.

I risultati dettagliati della valutazione del seminario sono in fase di elaborazione e saranno comunicati direttamente ai Corsi coinvolti.

-Prossima edizione MoreMed 2026

Il Presidente informa che la XI EDIZIONE del MoreMed si svolgerà presso il Centro Servizi nelle date 16 -17 Aprile 2026. In queste due giornate le aule del Centro servizi saranno dedicate all'evento.

Per ulteriori informazioni consultare il sito <https://www.moremed.unimore.it/>

-Linee Guida per gli esami del semestre aperto dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria a.a. 2025-2026

La Coordinatrice informa che le prove d'esame relative agli insegnamenti di Chimica e propedeutica biochimica, Fisica e Biologia, come stabilito dal Decreto Ministeriale n. 431 del 20 giugno 2025 si terranno il 20 novembre 2025 e il 10 dicembre 2025 presso l'Ente Fiera di Bologna. Le linee guida sono state pubblicate sul sito della Facoltà a questo link <https://www.medicina.unimore.it/it/tutte-le-notizie/linee-guida-gli-esami-del-semestre-aperto-medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e>

-MoReSIB – Sport per l'inclusione e il benessere, realizzato in sinergia con Unimore

La Coordinatrice comunica che il Presidente del CUS Mo.Re A.S.D. ha chiesto la collaborazione nella diffusione e nell'informazione all'interno dei nostri corsi di studio, delle attività promosse nell'ambito del progetto MoReSIB – Sport per l'inclusione e il benessere, realizzato in sinergia con Unimore. Questo progetto si rivolge a tutti gli studenti e le studentesse dell'Ateneo, con l'obiettivo di promuovere il benessere psicofisico, l'inclusione e la socializzazione attraverso la pratica sportiva. Come ben sapete, questi temi sono oggi centrali per la vita universitaria, e lo sport rappresenta uno strumento efficace per favorire relazioni, equilibrio personale e partecipazione attiva.

Unimore ha scelto di assumere un ruolo significativo in questo ambito, valorizzando lo sport come leva per migliorare la qualità della vita studentesca. In questo percorso, il Cus Mo.Re (Centro Universitario Sportivo dell'università di Modena e Reggio Emilia) vuole essere un punto di riferimento attivo, contribuendo a rendere Modena e Reggio Emilia città sempre più universitarie, accoglienti e ricche di servizi per la comunità studentesca.

Le attività previste, in calendario già da ottobre 2025 a giugno 2026 e completamente gratuite, includono eventi sportivi, seminari, momenti di confronto e altre iniziative.

Si rendono disponibili a fissare un incontro per presentare più nel dettaglio le iniziative e valutare insieme eventuali forme di collaborazione.

Tutte le attività sono disponibili al seguente link <https://cusmore.it/moresib/>

-Utilizzo del logo Unimore nelle tesi: nuovo Regolamento per la concessione della licenza d'uso del nome, del Logo e del patrocinio dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

La Coordinatrice ricorda che in data 14.10.2025 ha inoltrato la comunicazione del Magnifico Rettore sull'utilizzo del logo Unimore nelle tesi. Gli organi di governo hanno deliberato un aggiornamento del regolamento, pubblicato all'albo nella giornata del 13 ottobre, che entrerà in vigore dall' 1 dicembre 2025. Si segnala, in particolare, che, accogliendo la richiesta di tanti studenti e studentesse, è stato deciso che il frontespizio delle tesi debba riportare il logo Unimore.

E' possibile trovare le specifiche cui gli studenti dovranno attenersi nella pagina <https://in.unimore.it/studenti/logo.html>

2. Commissioni per bandi di didattica sostitutiva e integrativa

La Coordinatrice, in premessa ricorda che la commissione bandi didattica era formata in precedenza da 10 membri dei vari corsi che si occupavano di espletare tutti i bandi per tutti i CdS afferenti alla Facoltà. Nel tempo vari componenti hanno lamentato eccessivo aggravio di lavoro e alcuni si sono dimessi nel corso degli ultimi anni.

Per superare tale criticità, si nomineranno 4 commissioni per raggruppamenti di CdS (per classi di laurea e/o affinità di ambito), costituite dai Presidenti di ciascun CdS e/o loro delegati, che si occuperanno di espletare i rispettivi bandi.

