



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2021 della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Approvata in data 15 dicembre 2021

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti alla Facoltà

Lauree:

Infermieristica sede di Modena, Dietistica, Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica, Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, Scienze e tecniche Psicologiche (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**).

Fisioterapia, Infermieristica sede di Reggio Emilia, Igiene Dentale, Tecniche di Laboratorio Biomedico, Digital Education (**Dipartimento Medico, Chirurgico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa**).

Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Ostetricia, Terapia Occupazionale, Logopedia (**Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno-Infantili e dell'Adulto**).

Lauree Magistrali:

Scienze Infermieristiche e Ostetriche (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**).

Lauree Magistrali a Ciclo Unico:

Medicina e Chirurgia (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**), Odontoiatria e Protesi Dentaria (**Dipartimento Medico, Chirurgico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa**).

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza	Nome	CdS
Enrico Silingardi	Fisioterapia-Presidente	Giorgia Strucchi	Scienze e tecniche Psicologiche
Giuseppe Biagini	Odontoiatria	Maria Letizia Bellesia	Odontoiatria e Protesi Dentaria
Alessa Cadamuro	Scienze e T. Psicologiche	Francesca Guerri	Infermieristica sede di Reggio Emilia
Alessandra Ottani	Infermieristica Modena	Bruno Giuliano Gangi	Scuole di specializzazione
Luca Reggiani Bonetti	Medicina e Chirurgia	Margherita Martinelli	Medicina e Chirurgia
Tommaso Filippini	Infermieristica Modena	Alfredo Dente	Medicina e Chirurgia
Alessandro Stefani	Medicina e Chirurgia	Giulia Bocchi	Medicina e Chirurgia
Paolo Ventura	Medicina e Chirurgia	Alessia Paganelli	Scuole di Dottorato

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CP-DS è stata istituita in data 25 settembre 2013 e nominata nella sua attuale composizione in occasione del Consiglio di Facoltà del settembre 2021. Nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, la CP-DS si è riunita in modalità telematica in data 4 novembre 2020, e per il resto ha svolto la propria attività con sedute separate dei singoli sottogruppi.

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2020*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione:

La CP-DS ha adottato una modalità di lavoro per sottogruppi.

Il lavoro di studio documentale e di stesura in bozza delle diverse sezioni è stato organizzato per sottogruppi trasversali; ogni sottogruppo ha curato le stesse sezioni dei diversi CdS.

Nel corso dell'unica sessione plenaria telematica il Presidente ha illustrato le linee guida per la stesura della Relazione Annuale, e sono state messe a punto collegialmente le modalità di lavoro e la distribuzione dei compiti tra i componenti. Tutto il lavoro è stato svolto in modo separato dai singoli sottogruppi.

I nuovi componenti (6 studenti ed 1 docente) hanno mostrato una pronta capacità di inserirsi nel vivo degli argomenti, ed hanno fornito un contributo del tutto pari a quello degli altri componenti. Anche gli studenti si sono ben impegnati nel lavoro dei sottogruppi.

Criticità: tenuto conto delle condizioni di lavoro imposte dall'emergenza sanitaria, non sono emerse particolari criticità.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV: nessun suggerimento, né indicazioni.

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?</i> ✓ <i>In quali documenti è definita?</i> ✓ <i>È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Documenti di politica del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

L'Ateneo si è dotato di un sistema di assicurazione della qualità che si articola all'interno della Facoltà, dei singoli Dipartimenti e dei singoli CdS.

Il gruppo AQ di ogni singolo CdS gestisce l'AQ sotto la responsabilità del Presidente, in coordinamento con il CdS. Le attività di AQ sono documentate nella SUA-CdS e nei vari documenti relativi alla Qualità (SMA, RRC, RAM-AQ) e sono definite in coerenza con le politiche della qualità stabilite dal PQA.

Il gruppo AQ del CdS ha il supporto del Responsabile Qualità del Dipartimento di afferenza (RQD), il quale, a sua volta, coordina e opera all'interno della Commissione Qualità del Dipartimento.

Ogni RQD si coordina con gli altri RQD di area medica e con il Rappresentante di Qualità di Facoltà, con il supporto del Responsabile tecnico AQ di Facoltà e la supervisione del rappresentante dell'area Salute nel PQA.

Oltre a ciò, il sito della Facoltà comprende una pagina interamente dedicata alla AQ, che include i seguenti link:

- le normative ministeriali di riferimento e le linee guida Anvur per l'accreditamento
- le scadenze della SUA e le relative informazioni
- la raccolta delle relazioni annuali della CP-DS
- la raccolta del principale documento di riesame dei CdS (RRC)

- i risultati della valutazione della didattica suddivisi per Dipartimenti.

Sono inoltre previste, a cura della Facoltà e tramite docenti referenti, attività di orientamento alla didattica, allo studio, al lavoro, ai rapporti internazionali, ed attività di sostegno agli studenti in condizioni di disabilità. Nei siti dei tre Dipartimenti afferenti sono disponibili i documenti relativi all'istituzione di Commissioni dipartimentali per la Qualità della didattica.

LA CP-DS ritiene che la politica di assicurazione della qualità della didattica posta in essere dalla Facoltà e dai Dipartimenti sia complessivamente adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali e internazionali.

- **Fonte:** <http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita.html>.
- <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio.html>
- <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/conferenza-presidenti-cds.html>
- **Criticità:** nessuna
- **Suggerimenti:** nessuno

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?</i> ✓ <i>In quali documenti sono definiti?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Come già riportato nella Relazione annuale della CP-Ds degli anni precedenti, è stato predisposto da tempo un documento per il Sistema di Gestione AQ dei CdS, in cui sono inclusi tutti i processi gestionali, gli obiettivi da conseguire e la catena delle relative responsabilità. Come riportato nelle diverse schede della Parte 3 della presente relazione annuale, i CdS provvedono al periodico e sistematico aggiornamento di tale documento.

Fonte: documenti per il processo di gestione AQ dei CdS

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione</p>

Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?

Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS?
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?

NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

Fonti

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

1) Le attività di segreteria studenti, segreteria didattica e coordinamento didattico sono gestite e monitorizzate con la collaborazione dei Presidenti dei CdS e dei Coordinatori didattici di Facoltà, e risultano adeguate alle esigenze dei CdS.

2) Quanto alle attività di orientamento in ingresso, La Facoltà partecipa annualmente alla giornata dedicata al tema, che per l'anno prossimo è stata programmata il 20 marzo 2020.

3) Le attività di orientamento e tutorato in itinere sono gestite attraverso l'istituzione di un Fondo di sostegno dedicato (particolarmente utilizzato nell'ambito del CdS in Medicina e Chirurgia), attraverso il quale in prevalenza giovani laureati si dedicano al sostegno a favore di studenti che si trovino in difficoltà (ad es. con riguardo al metodo di studio od ai contenuti di determinate materie ecc.); il Fondo prevede un monte ore adeguato alle esigenze. Le attività risultano efficaci.

4) Le attività di assistenza a tirocini e stage sono gestite dai CdS, ed a questo proposito si rinvia alla Parte 3 della presente Relazione Annuale.

5) Anche le attività di internazionalizzazione sono gestite dai CdS.

6) La Facoltà partecipa annualmente alle iniziative di Ateneo in tema di orientamento al lavoro, con riferimento alle prospettive ed ai percorsi post-laurea (comprese le Scuole di specializzazione, i Dottorati, ecc).

In definitiva, con riguardo ai servizi di supporto agli studenti, la CP-DS ritiene che le attività poste in essere siano complessivamente utili ed efficaci.

Fonte: indagini svolte autonomamente dalla CP-DS e documenti di Facoltà

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità?</i> ✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?</i> ✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verballi Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

I risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti è svolta a cura del CdS.

Vi è evidenza documentale che anche i Dipartimenti afferenti alla Facoltà analizzino i questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti.

Fonte: documenti della Facoltà e dei Dipartimenti

Criticità: non si rilevano particolari criticità

Suggerimenti: nessuno

2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)?</i> ✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento?</i> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Facoltà analizza sistematicamente la relazione annuale della CP-DS.

Sono state adottate iniziative ai fini di incrementare ulteriormente la qualità della parte documentale inserita nei siti web dei CdS. La proposta di provvedere ad un progressivo allineamento dei siti web dei singoli CdS per quanto riguarda l'apparato documentale ha quindi trovato riscontro complessivamente molto soddisfacente nel corso degli ultimi due anni.

Fonte: <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio/verbali-facolta-2019/documento860058590.html>

Criticità: non sono state rilevate particolari criticità

Suggerimenti: nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2020

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati

Fonte:

- a) Sito CdS-home-Qualità-documenti qualità' – sistema di gestione del CdS 2020 e Sito CdS-home-Qualità-documenti qualità' – SUA CdS 2020(<http://www.cdmedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>); Sito CdS-home-didattica (<http://www.cdmedicina.unimore.it/site/home/didattica/articolo107061046.html>).
- b) RAM-AQ 2021 (sezione 1-b) (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UGDpKHsKZCurYqIgcHrDBlotNPo3XyKG>)
- c) RAM-AQ 2021 (sezione 1-c) (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UGDpKHsKZCurYqIgcHrDBlotNPo3XyKG>)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS in Medicina e Chirurgia è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ, e il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione Documenti Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione è facilmente reperibile*

Fonte:

<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS di Medicina e Chirurgia ha consultato le parti interessate in un incontro formale in videoriunione in data 25 maggio 2021. I verbali della riunione e dei precedenti incontri con le parti interessate sono reperibili sul sito web in una sezione dedicata. Sul sito non sono reperibili consultazioni successive a febbraio 2020, che possono essere però reperite sul Gdrive del Dipartimento (22/2/21). Nei verbali e nella SUA non viene espressamente menzionata la valutazione di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate/articolo107031186.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Valutare la disponibilità di eventuali studi di settore e la loro rilevanza. Rendere maggiormente fruibili gli esiti degli incontri delle parti interessate.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA di biologia, chimica, fisica e lingua inglese. Come riportato sullo stesso regolamento, si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative, che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito stesso del CdS. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS, se si fa eccezione per le attività di recupero della lingua inglese. Esiste infatti chiara evidenza che tali attività sono state effettivamente eseguite ed è prevista la verifica, come riportato su esse3. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS degli anni precedenti di inserire nel sito web un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero degli OFA non di lingua inglese, anche se ad oggi ancora tale link non è stato introdotto. Il CDS ha comunque avviato un'azione correttiva al riguardo (AC n.2) da portare a termine entro il 2021 (cfr. RAMAQ 2021, sez.1)*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa sia stata fruita per il momento soltanto per la materia di lingua inglese.*

Fonte:

- Regolamento didattico: : <http://http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/regolamenti.html> (Regolamento del CdS - riferimento all' Art. 2)

- SUA 2021: disponibile nel GDRIVE AQ del CDS

RAMAQ 2021 sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Sito CDS: <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: portare a termine nei tempi previsti l'azione correttiva n.2 indicata nella RAMAQ 2021 sez.1.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sono presenti diverse attività collegiali:

- Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica – CTP (per il coordinamento didattico semestrale);
- Gruppo Didattica Frontale (per il coordinamento tra gli insegnamenti);
- Incontri con i Rappresentanti degli Studenti (organizzazione della didattica e calendari lezioni).
- Nel sito web alla voce "Calendario Esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame.
- Nella sezione "Laurea" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.
- La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

Sito web, sezione "Didattica";

Sito web, sezione "Esami";

Sito web, sezione "Laurea".

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente di CdS, durante il Consiglio di Corso di Studio in cui viene approvato il manifesto per la didattica erogata e programmata, invita formalmente tutti i docenti, ed in particolare i coordinatori di corso integrato, ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti attraverso il portale Esse3 (<https://www.esse3.unimore.it/> - sezione 'Offerta Didattica'). Il Presidente di CdS coadiuvato dai coordinatori didattici e dagli studenti, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti disponibili sui portali www.esse3.unimore.it e www.unimore.it e, se necessario, contatta i docenti titolari di insegnamento di aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Durante l'anno eventuali inadempienze o necessità di aggiornamento verranno segnalate al Gruppo di Lavoro dai rappresentanti degli studenti incaricati delle verifiche periodiche. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS di dare evidenza dell'attività di invito a compilare le schede e di controllo delle stesse nei verbali del CCDS. Si tratta dell'AC n.4 nella RAMAQ 2021 sez.1*
- ✓ *Nei verbali del CCDS si ritrova per il 2021 evidenza che l'attività di invito ai docenti a compilare e aggiornare le schede è stata effettivamente svolta. Non si ritrova ancora evidenza che sia stata svolta attività di controllo ma questa AC è prevista entro fine 2021.*
- ✓ *I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate, per cui è verosimile che un'attività di controllo sia effettivamente stata svolta.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

- Sistema di gestione del CdS: <http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento107051482.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>
- RAMAQ 2021, sez.1 (disponibile nel google drive del CDS)
- verbale del CCDS del 16-6-21 (disponibile nel google drive del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: riportare nei verbali di CCDS evidenza che siano effettivamente stati svolti dei controlli sulle schede di insegnamento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio.*
- *Al fine di valutare le competenze acquisite durante le attività di tirocinio, viene utilizzato un Libretto di Tirocinio con Programmi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività, tramite una raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività di tirocinio, è stata presentata e discussa in una seduta ad hoc del CdS.*
- *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia molto efficace.*

Fonte:

- <http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/articolo107057486.html>
- <http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>
- <http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/articolo107051905.html>
- <http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/verbali-ccdI.html>

Criticità: *nessuna criticità.*

Suggerimenti: *sarebbe quanto mai opportuno che i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio fossero resi accessibili.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *È presente una sezione del sito dedicata alle istruzioni per la preparazione alla tesi di laurea;*
- *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità;*
- *Sono ben specificate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea;*
- *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

Fonte:

- *Regolamento CdS;*
- *Sito web, sezione "Laurea".*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia del tutto efficace.*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <https://drive.google.com/drive/folders/1t6kBHebfLbJ9izU-qnlz-b7V7oPFMzfV>

verbali Incontri con i Rappresentanti degli Studenti: <http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/incontri-con-rappresentanti-degli-studenti.html>

verbali del Consiglio di CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1SdLoZ8I34Pi8vNVlbdkZm0HXKtNRa34V>

SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1n1ZpR-Blz7df-EDq2wfWqnA-8VMRkG3N>

SUA: https://drive.google.com/drive/folders/1_0_yx9ALX4Cm7HzcpucLMV7CxNz-Fu-a

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: buona parte degli obiettivi erano già stati raggiunti gli anni precedenti, due obiettivi che erano stati raggiunti nel 2020 e altri due che invece erano stati parzialmente raggiunti sono stati rimodulati. L'unico obiettivo che rimaneva incompiuto è stato raggiunto nel 2021.

Obiettivo n. 2017-2-01 (rimodulato -ottobre 2023):

Incremento delle sedi partner di almeno 1 unità rispetto alle 8 attuali

Obiettivo n. 2017-3-01 (rimodulato - scadenza ottobre 2022):

Avere a disposizione un'aula dedicata per ogni anno di corso (almeno per gli anni clinici, dal III al VI), ottenendo almeno un'aula dedicata in più rispetto ad ora.

Obiettivo n. 2017-3-03 (rimodulato - ottobre 2024):

Maggiore disponibilità di personale tecnico-amministrativo disponibile per le esigenze del CdS.

Obiettivo n. 2017-3-04 (rimodulato - Ottobre 2022):

Verificare il gradimento delle attività svolte presso il FASiM con risultato positivo atteso pari almeno al 70%.

Obiettivo n. 2017-5-02:

Aumento ad almeno il 75% della percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 – oppure 2/3 dei CFU del I anno (iC16/16bis).

Obiettivo sostanzialmente raggiunto: gli indicatori ANVUR di riferimento (iC16-iC16bis) per il 2019 hanno registrato un aumento assestandosi al 73.5%. Questo dato, come era stato sottolineato anche l'anno precedente è falsato dall'organizzazione del corso di studi, la percentuale reale è quindi sostanzialmente superiore a quella indicata, ipotesi suffragata dal buon andamento dell'indicatore iC01. Il CdS specifica inoltre che le azioni intraprese verranno mantenute come prassi e che il CdS si attiverà presso gli Servizi informatici di Ateneo per la correzione del denominatore.

Da questa analisi si evince che il corso svolge con notevole efficacia delle azioni correttive.

Fonte: RAM-AQ da Google Drive CdS

Criticità: *nessuna criticità.*

Suggerimenti: *nessun suggerimento.*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace, considerando singolarmente le indicazioni emergenti dai diversi indicatori e individuando per i punti critici emersi dall'analisi le opportune iniziative.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato, approfondito e rigoroso.

c) Sono state individuate soluzioni adeguate e plausibili ai problemi riscontrati

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 15/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Per la criticità n°2 (circa gli indicatori riguardanti il carico di studio dei singoli insegnamenti e il carico di studio complessivo del corso) viene menzionata, come possibile e plausibile soluzione, la volontà di proporre ai docenti dei metodi didattici alternativi da integrare alla didattica frontale. Nel merito, la CPDS propone:

- Per alleggerire il carico di studio e far in modo che gli studenti si laureino con più competenze e abilità pratiche – indicate anche dai libretti di tirocinio - si suggerisce di dare maggior spazio ai tirocini riducendo le ore di lezione teorica (in aggiunta alle altre modalità didattiche alternative proposte: discussione di casi clinici, conferenze ecc). In particolare, per conferire più 'formalità' e valore al tirocinio curriculare si suggerisce di introdurre la possibilità da parte del tutor – o del referente dei tirocini qualora fosse presente più di un tutor - di assegnare, sulla base del giudizio espresso sul grado di partecipazione e alle competenze apprese, un punteggio che andrà **sommarsi**¹ alla valutazione conseguita nella prova d'esame teorica Ovviamente tale suggerimento non deve in alcun modo concretizzarsi in un ulteriore aggravio del carico di studi.

¹ Risulta doveroso specificare che il punteggio dovrà essere additivo e non parte integrante della valutazione dell'esame teorico (la quale pertanto dovrà essere valutata fino a 30/30 con Lode)

- Si suggerisce altresì una calendarizzazione dei tirocini liberi scelta, inserendoli in modo programmato durante il periodo di lezione e tirocini curricolari. La calendarizzazione ovviamente non dovrà essere vincolante per lo studente, il quale potrà comunque sostenere i suddetti tirocini anche in altri momenti.
In particolare, dedicando loro 1 settimana a semestre dal 3° anno ($5h/g \times 5 gg = 25 h/semestre$ ----> $25 h/semestre \times 8 semestri [3,4,5,6 anno] = 200 h$) potrà essere agevolato il cumulo dei 9 cfu richiesti al termine del corso di studi.

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c), tranne per le seguenti azioni correttive: Aspetto Critico n. 1, Assenza nel Documento “Sistema di Gestione 2019” delle modalità di assegnazione del relatore di tesi” ; Aspetto Critico n. 2, Assenza sul sito web del CdL di un link di teledidattica dedicato agli studenti che necessitano di seguire corsi per eventuale recupero di OFA.
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) Sistema di gestione AQ 2019, (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LBBHGTOL_9EpeCj3_BQiV2csqgoGQVGM); Sito del CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home.html>);
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rlZDY8OK1eqcXQUcn9AqJw6Sbtsl2R6b>);

0

c) RAM-AQ 2021, sezione 1c
(<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rIZDY8OK1eqcXQUcn9AqJw6Sbtsl2R6b>).

Criticità:

- 1) Mancata indicazione sulla modalità di assegnazione del relatore di tesi
- 2) Mancanza di un link per la teledidattica per il recupero di OFA

Suggerimenti:

- 1) Inserire nel Documento “Sistema di Gestione 2019” al punto 4.9 le modalità di assegnazione del relatore di tesi” ;
- 2) Inserire sul sito web del CdS un link di teledidattica dedicato agli studenti che necessitano di seguire corsi per eventuale recupero di OFA.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il documento "Sistema di Gestione di AQ" del CdS Odontoiatria e Protesi Dentaria è disponibile sul sito web nella versione aggiornata al 30/05/2019.

Il documento individua i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione e riporta i link ai documenti di output. In generale, il processo di gestione è codificato in maniera chiara.

Fonte:

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuna.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS Odontoiatria ha consultato le parti interessate durante un incontro formale in data 18 febbraio 2020 in seduta plenaria. I verbali delle riunioni sono reperibili in sezione dedicata sul sito web e documentano i risultati emersi dalle consultazioni. Tale incontro non è stato rinnovato per verosimile perdurare della situazione emergenziale. Sul sito web e nella SUA non sono presenti riferimenti espliciti all'analisi di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia globalmente efficace.*

Fonte:

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua-cds.html>

Criticità: *Nessuna.*

Suggerimenti: Si auspica una consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA in Biologia, Chimica, Fisica e Informatica. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative, che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito del CDS. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS. Nella RAM AQ 2021 è riportato come il gruppo AQ non si sia mai preoccupato di pubblicare link di teledidattica, in quanto mai richiesto dagli studenti dei primi anni di corso. Al punto 1c della RAM AQ 2021 viene riportata come azione correttiva programmata entro il 2021 quella di inserire dei link dei siti preferiti sul sito del CdS, utilizzando la pagina dedicata alle "Matricole". Tuttavia, questi link ancora non sono presenti.
- ✓ Non esiste infatti evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, poiché non sono mai stati attribuiti OFA.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

Fonte:

- ✓ Regolamento didattico: [disponibile sul google drive del CDS](#)
- ✓ SUA 2021/22: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ RAM AQ 2021 (sezione 1): disponibile sul google drive del CDS

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

inserire nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero di OFA (eventuale utilizzo della piattaforma EDUOPEN)

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito web alla pagina "Didattica, voce "Orario delle Lezioni e dei Tirocini" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web".

Alla voce "Calendario Esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Procedura e calendario della prova finale" le date delle sessioni di laurea risultano aggiornate.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sito web, sezione "Didattica".

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

Nessuno.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede. In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail il docente di riferimento (mail o telefonata) per invitarlo a provvedere. Nella RAM 2020 viene sottolineato come sia stato raggiunto l'obiettivo desiderato, in quanto tutte le schede sono state compilate, eccetto una, riguardante un Insegnamento del II anno – contenitore dei primi moduli di materie professionalizzanti – composto da Docenti a contratto diversi di anno in anno.
- ✓ Non si ritrova cenno a verifiche nei verbali dei consigli di CDS a tutto il 2021
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Documento sul Sistema di gestione AQ 2019: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)
- ✓ Verbali di consiglio del CdS (riunione del 30/03/2021): disponibile sul google drive del CDS
- ✓ Verbali di consiglio del CdS (riunione del 07/09/2021): disponibile sul google drive del CDS
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: dare riscontro anche nei verbali dei consigli di CDS che tale attività di verifica venga effettivamente svolta e quando. Perseguire l'attività di sollecito e di controllo delle schede.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Non è possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio, fatta eccezione per il sesto anno. Per quanto riguarda i restanti anni di corso è indicato soltanto che i turni sono riportati nella bacheca della clinica odontoiatrica.*
- *Non sono riportate inoltre le modalità di valutazione degli studenti e del tirocinio.*
- *Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività.*
- *Nella RAM-AQ il CdL si ripromette di creare una pagina, chiamata "Didattica professionalizzante", in cui andare a inserire i documenti mancanti.*
- *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia ancora poco efficace.*

Fonte:

- <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica/orario-delle-lezioni-e-dei-tirocini.html>
- *Verbale con RAM-AQ (all. 6)* <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.html>

Criticità:

1. *Ad eccezione del sesto anno, scarsa evidenza relativa all'organizzazione delle attività di tirocinio, in termini di sedi, orari e contenuti.*
2. *Manca evidenza di un sistema di valutazione relativo alle attività di tirocinio da parte degli studenti.*

3. *Non sono state messe in atto le modifiche suggerite dalla CP-DS e che il CdL si era prefisso.*

Suggerimenti:

- *Dare evidenza del sistema d'organizzazione delle attività di tirocinio e renderlo fruibile.*
- *Dare evidenza delle modalità di valutazione degli studenti e del tirocinio.*
- *Creare la pagina ideata dal CdL "Didattica Professionalizzante" con tutte le informazioni, come si era prefisso il CdL.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale, con i relativi criteri di punteggio e le relative premialità;*
- *Sono inoltre ben dettagliate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea;*
- *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