Raggruppamento 1:

- Medicina e Chirurgia
- CLOPD
- Igiene dentale

Commissione 1 (membri)

- Pecchi
- Bellini
- Generali

(supplenti)

- Ventura
- Consolo

Raggruppamento 2:

- Infermieristica-MO
- Infermieristica-RE
- Ostetricia

Commissione 2 (membri)

- Ferri
- Mecugni
- Cadamuro

(supplenti)

- La Marca
- Bargellini

- SIO-MO
- SIO-RE

Raggruppamento 3:

- TRP
- LOGO
- FIS
- TO
- Assistenza sanitaria

Commissione 3 (membri)

- Righi
- Anesi
- Carnevale

(supplenti)

- Silvia Ferrari
- Giuggioli

Raggruppamento 4:

- Dietistica
- TLB
- TFCPC
- TRMIR
- Salute e Sport

Commissione 4 (membri)

- El Ghoch
- Cermelli
- Nasi

(supplenti)

- Rosario Rossi
- Ligabue

Per il CdS di Digital Education, la commissione viene nominata di volta in volta, quando si approvano i bandi in CdF.

Per rendere uniformi le valutazioni dei titoli presentati dai candidati/e si ricordano ai nuovi componenti delle Commissioni i seguenti criteri stabiliti per le due tipologie di bando.

Criteri Bando tipologia A

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione definisce i seguenti criteri oggettivi in relazione ai titoli da valutare:

a) Attività didattica già maturata in ambito accademico presso Università italiane o straniere: per ogni incarico annuale (inteso come anno accademico) di insegnamento o modulo didattico, incluso tirocinio: punti 3 se completamente attinente, 1 se parzialmente attinente, 0 se non attinente; titolarità di insegnamento annuale come professore associato/ordinario: punti 3 se completamente attinente, 1 se parzialmente attinente, 0 se non attinente. **Massimo punti 10**

b) Titoli acquisiti: Diploma di Laurea (VO-L-LM-LMCU) solo se completamente attinente alla materia di insegnamento con voto 110 e lode: punti 5, se con voto tra 105 e 110: punti 3, sotto al voto 105 punti 0. Dottorato di ricerca/Diploma Specializzazione attinente ai contenuti dell'insegnamento punti 6, se parzialmente attinente ai contenuti dell'insegnamento punti 3, se non attinente ai contenuti dell'insegnamento punti 1; Master Universitario completamente attinente all'insegnamento: punti 2 per ciascuno di essi; corsi di Perfezionamento e altri titoli di studio accademici completamente attinenti ai contenuti dell'insegnamento: punti 1 per ciascuno di essi. **Massimo punti 10.**

c) Attinenza della professionalità dei candidati ai contenuti specifici dell'insegnamento. Saranno oggetto di valutazione le attività professionali non didattiche desumibili dal curriculum presentato dal candidato: 2 punti per ogni anno di ciascuna attività altamente attinente al bando, 1 se parzialmente attinente, 0 punti se non attinente alla materia del bando. **Massimo punti 10.**

d) Pubblicazioni pertinenti ai contenuti dell'insegnamento: pubblicazioni in extenso su riviste/libri di cui sia presente un ISBN/ISBN: punti 2 per ogni pubblicazione; pubblicazioni in extenso su riviste/libri senza ISBN/ISSN: punti 1 per ogni pubblicazione; abstract: punti 0,2 per ogni abstract. **Massimo punti 5.**

Costituiscono titolo preferenziale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento:

- il possesso del titolo di dottore di ricerca.
- il possesso della specializzazione medica.

- il possesso dell'abilitazione.
- il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

In caso di parità di punteggio complessivo, precede in graduatoria, così come previsto dall' art. 5 del bando, il candidato più anziano d'età.

La Commissione stabilisce che il punteggio minimo per essere ritenuti idonei alla stipula del contratto, e quindi per essere inseriti utilmente in graduatoria, è 10 punti.

Preliminarmente la Commissione provvede a verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del Bando e precisamente:

"Per la partecipazione alle selezioni sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande":

✓ Esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Il consiglio della struttura didattica, ai fini della selezione ed ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento, ha individuato i seguenti requisiti atti ad identificare la significatività del curriculum scientifico professionale:

✓ Attività didattica, comprensiva di lezioni frontali, conduzione di laboratori, tirocini ed esercitazioni, e altre modalità, già maturata e adeguatamente formalizzata in ambito accademico, attinente alla materia oggetto di bando, purché di durata non inferiore a 8 ore per ciascuna attività.