Fonte:

- *Sito web, sezione "Procedura e calendario della prova finale"*
- *Regolamento del Cds.*

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati e discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <https://drive.google.com/drive/folders/15oIl6QTDGIBOPhRpFkS-u6r90siEILbt>

verbali del Consiglio di CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1-mCPwhGArt5bOtDOU6OB5UxbgcGV9VY->

SMA: https://drive.google.com/drive/folders/1_cyvpb1wlzOep9DP8sNUeFFlrQqVOYcx

SUA: <https://drive.google.com/drive/folders/134Dxpqnb9DxxdhfSWYajqzbBQXdC2JHc>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *nella RAM-AQ 2021 il CdL afferma che il RRC del 2017 è ormai obsoleto e non rappresenta il CdL attuale, motivo per cui il gruppo AQ non ha previsto alcuna modifica delle azioni correttive contenute nel suddetto documento. Il CdL quindi ha programmato la riscrittura del RRC senza però effettivamente farlo, motivando questa mancanza con l'impossibilità di riunione in periodo covid.*

Fonte: RAM-AQ google drive CdL

Criticità: *assenza della versione aggiornata del RRC.*

Suggerimenti: *compilare al più presto il nuovo RRC.*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha complessivamente messo in atto una puntale, dettagliata e completa analisi degli indicatori. Tuttavia, per alcuni indicatori (Ic02; Ic22; Ic10) le soluzioni proposte non sembrano essere pienamente convincenti.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: Si suggerisce di riconsiderare gli indicatori Ic02; Ic22; Ic10 per rispondere in modo più efficace alle criticità evidenziate.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Non sono state riscontrate criticità
- c) Non sono state riscontrate criticità

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 7/9/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nlUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Nulla da suggerire

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Alla luce dei contenuti della Relazione Annuale della CPDS, non si ritiene di pianificare azioni correttive.

Fonte:

- a) Sito del CdS, Home – Didattica professionale (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>)
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wcoYXoibmkgE7K3xn1Ek3CQ7_8Jznv_C);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wcoYXoibmkgE7K3xn1Ek3CQ7_8Jznv_C9);

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS in Infermieristica della sede di Modena si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" rintracciabile nel sito del CdS sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione, è reperibile e facilmente fruibile.*

Fonte:

<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Nelle giornate dell'1 e 2 marzo 2021 ha avuto luogo una consultazione delle Parti Interessate con modalità a distanza su piattaforma Google Meet: e, secondo quanto dichiarato, utilizzando studi di settore effettivamente reperibili. I verbali delle riunioni documentano i risultati emersi dalle consultazioni, anche se quelli successivi a settembre 2019 sono disponibili sul gdrive AQ del CDS. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia stata efficace.*

Fonte: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- ✓ *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati, nelle discipline di biologia e chimica. Nel sito esiste uno specifico link, nel menù didattica, che riporta al recupero degli OFA. All'interno della pagina relativa agli OFA si trova il link per i corsi di recupero, in teledidattica, accessibili attraverso la piattaforma dolly o il portale EDUOPEN. Nei verbali 2020 e nella RAMAQ 2020 CDS ha specificato i casi in cui è stato necessario fruire di attività di recupero, la tipologia e le modalità.*
- ✓ *Vi è evidenza delle modalità di fruizione delle attività di recupero. Non vi è evidenza dell'erogazione di OFA perché l'attività non è stata erogata.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.*

Fonti:

- Regolamento didattico: <https://www.unimore.it/hreg/RDCS L-SNT1 Infermieristica MO.pdf>
 - Sito web del CdS: <http://www.infermierimo.unimore.it/>
 - Verballi riunioni CdS e gruppo AQ: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verballi-gruppo-di-gestione-aq.html>.
- RAMAQ 2020, sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)
RAMAQ 2021, sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: qualora venissero attribuiti OFA si suggerisce di darne evidenza in un verbale di CCDS

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verballi del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS, nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario e orario delle attività formative", sono riportati i calendari delle attività formative teoriche e di laboratorio in maniera puntuale e ben accessibile. Nella medesima sezione, alla voce "Calendario degli esami", sono descritte le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Nella stessa pagina web sono presenti link, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire le date d'esame dei singoli insegnamenti.

Sul sito web nella sezione "Didattica", alla voce "Didattica online", è presente un link che rinvia alla pagina Dolly per reperire i materiali.

Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS, in data 25.02.2021, si è deliberato in merito al ritorno della didattica in presenza.

Nella sezione "Laurea", voce "Date e Commissioni", sono reperibili le date delle sessioni di laurea e relative commissioni.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia particolarmente accurata ed efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea";
- ✓ Verballi Consigli CdS.

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, entro il mese di settembre, verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede prima dell'inizio delle lezioni. Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle attività sopradescritte.*
- ✓ *Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività (verbali consiglio CDS, verbali gruppo AQ).*
- ✓ *I controlli eseguiti a campione sugli esiti evidenziano la completezza delle schede analizzate. Nel sito esiste un link che riporta direttamente alla pagina del docente. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

- Sistema di gestione AQ: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento210056715.html>

RAMAQ 2020, sezione 1 (disponibile sul GDRIVE AQ del CDS)

- Verbale CCDS 7-6-2021, verbale gruppo AQ 26-5-21 (disponibili sul GDRIVE AQ del CDS)

- Esse3 (per le schede degli insegnamenti): <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *È possibile reperire l'organizzazione delle attività di tirocinio. È presente un documento con le linee guida e un orario dettagliato delle attività.*
- ✓ *Sono presenti indicazioni sulle modalità di valutazione delle competenze acquisite dagli studenti da parte dei Tutor.*
- ✓ *Al termine di ciascuna esperienza di tirocinio clinico agli studenti viene proposta la compilazione volontaria e anonima del questionario Clinical Learning Quality evaluation Index (CLEQUI) tramite Esse3 (valutazione dell'efficacia dell'attività di tirocinio da parte degli studenti).*
- ✓ *Alla luce della documentazione disponibile si ritiene che l'attività del CdS sia notevolmente efficace.*

Fonte:

- [//www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html](http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html)
- <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>
- <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>
- <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili sulla pagina web dedicata, alla voce "Laurea".*
- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi;*
- ✓ *Anche se non sono reperibili i documenti in merito all'attività di verifica sulla coerenza tra la mole di lavoro necessaria per l'elaborazione della tesi e i CFU previsti dal piano di studio, la verifica a campione mostra evidenze delle procedure in merito;*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività posta in essere dal CdS sia efficace.*

Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

Criticità: nessuna

Suggerim

enti: nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi, e si nota positivamente il confronto con i dati nazionali, sottolineando il posizionamento al di sopra di alcuni di essi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <https://drive.google.com/drive/folders/1ntriACmIU8sHFRwdFp2JlK4iDtu1KGEp>

verbali del Consiglio di CdS: https://drive.google.com/drive/folders/1a_kMqDevQcXFzZBwM8UyvRbxoco1fVNw

SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1nX2c1sJ1-VESrfosrq7NICXeOe8cuVqE>

SUA: https://drive.google.com/drive/folders/1CyrFT6kcYs7k_OqjouzttXrk4tPVjsks

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione Obiettivo n. 2017-04-01: Adesione al nuovo progetto TECO-D da parte del CdS. L'azione di miglioramento prevista era "la partecipazione del CdS al nuovo progetto TECO-D (TEst sulle Competenze-Disciplinari), a partire dalla coorte degli immatricolati nell'A.A. 2017/18".</p>
<p>Aspetti da considerare Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento.</p> <p>Gli obiettivi n. 2017-01-01, 2017-01-02, 2017-01-03, 2017-02-01, 2017-02-02, 2017-03-01 e 2017-04-02, sono stati raggiunti e le azioni proposte sono state concluse in anticipo rispetto a quanto temporalmente preventivato.</p> <p>Azioni di miglioramento eseguite: Agli immatricolati al primo anno di corso negli anni accademici 2017/18, 2018/19, 2019/20 e 2020/21 è stata proposta la partecipazione volontaria alla rilevazione delle competenze disciplinari e trasversali, tramite la somministrazione rispettivamente dei test TECO-D (TEst sulle Competenze-Disciplinari) e TECO-T (Test sulle Competenze-Trasversali). I test sono stati somministrati mediante una piattaforma allestita da ANVUR, in collaborazione col CINECA. Gli stessi due test sono stati riproposti, come previsto dal progetto, agli studenti del secondo e terzo anno di corso, che avevano aderito all'iniziativa in qualità di matricole negli anni accademici sopra definiti.</p> <p>Risultati raggiunti: Il tasso di risposta atteso era che aderisse al TEST il 30% degli immatricolati. Hanno partecipato al test il 9% degli immatricolati nell'A.A. 2017/18, il 24% di quelli dell'anno accademico successivo, il 54,4% dell'A.A. 2019/20 e il 40,6% dell'A.A. 2020/21. È quindi possibile affermare che, nelle ultime due coorti di immatricolati, il risultato atteso sia stato raggiunto.</p> <p>Stato di attuazione dell'azione prevista: L'azione è stata attuata come programmato negli anni accademici 2017/18, 2018/19, 2019/20 ed è stata proseguita come prassi nell'A.A. 2020/21.</p>
<p>Fonti Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 - Sezioni 2-4 Approvata dal Consiglio di Corso in Infermieristica – Sede di Modena in data 15/10/2021</p>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: **Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento e si impegna a predisporre un nuovo RRC entro il mese di settembre 2022.**

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 - Sezioni 2-4 Approvata dal Consiglio di Corso in Infermieristica – Sede di Modena in data 15/10/2021

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha svolto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori, risulta apprezzabile l'impegno a proseguire l'attività di monitoraggio e sostegno degli studenti, tuttavia non sono state identificate azioni correttive relativamente alle problematiche riscontrate.*

Fonte:

Scheda di monitoraggio annuale 2021

RAM-AQ 2021

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Si suggerisce di individuare azioni correttive specifiche alle problematiche riscontrate.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano in programma delle azioni correttive
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Non sono state individuate criticità

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata in data 15/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nIUptj3a46GyQVN_

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CdS adotta modalità operative adeguate

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonte:

- a) Sito del CdS, Home – Qualità – Dati soddisfazione (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione.html>)
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jvaRYnEy8EIrDEJD-ZRPBlzJkiNRKwXM>);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jvaRYnEy8EIrDEJD-ZRPBlzJkiNRKwXM>)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

- 1) Inserire le azioni correttive nella adeguata sezione 1-c

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS in Infermieristica della sede di Reggio Emilia si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" presente anche sul sito del CdS nella sezione relativa al Piano Operativo della Politica di Assicurazione di Qualità sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità identificati dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. Nel documento sono riportati i link relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni. La documentazione, ivi compresa quella relativa allo svolgimento delle attività, è reperibile e facilmente fruibile.*

Fonte:

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/piano-operativo-della-politica-di-assicurazione-di-qualita.html>

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/gruppo-di-gestione-aq.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS Infermieristica della sede di Reggio Emilia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 nel corso di un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è facilmente reperibile sul sito web del CdS. In seguito si sono riuniti Coordinatore della Didattica Professionale e rappresentanti Azienda Pubblica e Private convenzionate in modalità online nel periodo Novembre – Febbraio 2021. Non sono tuttavia attivi sul sito del CdS i link ai verbali dell'AA 19/20 o comunque redatti nell'A.A. 2021. Alla luce dei controlli sugli esiti, l'attività svolta dal CdS appare comunque efficace.*

Fonte:

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-parti-interessate-cds.html>

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate.html>

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento-sua---cds.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

✓ **Analisi della situazione**

- ✓ *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati, nelle discipline di biologia, biochimica e fisica. Nel sito esiste uno specifico link, nel menù didattico, che riporta al recupero degli OFA. All'interno della pagina relativa agli OFA si trovano i links ai corsi di recupero in chimica, fisica e biologia attraverso la piattaforma dolly, con la possibilità di verificare la propria posizione personale rispetto agli OFA. Le attività per il recupero degli OFA sono chiaramente spiegate anche in un verbale CCDS, dove si dà notizia degli studenti che hanno dovuto assolvere gli obblighi OFA.*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività, sempre nella pagina relativa agli OFA nel sito del CDS, attraverso l'ingresso alla piattaforma dolly.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.*

Fonti:

- RRC 2017: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame-rrc.html>
- Regolamento didattico: https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT1_Infermieristica_RE.pdf
- Sito web del CdS: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>
- Verbale CCDS 27-1-21 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito web alla pagina "Didattica", voce "Orari delle lezioni", sono riportati dei link, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire direttamente su fogli Excel il calendario e le aule delle lezioni.

Non è presente una sezione "Didattica on-line per accedere automaticamente ai materiali su Dolly".

Si dà atto che nel Consiglio di CdS, in data 27.01.2021, si è deliberato in merito al ritorno della didattica in presenza/mista.

Sul sito del CdS alla voce "Esami" sono descritte le estensioni temporali delle sessioni d'esame. È previsto, inoltre, un link che permette di scaricare un foglio in formato Excel, in cui è possibile reperire facilmente gli appelli d'esame. Si rimanda anche al portale Esse3.

Nella voce "Laurea" è possibile reperire le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea";
- ✓ Verbali Consigli CdS.

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Inserire la sezione Didattica On-line all'interno della pagina "Didattica".

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria didattica del CDS, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede.*
- ✓ *Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività nei verbali del CCDS*
- ✓ *I controlli eseguiti a campione sugli esiti evidenziano la completezza delle schede analizzate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. Nel sito del CDS esiste un link (alla voce didattica) che riporta all'elenco dei docenti e da qui alla pagina del docente.*

Fonti:

- Sistema di gestione AQ: disponibile nel GDRIVE AQ del CDS
- verbali di CCDS dell'1-3-21 e 3-6-21 (disponibili nel GDRIVE AQ del CDS)
- Esse3 (per le schede degli insegnamenti): <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *È possibile reperire l'organizzazione di tirocinio e tutta la documentazione è riportata anche sulla Piattaforma Dolly ad utilizzo degli studenti.*
- *È possibile reperire i metodi di valutazione delle competenze acquisite dal laureando.*
- *Non è possibile reperire documentazione relativa all'attuazione ed alla verifica dell'efficacia di queste attività.*
- *Non è possibile reperire documentazione relativa alla valutazione dei tutor da parte degli studenti.*

In base alla documentazione disponibile l'attività del cdI può ritenersi solo parzialmente efficace.

Fonte:

- <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>
- <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

Criticità: *Vengono raccolti, ma non sono fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio e manca evidenza dei risultati della valutazione da parte dei tutors delle competenze acquisite dagli studenti.*

Suggerimenti: *Rendere fruibili le analisi di valutazione dell'efficacia della didattica di tirocinio e quelli relativi ai dati di soddisfazione degli studenti.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Le modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili nel catalogo delle tesi di laurea;*
- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi;*
Si rileva, tuttavia, che alcuni documenti non sono aggiornati e fanno riferimento all'a.a. 2019/2020
- ✓ *Nei verbali del consiglio del CdS e in quelli del gruppo AQ del Cds vi sono evidenze dell'attività di verifica riguardo i punti precedenti;*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta efficace.*

Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

Criticità: nessuna

Suggerimenti: *aggiornare i documenti all'anno 2020/2021*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi, e si nota positivamente il mantenimento di risultati estremamente positivi nel corso degli anni.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbali del Consiglio di CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1uR0i6jw3hy1p6hvQGtUByT-malJH6eu2>

SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1OIHxHq3YevzAR3XndWuFqxY1q7H1wMqX>

SUA: https://drive.google.com/drive/folders/1MoqWAWxBqIXeqJxz_wc1GRj0YQpqeyDY

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC ma non ha specificato nei documenti recenti il fatto che non ha criticità (vedi screenshots):

- ✓ *Per prevenire eventuali criticità relative alle valutazioni OPIS, hanno inviato due e-mail al corpo docente*
- ✓ *Per affrontare ambedue le criticità emerse nell'a.a. 2018/19 (n. 2-b.1 e n. 2-b.2), il Presidente e la Coordinatrice del CdL hanno raccolto opinioni qualitative più complete dai rappresentati degli studenti. Tali opinioni sono state riportate ai docenti interessati alle criticità, con incontri personali tenuti dal presidente, dal coordinatore e dal past-president del CdL in Fisioterapia.*

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento.*

Fonti

- ✓ *Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019/2020*
- ✓ *Approvate dal Consiglio di Corso di Laurea in Fisioterapia in data 2 marzo 2020*
- ✓ *Relazione annuale CP-DS 2020*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha recepito in parte i suggerimenti della CP e ha attuato solo in parte le azioni correttive indicate (causa anche effetti pandemia COVID). Per questo motivo l'efficacia dell'attività è solo parziale.*

Fonte: RAM-AQ da Google Drive del CdL

Criticità:

- ✓ *Nell'obiettivo 2017.1.02, manca l'indicazione dell'obiettivo da raggiungere: quale sia il livello della lingua inglese richiesto e la % degli studenti che lo devono raggiungere.*
- ✓ *Nell'Obiettivo 2017.1.04 manca la esplicitazione quantitativa dell'obiettivo da raggiungere (livello di miglioramento richiesto, numero degli studenti).*

Suggerimenti: *per entrambi gli obiettivi, come già suggerito dalla CP-DS, occorre definire obiettivi quantificabili.*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)*
- ✓ *Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto una puntuale e dettagliata relazione, in particolare per ciò che riguarda gli indicatori relativi al percorso di studi e ai problemi connessi alla prosecuzione degli studi e agli abbandoni. L'analisi compiuta dimostra un'ottima capacità di approfondimento e comprensione delle problematiche affrontate. Inoltre, viene riportato che le azioni correttive identificate a seguito della criticità aperta nella Sezione 4 della RAM-AQ 2020 saranno rilevabili attraverso i dati ANVUR del 2022 poiché saranno i primi dati che prenderanno in considerazione gli effetti di quanto attivato dal CdS, dal momento che le strategie e le azioni pianificate dal CdS sono infatti state applicate sulla coorte degli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020-21, quindi i risultati saranno forniti da ANVUR a partire dal 2022 di quanto attivato dal CdS.

Fonte:

Scheda di Monitoraggio annuale 2021.

RAM-AQ 2021

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021– Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Non erano state previste azioni correttive

b) I risultati delle OPIS sono state analizzate in modo approfondito, rigoroso e critico. L'analisi è stata svolta in modo adeguato.

c) Non si ha in programma alcuna azione correttiva

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 16/9/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nIUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

Nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>;
(<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/tirocinio/valutazione.html>),
- b) RAM-AQ 2021 (sezione 1b),
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Sit0P3aKDau3LnQ_pNtp4ChF_8HiBOoh
- c) RAM-AQ 2021 (sezione 1c),
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Sit0P3aKDau3LnQ_pNtp4ChF_8HiBOoh

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS in Dietistica è dotato di un buon sistema di gestione, e il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione specifica ad esso dedicata. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione è facilmente reperibile

Fonte:

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS di Dietistica ha consultato le parti interessate in un incontro formale in data 18 febbraio 2020. I verbali della riunione, relativi allegati ed i verbali dei precedenti incontri con le parti interessate sono reperibili sul sito web in una sezione dedicata. Non sono tuttavia presenti sul sito rimandi a successive consultazioni delle parti interessate, per la situazione emergenziale. È inoltre disponibile l'elenco delle parti interessate. Nella SUA vengono menzionati dati ISTAT relativi tasso di occupazione in vari settori. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Si auspica una consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- ✓ **Analisi della situazione:** *Sul sito è presente un link diretto relativo al recupero degli OFA. Le attività di recupero sono previste dal CDS, attraverso il collegamento al portale EDUOPEN (corsi online gratuiti su discipline di base e professionalizzanti), per le materie di biologia, chimica e fisica. Il link per EDUOPEN è presente e facilmente consultabile dal sito WEB del CDS. Tuttavia, le attività di recupero degli OFA, pur correttamente previste, non sono mai state erogate poiché non vi è mai stata necessità. Non esiste pertanto documentazione dell'attuazione di tali verifiche, poiché non vi è mai stata necessità di effettuarle.*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività del CDS sia efficace quanto alla predisposizione delle attività di recupero degli OFA e alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.*

Fonte: Sito WEB del CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/offerta-formativa-aggiuntiva.html>)

- Verbale consiglio CdS (13/02/2019): <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds/documento1010058894.html>

- RRC 2017: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-d-riesame/documento1010051475.html>

- SUA 2021 (disponibile sul google drive del CDS)

- RAM 2019 (sezione 1): <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq/documento1010061811.html>

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario della Didattica" sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali ed è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 06.07.2021 è stato comunicato, come da disposizioni di Ateneo, il ritorno di tutte le attività didattiche in presenza.

Alla voce "Appelli D'Esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3. Sono disponibili degli "allegati", suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire le date dettagliate degli appelli d'esame per ciascun insegnamento; tuttavia, questi non sono aggiornati al corrente anno accademico. Infine, è presente un allegato nel quale vengono descritte esaurientemente le propedeuticità tra insegnamenti del 1 e 2 anno e tra 2 anno e 3 anno.

Nella sezione "Laurea" sono reperibili le date delle sessioni di laurea, tuttavia sono presenti solo quelle per i laureandi dell'anno accademico 2020/2021.

Nella sezione "didattica" → "offerta didattica" non risulta presente la programmazione didattica dell'anno accademico 2021/2022.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonte:

- *Sito Web, sezione “Didattica”;*
- *Sito Web, sezione “Laurea”.*
- *Sito Web, verbale del Cds*

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire la programmazione didattica dell'anno accademico in corso.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CDS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano complete e a disposizione in tempi adeguati, mediante l'invito da parte del Presidente a tutti i docenti. Ciò avviene ogni anno accademico prima dell'inizio dei corsi. Nel caso di mancanze o inadempienze il Presidente o suo delegato contatta direttamente il docente per l'aggiornamento della scheda.*
- ✓ *Il CDS conferma di aver recepito il suggerimento della CPDS del 2020 di dare evidenza nei verbali dei consigli di CDS di tale attività di invito e verifica (RAMAQ 2021 sez.1), tuttavia dall'analisi dei suddetti verbali non si ritrova tale riscontro.*
- ✓ *I controlli a campione su ESSE3 hanno evidenziato, come per l'anno precedente, la mancanza di alcune schede di insegnamento, oltre alla presenza di docenti senza pagina su ESSE3 che probabilmente non fanno più parte del corpo docente. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia parzialmente efficace.*

Fonte:

- Documento sul Sistema di gestione AQ 2017: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq/documento1010050871.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>
- RAMAQ 2021 sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: dare riscontro anche nei verbali dei consigli di CDS che tale attività di verifica venga effettivamente svolta e quando. Perseguire l'attività di sollecito e di controllo delle schede. Aggiornare l'elenco dei docenti nel link del CDS per esse3.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: ☒

- *È presente e facilmente reperibile l'organizzazione del tirocinio. Sono indicate tutte le sedi.*
- *Manca evidenza dell'orario dell'attività di tirocinio.*
- *Sono presenti le modalità con cui vengono valutati i tirocini (schede dei tutors)*
- *È presente la scheda di valutazione del tirocini da parte degli studenti.*
- *Non è possibile reperire documentazione della verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia delle attività di tirocinio.*
- *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.*

Fonte:

- <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/tirocinio/organizzazione.html>
- <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/tirocinio/valutazione.html>

Criticità:

- *Mancanza dell'evidenza dei risultati delle schede di valutazione di tirocinio da parte degli studenti.*
- *Poiché è richiesto che venga indicata la durata e il numero dei tirocini sarebbe opportuno indicare gli orari per l'attività di tirocinio.*

Suggerimenti: *Riportare documentazione della verifica dell'adeguatezza e efficacia del tirocinio.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)✓ Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?✓ Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Regolamento didattico del CdS✓ Verbali del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

CdS ha predisposto strumenti per la definizione delle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. Sono agevolmente individuabili le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea. Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

Regolamento del CdS

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbalì del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi, e si nota positivamente che questo avviene anche in relazione all'andamento di tali indicatori negli anni.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

Consultazione parti interessate: https://drive.google.com/drive/folders/1DGdoCaHc54ZPHxLrJzGNCneI5b_uGrs

verbalì del Consiglio di CdS: https://drive.google.com/drive/folders/1Ye_Fc93wEU0HmuFDz_qh8E49CHnF6_M

SMA: https://drive.google.com/drive/folders/1SiVipIR_G1rHDfKFnHogllpAMbFdqS

SUA: <https://drive.google.com/drive/folders/1hKqijOqDvv94MVt9PCGkbbby8dcu8Oiw>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdL aveva già completato tutte le azioni correttive indicate nel RRC del 2017 entro lo scorso anno 2020.*

Ha comunque recepito il suggerimento della CP-DS riguardante l'obiettivo n. 2017-sezione 5-c-1: monitorare il livello di occupazione dei neolaureati ad 1 anno dalla laurea. Infatti nella RAM-AQ 2021 sono riportati i risultati dell'azione con la percentuale relativa.