Criteri Bando tipologia B

I criteri sono identici a quelli del bando tipologia A per le voci dalla a) alla d)

È presente, inoltre, una voce aggiuntiva e):

e) Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire: max punti 6, così suddivisi:

e1) attività didattica pertinente alla materia del bando presso altri enti non accademici: max punti 3, se presente

e2) partecipazione a progetti di ricerca pertinenti alla materia del bando: max punti 2, se presente

e3) posizionamento nella valutazione degli studenti dell'attività didattica accademica: max punto 1, se presente almeno una valutazione

Interviene la prof.ssa Paola Ferri che chiede la possibilità di incrementare numericamente le commissioni di almeno una unità docente di supporto per accelerare i lavori delle commissioni. La prof.ssa Palumbo sottolinea come l'incremento delle commissioni comporti inevitabilmente un allungamento dei tempi per la firma dei verbali che deve essere fatta rapidamente. Si conclude con la possibilità di ricevere eventuali nominativi da inserire nelle commissioni.

3. Procedura per richiesta qualifica cultrici e cultori della materia

La coordinatrice, ravvisata la necessità di una maggiore chiarezza dell'iter di proposta della qualifica di cultrici e cultori della materia presso la Facoltà (ruolo, requisiti, modulistica e tempistiche), cede la parola alla dott.ssa Perna che illustra la procedura aggiornata già riportata sul sito web della Facoltà, per un'applicazione uniforme e omogenea delle azioni da parte di tutti i soggetti interessati.

Viene precisato in particolare che la nomina da parte della/del Presidente del Consiglio di Facoltà avverrà nei soli mesi di novembre e di marzo, ovvero prima dell'inizio delle sessioni d'esame, avrà durata biennale e potrà essere revocata con delibera motivata da parte del Consiglio di CdS (per perdita dei requisiti o per inadempimenti). Viene, infine, ricordato che la nomina vale per tutti i CdS raccordati dalla Facoltà, pertanto è sufficiente che ne faccia richiesta un solo CdS, al fine di evitare duplicazioni, per questo l'elenco delle cultrici e dei cultori è pubblicato sul sito web alla pagina <https://www.medicina.unimore.it/it/didattica/cultrici-e-cultori-della-materia>.

La modulistica prevista come illustrato dalla dott.ssa Perna prevede la compilazione di una tabella in cui inserire il nome del cultore e SSD cercando di inserire sia il numero del settore pregresso che quello nuovo in associazione ad una breve descrittiva. La prof.ssa Tullia Maraldi chiede come riconoscere la scadenza del cultore. Verrà riportata la data del consiglio di nomina del cultore da lì saranno considerati due anni.

4. Aggiornamenti su Orientamento: Unimore Orienta 2026 (calendario eventi e programma) - aggiornamenti sui POT di Facoltà

La coordinatrice riferisce quanto comunicato dal Prof. Cermelli, delegato all'orientamento della Facoltà di Medicina.

Nella riunione della Commissione d'Ateneo per l'Orientamento del 10 ottobre, volta a sondare le preferenze dei diversi Dipartimenti in merito alle 2 opzioni per gli eventi di Orienta 2026 (cioè, mantenere due eventi distinti, uno in streaming per la presentazione dei CdS seguito, la settimana dopo, dall'Open Day in presenza, o un unico evento di Open Day con inserito lo streaming), ha prevalso la prima opzione, quindi il mantenimento del doppio evento. Si vuole sottolineare che la Nostra Facoltà, con il suo peso di 17 CdS, è stata dirimente perché per molti Dipartimenti sarebbe stato preferibile il singolo evento.

Era stato detto che comunque la decisione finale avrebbe dovuto aspettare l'insediarsi della nuova Rettrice con relativo nuovo Delegato all'Orientamento, ma in realtà la settimana scorsa è arrivata conferma della scelta e del relativo calendario che qui vi riporto.