Azione correttiva n.2020-3c-1 *in linea con l'obiettivo n.2017-4c-1: favorire l'occupazione e la carriera dei neolaureati. Il CdL ha infatti riscontrato nuove criticità, che sono però probabilmente falsate, e perciò ha intrapreso nuove azioni di miglioramento. Dunque questo obiettivo si riconferma come raggiunto.*

Infine il CdS si impegna a riformulare il Rapporto di Riesame Ciclico prima dell'inizio dell'Anno Accademico 2022/2023.

Il CdL svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive.

Fonte: *RAM-AQ da Google Drive del CdL*

Criticità: *Nessuna criticità.*

Suggerimenti: *Nessun suggerimento.*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha elaborato un'approfondita ed efficace analisi degli indicatori, dalla quale non sono emerse particolari problematiche tali da richiedere iniziative migliorative. Degno di nota l'iniziativa di adottare convenzioni con università estere per sviluppare progetti di internazionalizzazione.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Il cdl ha individuato soluzioni plausibili per la risoluzione delle criticità segnalate

Fonte:

- 1) RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvato il 15/10/2021
- 2) Questionari OPIS 2020-2021

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Nulla da segnalare

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) Sito del CdS- docenti (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>); sito del CdS- qualità-consultazioni parti interessate(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>); sito CdS-qualità-sistema di gestione-verbali (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>)
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11j1NnaXVLvizUx1ZtWQsXvxxwopanB5xD>)
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11j1NnaXVLvizUx1ZtWQsXvxxwopanB5xD>)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il Corso di Studio in Igiene Dentale si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", pubblicato nel sito del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e le responsabilità così come definite dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. Inoltre, sono disponibili le schede di monitoraggio. La documentazione, è facilmente fruibile.*

Fonte:

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/relazioni-annuali-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS di Igiene Dentale ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è identificabile nel sito del CdS. Non si rinvenivano elementi utili per ritenere che siano stati consultati eventuali studi di settore. Non sono tuttavia presenti sul sito rimandi a successive consultazioni delle parti interessate, a causa dell'emergenza, mentre sono presenti i verbali delle riunioni del Consiglio del Corso di Studio. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia sufficientemente efficace, sebbene possa essere migliorata.

Fonte:

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cds.html>

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>

Criticità: Nessuna consultazione è disponibile per l'anno 2021, per la permanente situazione emergenziale.

Suggerimenti: Si auspica la ripresa della consultazione annuale delle parti interessate, non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- *Il CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Queste attività tuttavia non sono mai state erogate poiché non si è mai verificato che studenti iscritti avessero necessità di recuperare crediti formativi all'ingresso. Le modalità di verifica sono comunque esplicitate nel Regolamento Didattico. Nel Regolamento Didattico del CdS si riporta che eventuali test di verifica saranno pubblicizzati mediante apposito bando o avviso qualora necessario.*
- *La CPDS non ritiene necessario il monitoraggio delle carriere.*
- *Poiché non è mai stata eseguita alcuna attività di recupero degli OFA, non esiste documentazione relativa alla verifica di tale attività.*
- *La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.*

Fonte:

- Sistema di gestione di AQ aggiornato maggio 2019: <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>
- Regolamento Didattico: https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT3_IgieneDentale.pdf
- SUA-CDS 2021: <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cds.html>
- RAMAQ 2021, sezione 1: (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Si consiglia di inserire nel sito web un fac-simile di un bando relativo all'attività di recupero degli OFA, come citato dal Regolamento Didattico. In alternativa, considerare la piattaforma EDUOPEN come modalità per espletare lezioni ed esami per il recupero degli OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbalì del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, alla pagina "Didattica, voce "Orario lezioni e tirocini", si rinvia tramite link al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 07.09.2021 si è deliberato il ritorno della didattica in presenza.

Sul sito del CdS alla voce "Calendario esami di profitto" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Si rimanda inoltre al portale Esse3.

Alla voce "Calendario sessioni della prova finale" non sono aggiornate le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Verbalì CdS.

Criticità: nessuna

Suggerimenti: è consigliato aggiornare le date delle sessioni di laurea.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Il CdS mette effettivamente in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in modo completo e nei tempi adeguati.*
- *Esiste documentazione dell'attuazione di queste attività di controllo nei verbali di Consiglio di CdS (cfr verbale del 07/09/21)*
- *I controlli a campione eseguiti sulle schede dei singoli insegnamenti hanno dato esito positivo: le schede analizzate sono risultate complete. Tuttavia nel menu "didattica" alla voce "docenti" si apre un foglio in pdf con l'elenco dei docenti. Per reperire le informazioni relative agli insegnamenti di un docente è necessario entrare nella pagina del docente attraverso la "rubrica" del sito di UNIMORE*

Fonte:

- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

- Verbalì del CdS: <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbali.htm>

1- SUA-CDS 2021: <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cds.html>

- RAMAQ 2021 sezione 1 (disponibile sul GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: si consiglia di inserire un link alla pagina del docente nel sito del CDS, alla voce "docenti", al fine di rendere più semplice ed immediato per lo studente la consultazione della pagina del docente e delle schede degli insegnamenti.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *È possibile reperire l'organizzazione del tirocinio, per quanto riguarda orari e sedi.*
- *Non sono presenti dati sulla reale acquisizione delle abilità e non è possibile reperire documentazione sull'efficacia di questa attività.*
- *La valutazione delle competenze acquisite dal laureando sono a discrezione del singolo docente e possono prevedere prove scritte, orali o pratiche. Gli studenti vengono adeguatamente informati sulle modalità di verifica.*
- *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS non sia sufficientemente efficace*

Fonte:

- *Sistema di gestione AQ di Igiene dentale <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>*
- *<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/orario-lezione-e-tirocini.html>*
- *<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>*

Criticità:

1. *Mancanza di evidenza di modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio e di conseguenza di un'analisi di tali valutazioni, allo scopo di individuare eventuali criticità.*
2. *Scarsa standardizzazione dei criteri di valutazione utilizzati dai docenti per valutare l'attività di tirocinio svolta dagli studenti.*

Suggerimenti:

1. *Si ribadisce la necessità di introdurre modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio (es. schede di valutazione), con successiva analisi e pubblicazione dell'evidenza di questa valutazione.*
2. *Trovare una modalità di standardizzazione della valutazione dell'attività di tirocinio svolto dagli studenti.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbalì del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

CdS ha predisposto strumenti per la definizione delle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. Sono agevolmente individuabili le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea. Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbalì del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presenti e discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbalì del Consiglio di CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1jVg3qL43UMOeMBLRuIOnQ486FXSRreJ2p>

SMA: https://drive.google.com/drive/folders/1_cyvpb1wIzOep9DP8sNUeFFlrOgVOYcx

SUA: <https://drive.google.com/drive/folders/134Dxpgnb9DxxdhfSWYajqzbBOXdC2JHc>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p> <p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <p>(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</p> <p>(b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?</p> <p>(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?</p>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)• Verballi Consiglio CdS• Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto il riesame ciclico, attraverso una serie di riunioni svolte nel periodo marzo - maggio 2021, nel corso delle quali sono stati approfonditi diversi aspetti. In primo luogo è stata considerata la rendicontazione delle azioni previste nel precedente rapporto di riesame ciclico, e sono stati ripresi i punti qualificanti in ordine alla necessità di attivare nuove aree di insegnamento teorico con riflessi pratici (bioetica, management dello studio professionale, comunicazione), tenendo conto delle esigenze poste dagli studenti e delle osservazioni avanzate nell'intero periodo considerato dalla CP-DS, i cui suggerimenti sono stati sempre oggetto di un'accurata analisi critica. Per ognuno dei punti suindicati sono state individuate azioni, modalità, risorse, scadenze, responsabilità, risultati attesi. Di altri profili (la mancanza di programmi Erasmus) viene ribadita una persuasiva giustificazione. L'annoso problema del modesto numero di crediti conseguiti dalla media degli studenti al termine del primo anno è stata nuovamente analizzata, evidenziandone la difficile governabilità; anche su questo punto è stata comunque messa in cantiere un'azione migliorativa. E' stato poi analizzato il ruolo fondamentale del CdS nella predisposizione ed attivazione del Centro di formazione e simulazione in Odontoiatria, e sono stati ben approfonditi i problemi persistenti in ordine all'arruolamento dei docenti, alle aule ed ai materiali, alla dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica. Anche sul problema dell'arruolamento dei docenti è stata messa in programma una pur certamente difficile azione migliorativa. Allo scopo di monitorizzare i risultati delle azioni in programma, il CdS ha previsto di organizzare riunioni con gli attori del cambiamento. In generale il rapporto di riesame ciclico ha comunque posto in evidenza i valori positivi del CdS in ordine alla soddisfazione ed alla occupabilità dei laureati, ed i miglioramenti ottenuti nel corso dell'ultimo triennio, grazie anche ad un maggiore impegno su profili qualificanti del percorso formativo ed alla maggiore rilevanza assunta dal gruppo AQ. In sintesi, il CdS ha messo in atto nei limiti del possibile le azioni migliorative, programmate, ha effettuato una analisi accurata dei problemi persistenti, evidenziando le ragioni che rendono difficile la soluzione di alcuni di essi, e programmando appropriate azioni migliorative.

Fonte: Rapporto di riesame ciclico CdS Igiene dentale

Criticità: il Rapporto di riesame ciclico in sé non ha evidenziato criticità.

Suggerimenti: non emerge l'indicazione a porre particolari suggerimenti

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace, considerando singolarmente le indicazioni emergenti dai diversi indicatori e individuando per i punti critici emersi dall'analisi le opportune iniziative.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate. Non è ancora stato completamente risolto l'aspetto critico n°1

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità.

Sono stati accolti con successo i suggerimenti della cpds fatti lo scorso anno, tuttavia continua a permanere l'aspetto critico segnalato nella risposta precedente

c) Il cdl ha individuato soluzioni plausibili per la risoluzione delle criticità emerse

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Nulla da suggerire

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2020

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) Sito CdS, Home - Didattica Professionale – Tirocinio ;
(<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>); sito CdS, Home - Didattica Professionale – programmazione di tirocinio
(<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-di-tirocinio.html>); sito del CdS, Home - didattica professionale - Questionario di Valutazione del Tirocinio da parte dello Studente
(<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>)
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-wA0mJoZETi8JGKGftVxtJ7x7NpX3F4n>);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-wA0mJoZETi8JGKGftVxtJ7x7NpX3F4n>)

Criticità:

Nessuna

0

Suggerimenti:

Nessuno

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il Corso di Studio (CdS) in Ostetricia si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" presente anche sul sito del CdS sono individuati i principali processi, obiettivi e sono definite le responsabilità del CdS nel monitorare la qualità della Formazione. Sono disponibili le schede di monitoraggio. La documentazione, è facilmente fruibile.*

Fonte:

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 durante un incontro plenario formale e seguito da un incontro tra i rappresentanti del CdS e le parti interessate. I verbali delle consultazioni sono rintracciabili. Non ci sono riferimenti a consultazione di studi di settore. Non sono tuttavia presenti sul sito rimandi a successive consultazioni delle parti interessate. Non è stato svolto alcun incontro nel 2021, per la perdurante situazione emergenziale. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia sufficientemente efficace, sebbene possa essere implementata.*

Fonte:

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: *Nessuna consultazione è disponibile per l'anno 2021, per la situazione emergenziale.*

Suggerimenti: Si auspica una ripresa della consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- **Analisi della situazione:** Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Nel sistema di gestione AQ si riportano dettagliatamente modalità e tempistica per il recupero degli OFA ma si riferisce anche che non è mai stato necessario attivare i relativi corsi di recupero. Nel regolamento didattico si riporta che in caso di attribuzione di OFA, questi potranno essere recuperati attraverso la frequenza di corsi di recupero in biochimica, fisica e biologia. All'interno dell'apposito spazio dedicato agli OFA già presente si possono trovare i links per i corsi in teledidattica necessari al recupero, precisamente EDUOPEN e WESCHOOL, con l'elenco dei corsi disponibili.
- Non esiste evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, in quanto non sono mai stati attribuiti OFA.
- La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

Fonte:

- Regolamento didattico: https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT1_Ostetricia.pdf
- Sistema di gestione AQ aggiornato ott 2019: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>
- Sito web del CdS: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>
- RAMAQ 2021, parte 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS nella sezione "Didattica", la voce "Calendario delle lezioni" rimanda direttamente al portale "Agenda Web". Alla voce "Didattica on-line" viene riportato un link che rimanda direttamente al portale Dolly.

Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 24.02.2021 è stata decisa una modalità di erogazione della didattica in presenza/mista.

Alla voce "Calendario degli esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Calendario prova finale", sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea";
- ✓ Verbali Consiglio CdS.

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come nel consiglio del CdS in cui viene approvata l'offerta didattica il Presidente inviti tutti i docenti ad aggiornare le schede attraverso esse3. Il Presidente entro settembre verifica la completezza delle informazioni e se necessario invita i docenti inadempienti ad aggiornare le schede. Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'effettuazione e la verifica di tali attività.*

- *Si ritrova nei verbali del CdS documentazione della attuazione di tale attività*
- *I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

- Sistema di gestione AQ 2019: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento360061877.html>

- Verballi CdS: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

- RAMAQ 2021, sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Verbale CCDS 13-10-2020 (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo360053445.html>)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: perseguire l'attività di controllo delle schede e darne sempre evidenza nei verbali del CCDS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *E' disponibile tutta l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio compreso il regolamento.*
- ✓ *È possibile reperire documentazione relativa all'attuazione ed alla verifica dell'efficacia di queste attività. Il questionario è creato mediante moduli-GOOGLE ed inviato via mail agli studenti ad inizio anno accademico. La compilazione è anonima ed è possibile reperire documentazione relativa a questionari di gradimento per gli studenti.*
- ✓ *Sono presenti indicazioni sulle modalità di valutazione delle competenze acquisite dagli studenti da parte dei Tutor.*
- ✓ *Alla luce della documentazione disponibile l'attività del Cds risulta notevolmente efficace.*

Fonte:

- <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>
- <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS, alla voce "Laurea" sono chiaramente definite le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, così come i criteri di assegnazione del punteggio della prova finale.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: https://drive.google.com/drive/folders/1TGlytuaW_SkIXs2vstq6JoJj6e2hO7KN

verbali del Consiglio di CdS: https://drive.google.com/drive/folders/1INC_L2WsPOPH6qRblzLtzrvZuG2Xphtf

SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1a15GvJICtXu84G8kpYqR2DdFrQJRdvoO>

SUA: <https://drive.google.com/drive/folders/15ykYY8pHY7YWjgYcwEM9aoXfXN2YR9kh>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: come messo in evidenza dalla Commissione Paritetica D/S il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste, al fine di raggiungere gli obiettivi proposti, realizzandoli tutti. Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC.

Fonte: RAM-AQ da Google Drive CdS

Criticità: nessuna

Suggerimenti: modulare anche obiettivi a medio lungo termine, sempre corredati di indicatori misurabili e di relativi dati di monitoraggio progressivi.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Complessivamente, il CdS ha svolto un'analisi puntuale degli indicatori; tuttavia, le azioni correttive proposte non sembrano essere sempre convincenti.*

Come già emerso dalla relazione CPDS 2020, si suggerisce un maggior approfondimento relativamente a strategie di intervento possibili per risolvere le problematiche segnalate.

Fonte:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *si suggerisce di approfondire l'analisi degli indicatori critici al fine di individuarne le cause e, di conseguenza, proporre possibili soluzioni migliorative in modo più esplicito.*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Non erano state programmate azioni di miglioramento

b) Gli esiti delle rilevazioni OPIS non sono stati analizzati in maniera adeguata

c) Il cds ha ipotizzato che le criticità emerse dagli OPIS non fossero 'attendibili' a causa della situazione di emergenza, di conseguenza ha deciso di limitarsi a monitorare la situazione senza individuare delle possibili e plausibili soluzioni

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 14/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nLUptj3a46GyQVN_

Criticità:

- Manca l'analisi di tutti gli indicatori che hanno ricevuto una percentuale significativa di valutazioni negative
- Le cause delle criticità individuate non sono state analizzate

Suggerimenti: valutare l'opportunità di svolgere una analisi delle criticità, o quantomeno rivalutarle alla luce degli esiti delle ulteriori fasi di monitoraggio.

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c), tranne per l'aspetto critico individuato n. 1-b.1 ("attivazione della CPDS per il reperimento del documento mancante "Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ" dei CdS 2019 – Sezione 1"). Non erano previste azioni di miglioramento nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati, tranne per il suggerimento 3.1.1. ("Inserire anche sul sito del CdS una sezione riguardante il tirocinio con tutta la relativa documentazione")

Fonte:

- a) Sito del CdS, Home - Qualità - Verbali Consigli di Corso (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso.html>); sito del CdS, Home - Qualità - Regolamenti didattici (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti-didattici.html>)
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U_h1HGYjcAR_-whjfxX-5DMemf3Flsre);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U_h1HGYjcAR_-whjfxX-5DMemf3Flsre);

Criticità:

- 1) Mancanza all' ODG del Consiglio di Corso di Laurea della richiesta di inserimento presso Il CdS in Fisioterapia di personale tecnico amministrativo specificatamente formato.

Suggerimenti:

- 1) Inserire all' ODG del Consiglio di Corso di Laurea la richiesta di inserimento presso Il CdS in Fisioterapia di personale tecnico amministrativo specificatamente formato.
- 2) Nella RAM-AQ 2021, sezione 1c viene riportato come risposta al suggerimento 2 "Non intendiamo rendere pubblica la documentazione". Sarebbe auspicabile un rinnovo della riflessione sul punto, dal momento che nessun CdS ha sollevato tale problematica

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il Corso di Fisioterapia si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di gestione AQ del CdS in Fisioterapia", presente anche sul sito del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione e sono disponibili le schede di monitoraggio. La documentazione, è facilmente fruibile.*

Fonte:

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS di Fisioterapia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è reperibile, sebbene non siano poi presenti riferimenti ad incontri successivi. Non si rinvengono elementi utili per ritenere che siano stati consultati eventuali studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale---sua.html>

Criticità: Nessuna consultazione è disponibile per l'anno 2021, verosimilmente per la situazione emergenziale.

Suggerimenti: Si auspica una ripresa della consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- **Analisi della situazione:** *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero nelle discipline di fisica e chimica. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività che possono consistere in: studio individuale di argomenti specifici con il supporto di materiale didattico indicato dai docenti, corsi in teledidattica, corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS. Nel caso, le attività di assolvimento degli OFA saranno rese note sul sito. Nel RRC 2017 è riportato che non è mai stato necessario provvedere ad attività di recupero degli OFA, per cui le attività di assolvimento degli stessi non sono riportate. All'interno dell'apposito spazio dedicato agli OFA è chiaramente indicato come gli studenti con necessità di OFA possano o rivolgersi ai docenti interessati o collegarsi a un sito di formazione (Eduopen, Weschool, Coursera) tramite i link forniti*
- *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere*
- *Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA, poiché tali attività non sono mai state effettuate.*
- *La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.*

Fonti:

- Regolamento didattico: https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT2_Fisioterapia.pdf
- RRC 2017: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-periodico-della-qualita-rapporto-di-riesame-ciclico--rrc/documento51483.html>
- Sito web del CdS: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS, alla sezione "Didattica" voce "Orario delle lezioni", si rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 05.07.2021 si è deliberato il ritorno della didattica in presenza.

Nel sito web, sezione "Didattica" voce "Esami", sono presenti link che rimandano direttamente al portale Esse3 e alla pagina di Facoltà.

Nella sezione "Laurea" sono reperibili le date delle sessioni di laurea del mese di Dicembre 2021 mentre rimangono mancanti quelle dei mesi estivi.

La CPDS ritiene l'attività svolta dalla CdS sia sufficientemente efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica".

Criticità: nessuna

Suggerimenti: si consiglia di inserire le date delle sedute di laurea dei mesi estivi per l'anno accademico 2021-2022

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria didattica, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede prima dell'inizio dell'AA. Nella RAM 2018 si riporta che vengono inviate mail per contattare i docenti inadempienti. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS del 2020 relativo a perseguire l'attività di sollecito e controllo delle schede dei singoli insegnamenti (RAMAQ 2021)

- Esiste documentazione di tale attività nel verbale di CDS 12/10/20

- I controlli a campione hanno evidenziato come le schede siano compilate correttamente

Fonti:

- Sistema di gestione AQ: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento57958.html>

- RAM AQ 2018 (sezione 1): <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma/documento56514.html>

- Verbale consiglio CdS (riunione del 12/10/20) <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verballi-consigli-di-corso.html>-

- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

- RAMAQ 2021, sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: perseguire l'attività di sollecito e controllo delle schede. Esplicitarla nei verbali di CCDS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Non è possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio: le informazioni si limitano al Regolamento di Tirocinio e sono limitate al I anno di corso.*
- ✓ *Non è possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dallo studente, né la presenza di uno strumento standardizzato per la valutazione degli studenti.*
- ✓ *Non è possibile reperire documentazione relativa a questionari di gradimento degli studenti.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS non sia sufficientemente efficace.*

Fonte:

- <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica.html>
- <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/reqolamenti-didattici/documento62729.html>

Criticità:

1. *Manca evidenza dell'organizzazione di tirocinio e della sua valutazione*
2. *Mancanza di documentazione relativa alla soddisfazione degli studenti delle attività di tirocinio.*

Suggerimenti:

- ✓ *Rendere disponibili informazioni dettagliate riguardo all'organizzazione delle attività di tirocinio.*
- ✓ *Rendere disponibile il metodo per la valutazione delle competenze acquisite dallo studente durante le attività di tirocinio.*
- ✓ *Mostrare lo strumento scelto che consenta la raccolta di dati relativi alle attività di tirocinio degli studenti.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella documentazione consultata le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, così come le modalità di svolgimento della prova finale e dei relativi criteri di punteggio, sono facilmente reperibili e ben descritti. Sono presenti e facilmente consultabili ulteriori documenti tra cui quello relativo alle modalità di progettazione e costruzione delle tesi di laurea.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Tesi ed esame di laurea".*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbali del Consiglio di CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1t8krzmW0sve28rtH5MIESDvszDoJibY9>

SMA: https://drive.google.com/drive/folders/1pQU7BbwyHk2ZvAwurh8fNV_ANN2wYdKa

SUA: <https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20202021/documento860064564.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: La SUA 2020 è reperibile sul sito del CdS ma non nel drive. Caricare anche nel drive condiviso.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC ma non ha specificato nei documenti recenti il fatto che non ha criticità (vedi screenshots):

- ✓ *Per prevenire eventuali criticità relative alle valutazioni OPIS, hanno inviato due e-mail al corpo docente*
- ✓ *Per affrontare ambedue le criticità emerse nell'a.a. 2018/19 (n. 2-b.1 e n. 2-b.2), il Presidente e la Coordinatrice del CdL hanno raccolto opinioni qualitative più complete dai rappresentati degli studenti. Tali opinioni sono state riportate ai docenti interessati alle criticità, con incontri personali tenuti dal presidente, dal coordinatore e dal past-president del CdL in Fisioterapia.*

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento.*

Fonti

- ✓ *Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019/2020*
- ✓ *Approvate dal Consiglio di Corso di Laurea in Fisioterapia in data 2 marzo 2020*
- ✓ *Relazione annuale CP-DS 2020*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdL ha recepito i suggerimenti della CP-DS e ha attuato tutte le azioni correttive indicate nel 2019. L'azione del cdl è risultata efficace.*

Fonte: *RAM-AQ da Google Drive del CdL*

Criticità: *Nessuna criticità*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: il CdS ha svolto una ampia e ottima analisi degli indicatori, inserendo nella valutazione anche opportune considerazioni critiche riguardo alla effettiva interpretabilità di taluni di essi, così come riguardo alle cause, almeno in parte non governabili, di alcuni esiti.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Il cds ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate.

b) I questionari OPIS sono stati adeguatamente considerati e l'analisi delle cause delle criticità emerse è stata fatta correttamente.

Non è stata fatta un'analisi sistematica di tutti gli indicatori. Non sono stati riportati tutti i dati numerici relativi agli indicatori. Non è stato analizzato il trend di compilazione degli ultimi anni accademici

c) Sono state individuate delle soluzioni adeguate e plausibili per le criticità emerse; considerando che lo scorso anno la didattica si è svolta a distanza, è stato ritenuto opportuno dal cds non intraprendere altre azioni, preferendo osservare quale sarà la soddisfazione degli studenti espressa nell'anno accademico corrente.

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 15/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico
- 3 RAM-AQ 2021 Sezione 1, approvata il 18/03/2021

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti: Non si propongono particolari suggerimenti

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2020

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste.
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020 e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito, tranne per l'aspetto critico individuato 1.1. "Analisi delle cause dei problemi spesso molto superficiale"
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) repository CdS (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZFNwLYh_R5WahJ2uAteRbUTqrTBws00z); sito CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>); sito del CdS, Home - Didattica - OFA (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>); sito del CdS, Home - Qualità - Verbali Consiglio CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>); sito del CdS, Home - Didattica - tirocini (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>); sito del CdS, Home - Qualità - Verbali Gruppo di Gestione AQ (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>)
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (<https://docs.google.com/document/d/1xu5jtmrFKmMpTtqV79FE8L0bi6kb6xUe/edit>);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (<https://docs.google.com/document/d/1xu5jtmrFKmMpTtqV79FE8L0bi6kb6xUe/edit>);

Criticità:

- 1) Non vengono motivate le difficoltà di approfondimento delle cause dei problemi

Suggerimenti:

- 1) Inserire nel repository del CdS il documento relativo al Sistema di gestione AQ
- 2) Inserire le documentazioni in formato PDF
- 3) Curare meglio la compilazione della RAMAQ per una migliore consultabilità
- 4) Motivare il perché delle difficoltà di approfondimento delle cause dei problemi e cercare di articolare meglio le discussioni a riguardo

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il Corso di Studio in Terapia Occupazionale presenta un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" facilmente scaricabile dalla sezione Qualità del sito del CdS sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione, ivi compresa quella relativa alla verifica dello svolgimento delle attività di monitoraggio, è facilmente fruibile.*

Fonte:

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS Terapia Occupazionale ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 durante un incontro plenario formale. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. Vengono riportati sotto la voce Qualità vari link, relativi agli studi di settore. Non sono tuttavia presenti sul sito rimandi a successive consultazioni delle parti interessate. Non è inoltre ancora presente sul sito la scheda unica annuale relativa allo scorso anno (SUA-CdL 20/21). Sul sito sono presenti i verbali sia del gruppo di gestione AQ sia del Consiglio del CdS. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia comunque sufficientemente efficace.*

Fonte:

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: *Nessuna consultazione è disponibile per l'A.A. 2021, probabilmente per la situazione emergenziale*

Suggerimenti: Si auspica la ripresa della consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi in teledidattica che lo studente può frequentare nei momenti a lui più congeniale. Le attività di recupero degli OFA sono relative ai corsi di chimica, biologia e fisica. Nella RAM 2020 è riportato che a partire dall'A.A 19-20 sono state tolte dal manifesto degli studi gli insegnamenti di Fisica e Biochimica. Nella RAM AQ 2021 viene poi indicata come azione correttiva intrapresa quella di inserire sul sito del CdL i link utili per il recupero degli OFA in teledidattica. Infatti, è possibile trovarli nella sezione "didattica" alla voce OFA.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere
- ✓ Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA poiché tali attività non sono mai state erogate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.

Fonti:

- ✓ Regolamento didattico: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/statuto-e-regolamenti.html>
- ✓ SUA 2019/20: <https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20192020.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): [FMED L Terapia Occupazionale RAMAQ Sez.1 2020.pdf](#)
- ✓ RAM AQ 2021: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ SUA 2020: <https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20202021.html>
- ✓ Didattica: OFA: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web".

Alla voce "Didattica" non sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame, tuttavia si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Didattica" → "Programmazione didattica" si evidenzia che la programmazione dell'anno accademico 2021/2022 non è presente.

Nella sezione "Didattica", è presente un link che rimanda al portale "Esse3".

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia sufficientemente efficace.

Fonte:

- Sito web, sezione "Didattica".
- Verbali Cds

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Si suggerisce di inserire la programmazione didattica dell'anno 2021/2022.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria, circa 30 giorni prima verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i docenti inadempienti. Nell'RRC 2017 si riporta come AC/AM da intraprendere di ricordare ai docenti la compilazione delle schede, mediante invio di email. Nella RAM AQ 2021 viene intrapresa come azione correttiva quella di aggiornare i verbali relativi al monitoraggio del controllo delle schede insegnamenti.
- ✓ Non è possibile controllare eventuali email. Scorrendo i verbali del consiglio di CdS non esiste però documentazione della attuazione di tale attività.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.
- ✓ In generale, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): disponibile sul Google Drive AQ del CdS
- ✓ Sistema di gestione AQ:
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/documento28054271.html>
- ✓ Verbali Consiglio del CdS: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- ✓ Manifesto degli studi 2020/21:
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/programmazione-didattica.html>
- ✓ <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica.html> (per le schede dei singoli insegnamenti)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: per dimostrare che l'attività di controllo della completezza delle schede venga effettivamente eseguita si consiglia di riportare la discussione relativa in un verbale del CCDS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Vi è evidenza delle modalità di organizzazione delle attività di tirocinio per i diversi anni di corso; tuttavia pur essendo riportati ore, cfu e ambiti, manca l'indicazione delle sedi e delle modalità di turnazione del tirocinio.
- Manca evidenza della documentazione relativa alla verifica dell'efficacia delle attività di tirocinio.
- Sono disponibili sia la valutazione che i dati di soddisfazione del tirocinio da parte dello studente raccolti tramite questionario di Valutazione Tirocinio, distinto per anno di corso e per ambito.
- La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte:

- <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>
- <https://forms.gle/ioUF7xMJAPjcsbtU9>
- <https://forms.gle/nBsLMMNHqRb1sJ9b7>
- <https://forms.gle/4Byxjta8E7QaMxMo6>
- <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini/documento28069398.html>
- <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini/documento28069399.html>
- <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini/documento28069403.html>

Criticità:

1. *Mancanza di evidenza di metodi di valutazione delle competenze acquisite dagli studenti nelle attività di tirocinio.*
2. *Mancanza di sedi e orari specifici per il calendario di tirocinio.*

Suggerimenti:

- *Riportare le modalità di verifica delle competenze acquisite dai laureandi.*

Rendere disponibile il calendario con la programmazione dettagliata riguardo alle attività di tirocinio, in particolare per quanto riguarda sedi e orari.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite. Le indicazioni pratiche per la preparazione dell'elaborato sono reperibili sul documento appositamente preparato dal CdS. Presente e aggiornato l'archivio delle tesi di laurea.

Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.

Si evidenzia che sul sito non sono ancora presenti le date della sessione di laurea dell'anno accademico in corso.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- *Sito web, sezione "Lauree".*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *riportare sul sito le date della sessione di laurea*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono resi disponibili sul sito ma non è possibile valutare se siano stati discussi (mancano verbali Consigli CdS).*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia sufficiente ma migliorabile: occorre rendere disponibile il materiale e discutere in modo esplicito i risultati delle indagini.*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq/documento28063619.html>

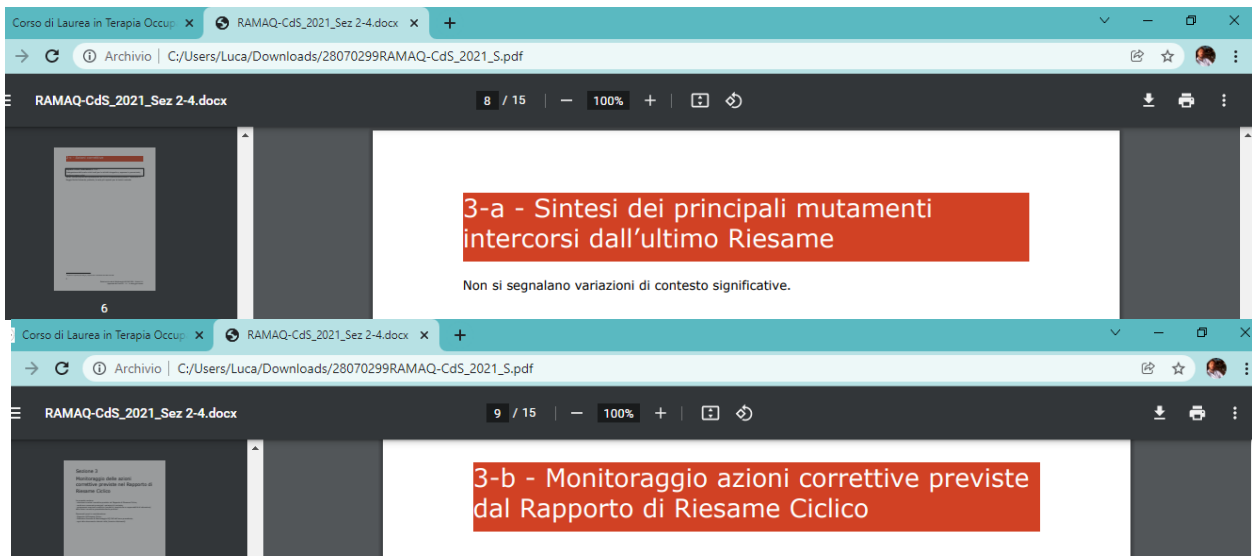
SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1mG5Um6N3rz09EHesjaQJt9GLYApSElkb>

Criticità: verbali Consigli CdS assenti, presente sul sito 2020-2021, ma mancanti quelli del 2019-2020.

Suggerimenti: Verbale del gruppo Gestione AG 2020 presente sul sito ma assente nel drive. Occorre caricare i verbali sul drive.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione



Obiettivo n. 2017-1-1: Sviluppare l'ambito oncologico nel CdS di Terapia Occupazionale attraverso le tesi di laurea
Modalità di attuazione dell'azione: 1. Programmare almeno una tesi all'anno nell'ambito oncologico Stato di avanzamento dell'azione correttiva: 1. Azione ancora in corso con previsione di almeno 1 tesi per la sessione di laurea 2022.

Obiettivo n. 2017-1-3: Implementare la formazione nell'ambito del paziente amputato (arto superiore e/o arto inferiore) rendendo prassi obbligatoria almeno 1 giornata presso il centro Inail di Budrio
Modalità di attuazione dell'azione: calendarizzare la visita sopra citata entro il primo semestre di ogni anno accademico per tutti gli studenti. Azione ancora in corso.

Obiettivo n. 2017-1-4: Sviluppare l'ambito delle disabilità sensoriali nel CdS
Modalità di attuazione dell'azione: 2) Convenzionare almeno un centro di riferimento regionale per le disabilità sensoriali entro Giugno 2022. Azione ancora in corso.

Obiettivo n. 2017-2-1: Implementare le attività di orientamento in ingresso e in uscita anche per il mondo del lavoro. Il CdS non ritiene raggiungibile questo obiettivo fino a quando verrà redatta, da parte dell'Ateneo, una procedura/linee guida utili all'ingresso del personale del CdS nelle scuole superiori per l'orientamento mirato.



Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento richieste; hanno mantenuto il monitoraggio senza apporre ulteriori modifiche per alcune azioni mentre altre le stanno monitorando.