Lo streaming sarà **mercoledì 18 febbraio** con il seguente programma:

Orario: 9:00/9:45

Medicina e Chirurgia - Lauree triennali

- Digital Education
- Scienze e Tecniche Psicologiche

Orario: 10:15/11:00

Medicina e Chirurgia - Lauree magistrali a ciclo unico

- Medicina e Chirurgia
- Odontoiatria e Protesi Dentaria

Orario: 11:15/12:30

Medicina e Chirurgia - Lauree triennali - Professioni Sanitarie

L'Open Day, invece, per i CdS di area Sanitaria, sarà **lunedì 23 febbraio**, col doppio appuntamento nelle due fasce orarie: **9-12 e 15-18**. Il Prof. Cermelli ha già chiesto alla dott.ssa Maselli di prenotare tutte le aule del CS (comprese quelle in gestione alla formazione dell'AOU) e alla dott.ssa Baroni di tenere disponibile il FASIM. Per le due triennali non sanitarie sarà invece **giovedì 26 febbraio** alle Reggiane Capannone #15C, negli stessi orari.

La Prof.ssa Bargellini cede la parola alla Dott.ssa Maselli che conferma la prenotazione di tutte le aule per la giornata dell'Open day, 23 febbraio 2025.

Non potendo partecipare alla odierna Conferenza dei Presidenti per impegni didattici, il prof. Cermelli organizzerà più avanti una riunione per definire l'organizzazione di questi eventi.

La Coordinatrice cede quindi la parola alla Prof.ssa Elena Righi per illustrare gli aggiornamenti sui due POT di Facoltà.



Per quanto riguarda il POT delle CdLMCU, questo progetto prende il nome di MOOD2, "MedOdontOrientaDomain" e si configura come la continuazione del precedente POT (2022-2025) basato sulla messa a punto di una piattaforma on line molto potente per sviluppare un percorso di orientamento e di tutorato uniforme e omogeneo sul territorio italiano. In origine era finalizzato a ridurre le disparità di corsi di formazione per il test di accesso (ed eliminare le relative spese per le famiglie), ma è altrettanto funzionale al superamento del semestre filtro. A questo proposito è stato organizzato un evento per domani, 6 novembre, che può essere seguito anche in streaming (diapositiva allegata al presente verbale). Inoltre, la piattaforma serve a facilitare la progressione nel percorso di studio per ridurre disagi e abbandoni e rafforzare l'interazione scuola-università: infatti ogni sede aderente ha arruolato, con i fondi del POT, uno spin MOOD, figura deputata a diffondere l'utilizzo della piattaforma presso le scuole superiori. Questa piattaforma è stata acquistata dalla Sapienza con fondi extra-budget (costo circa 100.000 euro): è molto potente, permette il collegamento in simultanea di 4000 persone e di oltre 70.000 non in diretta per le registrazioni caricate. Sulla piattaforma sono caricate delle lezioni tenute da docenti di tutte le sedi aderenti (oltre 40), compresi docenti di UNIMORE, dei test di autovalutazione e degli storytelling, cioè brevissimi video home made (40 sec) in cui varie figure dell'ambito medico come studenti, specializzandi, medici del servizio pubblico e privato, raccontano la loro esperienza professionale.

La prof.ssa Righi aggiorna i presenti anche sulla seconda edizione del Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) per le lauree triennali delle Professioni sanitarie denominato "Tutorato per l'Orientamento delle Professioni sanitarie - TOP2.0 che è stato sottoposto a richiesta di finanziamento al Ministero dell'Università e della ricerca. Anche questo progetto si configura come la continuazione di quello precedente e quindi avrà l'obiettivo di favorire la conoscenza delle professioni sanitarie per permettere scelte consapevoli da parte dei futuri studenti e di ridurre il numero di abbandoni universitari attraverso il potenziamento delle attività di orientamento in ingresso da svolgere presso le scuole superiori e delle attività di orientamento e tutoraggio in itinere. Il progetto prevede lo svolgimento di attività di sistema trasversali che sono pianificate a livello centrale (messa a punto di materiale formativo e informativo di diversa tipologia) che poi possono essere declinate e applicate a livello locale a seconda delle specifiche esigenze e di azioni che possono essere specificatamente sviluppate e attuate a livello di ateneo.

L'attività di articola, come la prima edizione in fase di conclusione, in più azioni

- Azione A - Orientamento alle iscrizioni
- Azione B - Attività di tutorato
- Azione C - Pratiche Laboratoriali
- AZIONE D: Attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze in ingresso
- AZIONE E: Crescita professionale dei Docenti della Scuola Secondaria Superiore

Orizzonte temporale è il periodo tra l'a.a. 2025/2026 e l'a.a. 2028/2029.

Partecipano al progetto 476 CdS di tutte le 4 Classi di Laurea (L/SNT1-4) appartenenti a 40 Atenei (37 pubblici; 3 privati) situati in 18 Regioni. L'Ente Capofila: Unimi, (prof.ssa Luisa Romano'); Co-capofila: UniFg (prof Tommaso Cassano) ed è un progetto supportato dalla Conferenza Permanente delle Lauree delle Professioni Sanitarie.

Si ricorda che in data 6/11 streaming per tutti gli studenti delle università italiane verrà fatto un incontro di addestramento per il semestre filtro con esercizi interattivi grazie ad una piattaforma condivisa utilizzata a sostegno degli studenti in ingresso.



5. Indicazioni concernenti la gestione delle carriere degli studenti iscritti al Semestre filtro per l'accesso a corsi ad accesso programmato nazionale e a corsi affini

La Coordinatrice cede la parola al Dott. Milano che riassume brevemente quanto riportato sul tema dal DM 418 del 30/05/2025 e dalle successive indicazioni Ministeriali.

Per effetto dell'iscrizione al semestre filtro si acquisisce lo status di "studente contemporaneamente iscritto" al corso di studio afferente alla Classe LM-41 o LM-46 e al corso affine prescelto, tra quelli indicati per i singoli Atenei ai soli fini della prosecuzione del percorso alternativo a Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Il tema oggi trattato riguarda, nel rispetto della lex 12/04/2022 n. 33 (Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore), l'iscrizione non consentita tra corsi appartenenti alla stessa Classe e/o a frequenza obbligatoria.

Si possono avere due casi, ugualmente disciplinati, a seconda che il superamento della prova di accesso riguardi:

- a) il medesimo corso affine indicato in fase di iscrizione al semestre aperto;
- b) un corso affine differente da quello indicato in fase di iscrizione;

Lo studente non può iscriversi al predetto corso, tuttavia, indipendentemente dall'esito del semestre aperto, qualora il suddetto studente nel secondo semestre non si immatricoli ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (LM-41), Odontoiatria e protesi dentaria (LM-46), o al corso affine scelto in sede di iscrizione, potrà immatricolarsi successivamente al corso per il quale ha sostenuto e superato la prova di accesso anche oltre i termini previsti dai regolamenti didattici di ateneo, ma comunque entro il 6 febbraio 2026.

Nel rispetto di quanto disposto la Segreteria Studenti in data 17/09 ha inviato a tutti gli studenti Unimore iscritti al semestre filtro e a corsi affini afferenti all'Ateneo le seguenti email:

1)

A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI FARMACIA, CTF, SCIENZE BIOLOGICHE, BIOTECNOLOGICHE AL 1[^] ANNO 2025/26 ED AL SEMESTRE FILTRO DI MEDICINA-ODONTOIATRIA

La carriera dei suddetti corsi di studio verrà sospesa d'ufficio fino alla pubblicazione delle graduatorie del Semestre filtro a gennaio 2026.

Durante la sospensione non è consentito alcun atto di carriera.

Gli studenti che non si immatricolino al corso del Semestre Filtro, o al corso affine indicato in fase di iscrizione al Semestre, potranno comunque recuperare l'immatricolazione al corso sopracitato al quale sono stati ammessi precedentemente entro il 6 febbraio 2025

Lo studente che nutrisse dubbi riguardo le procedure è tenuto a contattare la segreteria all' indirizzo: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

2)

A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI FARMACIA, CTF, SCIENZE BIOLOGICHE, BIOTECNOLOGIE, PROFESSIONI SANITARIE ED AL SEMESTRE FILTRO DI MEDICINA-ODONTOIATRIA

Lo studente è tenuto ad inviare alla segreteria studenti di appartenenza, entro e non oltre il 30 settembre 2025

(indirizzi disponibili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>) il modulo di richiesta di cessazione temporanea per l'iscrizione al semestre filtro, reperibile alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>



IMPORTANTE! Non pagare la tassa di iscrizione del nuovo anno 2025/2026

Se hai già pagato, scrivi alla segreteria.

Lo studente che nutrisse dubbi riguardo le procedure è tenuto a contattare la segreteria all' indirizzo:
segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

Il Dott. Milano ricorda inoltre che la graduatoria nazionale concernente i corsi affini sarà pubblicata, in seguito a quella di Medicina/Odontoiatria del 12 gennaio 2026, il 3 febbraio 2026. A questa seguiranno due scorimenti con chiusura definitiva della procedura il 9/03.

Il Dott. Milano ha ribadito alcuni dati: attualmente gli iscritti al semestre filtro sono circa 885 circa 50 studenti hanno rinunciato all'iscrizione. Ci saranno tempi molto stretti da osservare: 20/11 e 10/12 date degli esami, con esiti pubblicati rispettivamente il 3/12 e il 23/12; gli studenti avranno 48h per accettare/rifiutare il voto sulla piattaforma di Universitaly. Il 12/1 verranno rese pubbliche le graduatorie, dal 13/1 inizieranno le immatricolazioni a Medicina e verranno fatti solo due scorimenti poi si chiuderanno le iscrizioni al 29/01 e il 3/2 verrà fatta la graduatoria nazionale per iscrizione al corso affine con scorimento nazionale. Ultimo scorimento graduatoria corsi affini previsto per 9/3 data in cui tutta la procedura si chiuderà.

Viene segnalata la criticità degli studenti iscritti ad un corso con frequenza obbligatoria ma contemporaneamente impegnato nel semestre filtro con contemporanea sospensione della carriera per il tempo di frequenza del semestre filtro. Milano sottolinea come questo sia inevitabile in primis per disposizione ministeriale ma sottolinea anche le difficoltà che in ogni modo gli studenti avrebbero incontrato a frequentare contemporaneamente due corsi differenti e contemporaneamente prepararsi agli esami immediatamente successivi al termine delle lezioni. La perdita riguarda sia la frequenza delle lezioni ma anche le attività professionalizzanti. La sospensione della carriera riguarda sia quelli immatricolati al primo anno che quelli iscritti ad anni successivi che hanno sospeso temporaneamente la carriera. Complessivamente risultano circa 1008 gli studenti che hanno indicato un corso affine di Modena.

Il Dott. Milano in risposta a Silvia Raggi sottolinea che ci sono indicazioni Ministeriali e successivi rinvii a loro FAQ utilizzate come fonti ufficiali. Qualora gli studenti con carriera sospesa entrassero in Medicina i loro posti nel Corso in cui erano immatricolati verrà perso.

La regola è che i Corsi affini sono costretti ad accogliere studenti non entrati a Medicina per una quota complessiva equivalente al 20% dei posti totali del Corso a partire dal 3/02 e fino all'ultimo scorimento del 9/03 Viene segnalato anche dalla dott.ssa Ramona Infante come queste carriere sospese andranno a ripercuotersi inevitabilmente sugli indicatori di qualità del CdS. Il suggerimento della prof.ssa Bargellini è quello di scrivere sempre motivando l'indicatore con le ripercussioni relative alla gestione del semestre filtro.

6.Varie ed eventuali

- La Coordinatrice riferisce che nell'ambito delle azioni previste dall'Ateneo nel PIANO TRIENNALE per la Transizione Digitale 2024-2026, è prevista l'introduzione di un nuovo gestionale della progettazione e programmazione didattica in sostituzione di Esse3, GDA, in tempi utili per l'inserimento dell'Offerta Didattica 2026/2027.

La formazione per gli operatori e gli utenti finali si svolgerà a breve.

Si invitano i CdS, ove possibile, a limitare le modifiche alle offerte didattiche 2026/2027 a situazioni di reale necessità, essendo stato effettuato un importante lavoro di bonifica di codici e descrizioni, nonché di adattabilità del sistema.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi alle coordinatrici dott.ssa Maselli e dott.ssa Perna.

- La coordinatrice dott.ssa Maselli riferisce la richiesta, emersa durante la riunione del personale tecnico-amministrativo della Facoltà, di diffusione delle norme di comportamento da osservare durante le sedute di laurea presso le strutture della Facoltà di Medicina e Chirurgia, a seguito dei numerosi episodi di comportamento incivile da parte di studenti, studentesse e loro familiari.

Norme di comportamento nelle sedute di laurea presso le strutture della Facoltà di Medicina e Chirurgia

In occasione delle sedute di laurea e degli esami finali, i laureandi e le laureande di tutti i corsi di studio, gli specializzandi e le specializzande, nonché i loro invitati, sono tenuti a rispettare le seguenti regole di comportamento:

- ✓ presentarsi presso la sede assegnata per la seduta con la massima puntualità, rispettando l'orario di convocazione;
- ✓ rivolgersi al personale incaricato per ricevere indicazioni sullo svolgimento della cerimonia;
- ✓ attendere il proprio turno senza arrecare disturbo allo svolgimento delle altre attività didattiche;
- ✓ non sostare negli spazi interni all'edificio dopo la proclamazione.

In particolare:

- ✓ è assolutamente vietato affiggere stampati o altro materiale, sia all'interno che all'esterno degli edifici e l'uso di coriandoli;
- ✓ le aule in cui si svolgono le sessioni di laurea devono essere lasciate libere immediatamente dopo la proclamazione del/della candidato/a;
- ✓ gli edifici dell'Ateneo non sono luoghi nei quali sia consentito organizzare feste di laurea. Ciò vale sia per le aree interne sia per quelle esterne. Ne consegue il divieto di allestire zone di ristoro con somministrazione di cibi o bevande;
- ✓ sono vietati schiamazzi, urla e comportamenti verbali eccessivi che possano arrecare disturbo alle lezioni.

I festeggiamenti possono pertanto svolgersi esclusivamente all'esterno dell'edificio, preferibilmente fuori dalla struttura universitaria.

Per quanto riguarda il Centro Servizi sito in via del Pozzo, non è possibile utilizzare lo spazio denominato "zona Buffet". È tuttavia consentito utilizzare il giardino antistante il Policlinico di Modena, evitando qualsiasi eccesso e mantenendo un comportamento sobrio e consono al luogo.

- Il prof. Carnevale condivide la difficoltà della gestione dei tirocini di adeguamento che vengono richiesti ai nostri corsi di studio delle professioni sanitarie in virtù della convenzione tra Unimore e Ministero della salute. Chiede se anche altri corsi di studio hanno la stessa criticità.

La problematica viene condivisa dalla prof.ssa Pecchi in qualità di Presidente TRMIR e dal prof. Anesi Presidente di logopedia. Il problema è duplice da una parte i tirocini di adeguamento richiedono numerose risorse che vengono dedicate a questi tirocini in una situazione ad esempio di già difficile organizzazione sul territorio dei tirocini degli studenti iscritti. Il secondo problema riguarda la valutazione fatta di queste persone e della loro formazione da una commissione Ministeriale che non corrisponde sempre alla valutazione locale. Si chiede di rivedere questo accordo Ministero-UNIMORE. La dott.ssa de Santis si prende l'impegno di valutare quando è la scadenza della convenzione e di discuterne l'eventuale rinnovo con Visentin. I soldi in ingresso di questi tirocini di adattamento vanno

in fondi di adeguamento della facoltà a disposizione per spese. La dott.ssa Perna ricorda che quest'anno è stato rifatto completamente l'impianto audio e visivo dell'aula magna del Livi e questo senza fondi di facoltà non sarebbe stato possibile.

- Chiede la parola la Dott.ssa Artioli per precisare che nella precedente Conferenza dei Presidenti è stata uniformata la procedura sulla comunicazione degli infortuni degli studenti che svolgono tirocinio. È occorsa una modifica, quindi forse va segnalata qui oggi. In pratica, la procedura rimane la stessa, ma si chiede a tutti i CdS di aggiornare il nominativo della persona a cui comunicare gli infortuni, che non sarò più lei (benedetta.artioli@unimore.it), almeno per qualche mese, bensì la dott.ssa Di Noi (flavia.dinoi@unimore.it). La Dott.ssa Artioli chiede pertanto la cortesia di aggiornare la procedura pubblicata sui siti dei vari CdS.

Il Coordinatore ringrazia i presenti e chiude la riunione alle ore 16.10.

Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Annarita Pecchi)

Il Coordinatore della Conferenza
(Prof.ssa Annalisa Bargellini)