Fonti

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2021
Approvate dal Consiglio di Corso di Studio in Terapia Occupazionale in data 13/10/2021

Analisi della situazione: Il CdL ha recepito i suggerimenti della CP-DS e ha attuato tutte le azioni correttive indicate nel 2019 e 2020. Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC.

Azione correttive: Hanno recepito ed eseguito le modifiche richieste ottenendo risultati adeguati; continuano il monitoraggio. Nella scheda Rapporto Monitoraggio Annuale AQ 2021 file:///C:/Users/Luca/Downloads/28070299RAMAQ-CdS_2021_S.pdf

Fonte:RAM-AQ da Google Drive del CdL

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha svolto un'analisi sintetica degli indicatori rispetto alla quale sono emersi numerosi aspetti critici. Tuttavia, non sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.*

Fonte:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: *nessuna.*

Suggerimenti: *si suggerisce una più incisiva capacità di iniziativa per affrontare le problematiche emerse dagli indicatori.*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e l'analisi dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Non sono state individuate criticità

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 13/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nIUptj3a46GyQVN_

Criticità:

Nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: Nulla da suggerire

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c), tranne per l'azione correttiva n. 3 "Apertura sul sito del CdS di una pagina nella sezione Qualità relativa ai dati di soddisfazione del tirocinio".
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) Sito CdS, home-qualità (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita.html>)
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b(<https://docs.google.com/document/d/119hOf7CwmtR8c-7z5Zd-aBjST-Yaa5Io/edit>);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (<https://docs.google.com/document/d/119hOf7CwmtR8c-7z5Zd-aBjST-Yaa5Io/edit>);

Criticità:

- 1) Mancanza sul sito del CdS nella sezione "qualità" della pagina relativa ai dati di soddisfazione del tirocinio

Suggerimenti: Inserire sul sito del CdS nella sezione "qualità" la pagina relativa ai dati di soddisfazione del tirocinio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS in Logopedia è dotato di un buon sistema di gestione, e il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità relativi al monitoraggio della qualità della Formazione. La documentazione è facilmente reperibile ed il processo di gestione è ben codificato.

Fonte:

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS in Logopedia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 organizzando un incontro plenario formale e, a seguire, in un incontro tra le parti interessate e i rappresentanti del CdS. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. Non sono tuttavia reperibili né sul sito del CdS né sul gdrive consultazioni successive. Non ci sono riferimenti specifici ad eventuali studi di settore, anche se non è ancora disponibile sul sito la SUA 20/21. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: *Nessuna consultazione è disponibile per l'anno 2021, verosimilmente per la perdurante situazione emergenziale.*

Suggerimenti: Si auspica la ripresa della consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative intese come corsi di recupero, opportunamente indicati, per le materie di biologia e fisica. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS (cfr RRC 2017).*
- *Non esiste infatti evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, poiché non sono mai stati attribuiti OFA. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS del 2020 relativo a fornire opportune indicazioni su dove si possano trovare tali corsi di recupero (cfr RAMAQ 2021), infatti all'interno dell'apposito spazio dedicato agli OFA già presente si possono trovare gli eventuali corsi utili al recupero degli OFA disponibili in teledidattica, precisamente EDUOPEN.*
- *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- *La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.*

Fonte:

- Regolamento didattico: <http://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=642>
- SUA 2019/20: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale/documento39062542.html>
- RRC 2017: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame/documento39051319.html>
- Sito del CDS: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica.html>
- RAMAQ 2021, parte 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito web, pagina "Didattica", voce "Orario delle lezioni", si rinvia al portale "Agenda Web" tramite link.

Nel sito del CdS alla voce "Esami" è riportata l'estensione temporale delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3 tramite link.

Alla pagina "Esami" del sito web del CdS è presente la voce "Sessione esami di Laurea" in cui si rimanda, tramite link, direttamente al portale Esse3.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia sufficientemente efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Esami".

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nell'RRC 2017 l'aggiornamento delle schede in esse3 è posto come obiettivo prioritario. Nel sistema di gestione AQ è riportato che il Presidente, entro il mese di settembre, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti e, se necessario, contatta i docenti inadempienti per invitarli ad aggiornare le schede prima dell'inizio dell'AA. Il CDS recepisce il suggerimento della CPDS del 2020 a perseguire l'azione di sollecito a compilare ed aggiornare le schede secondo le Linee guida, considerando l'azione correttiva attuata e di prassi per il CdS.*
- *Esiste documentazione dell'attuazione di tale attività nella RAM 2020 e nei verbali di consiglio di CdS (cfr verbale consiglio di CdS 16/06/21)*
- *I controlli a campione hanno inoltre mostrato che alcune schede non sono compilate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.*

Fonte:

- Sistema gestione AQ: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/documento39058135.html>
- RRC 2017: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame/documento39051319.html>
- Verbali del CdS: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- RAM AQ 2021 (sezione 1): <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq/documento39056899.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>
- RAMAQ 2021, sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS).

Criticità: nessuna

Suggerimenti: perseguire l'azione di sollecito a compilare ed aggiornare le schede e darne sempre evidenza nei verbali di CDS

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *È possibile reperire una dettagliata organizzazione del tirocinio; tutta la documentazione è riportata anche sulla Piattaforma Dolly e resa disponibile agli studenti.*
- *Sono disponibili i metodi di valutazione delle competenze acquisite dal laureando.*
- *È possibile reperire documentazione relativa all'attuazione ed alla verifica dell'efficacia di queste attività. Inoltre sulla Piattaforma Dolly sono presenti questionari relativi alla valutazione sull'apprendimento nelle varie sedi di tirocinio che devono essere compilati dagli studenti. Manca evidenza della valutazione svolta dagli studenti. La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia piuttosto efficace.*

Fonte:

- <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>
- <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/documento39062518.html>

Criticità: *Vengono raccolti, ma non sono fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio.*

Suggerimenti: *Rendere fruibili le analisi dei dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite e consultabili direttamente dalla sezione "Laurea" del sito. Le indicazioni operative e i relativi modelli sono individuabili con facilità. Ben descritte le modalità di svolgimento della prova finale e i relativi punteggi. L'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- ✓ *Sito web, sezione "Laurea e post laurea".*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono disponibili sul drive.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività non è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace ma occorre rendere facilmente disponibili i documenti*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html> SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1LuteTVssAcyT2TS2FLBTJBBry2mwaTC3> verbali Consiglio CdS: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

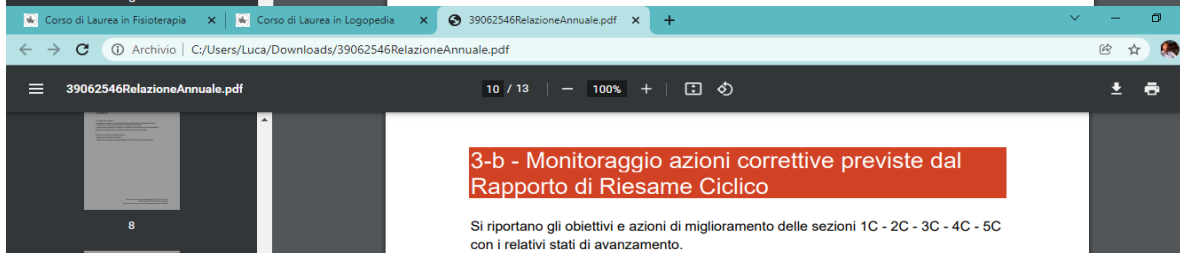
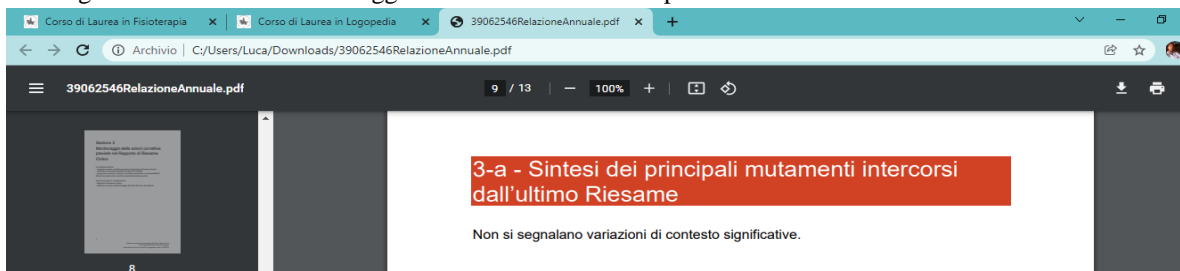
Criticità: nessuna

Suggerimenti: *Verbali CdS assenti sul drive, ma presenti sul sito. Occorre che siano presenti sul drive* 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez. 3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC:



Si riportano gli obiettivi e azioni di miglioramento delle sezioni 1C - 2C - 3C - 4C - 5C con i relativi stati di avanzamento attuati nel 2019-2020:

- 1c - L'obiettivo proposto è stato attuato e si considera concluso.
- 2c - L'obiettivo proposto è stato attuato e si considera concluso.
- 3c - Non sono presenti obiettivi ed azioni di miglioramento nel Rapporto di Riesame Ciclico del CdS di Logopedia.
- 4c - Non sono presenti obiettivi ed azioni di miglioramento nel Rapporto di Riesame Ciclico del CdS di Logopedia.



Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento nel 2019-2020; hanno mantenuto il monitoraggio senza apporre ulteriori modifiche. Il corso ha messo in atto il monitoraggio delle azioni di miglioramento programmate per raggiungere gli obiettivi proposti, realizzandone uno; I due obiettivi parzialmente raggiunti sono mantenuti monitorati.
Riproposti per gli anni successivi al 2019-2020. Fonte: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rappo-rto-annuale-monitoraggioaq.html>

Fonti

- ✓ Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019
Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2020

Analisi della situazione: Il CdL ha recepito i suggerimenti della CP-DS e ha attuato tutte le azioni correttive indicate nel 2019 e 2020; 1 obiettivo raggiunto 2 in fase di monitoraggio. In data 08/10/21 in modalità telematica sincrona (piattaforma Meet) si è riunito un gruppo ristretto AQ del CdS di Logopedia con il seguente ODG: Redazione delle sezioni 2,3,4 RAMAQ, SMA 2020 e SUA 2021. I documenti verranno approvati nel prossimo consiglio di Corso e inviati alla Facoltà (Dicembre 2021). Hanno recepito ed eseguito le modifiche richieste ottenendo risultati adeguati; continuano il monitoraggio. Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC:

Fonte:RAM-AQ da Google Drive del CdL

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori dalla quale non sembrano essere emersi particolari elementi di criticità.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: Nessuna

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS per assenza di criticità

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. È stata individuata una criticità, le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito.

c) è stata individuata una soluzione plausibile e adeguata al problema riscontrato

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nUPtj3a46GyQVN_

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 14/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Nulla da segnalare

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c), tranne per le seguenti azioni: Aspetto critico individuato 2020-1c-1 "Inserire nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica e FAD per l'eventuale recupero di OFA"; Aspetto critico individuato 2020-1c-3 "Rendere fruibile i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio".
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) Sito del CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home.html>), sito del Cds - Qualità (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b
(https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SZ9jjluFID_bmtVo2rJ6h1nnVYXIIU7F);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c

0

(https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SZ9jluFID_bmtVo2rJ6h1nnVYXIIU7F).

Criticità:

- 1) Mancanza nel sito web del CdS un link dedicato agli OFA
- 2) Mancanza nella sezione “Qualità” di una nuova sottosezione chiamata “Valutazione dell’Attività Formativa Professionalizzante”

Suggerimenti:

- 1) Inserire nel sito web del CdS un link dedicato agli OFA
- 2) Inserire sul sito del CdS nella sezione “Qualità” una nuova sottosezione chiamata “Valutazione dell’Attività Formativa Professionalizzante”

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ, e il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione è facilmente reperibile*

Fonte: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica ha consultato le parti interessate in data 20 febbraio 2020 mediante un incontro plenario formale. I verbali delle consultazioni delle Parti Interessate sono disponibili nel GDRIVE del CdS come indicato anche nella sezione specifica del sito. Tuttavia non sono reperibili verbali relativi a incontri tra le parti interessate tenutisi nell'ultimo anno, causa l'emergenza sanitaria. Nella SUA non ci sono riferimenti ad alcuna consultazione di eventuali studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sua---scheda-unica-annuale.html>

Criticità: *Nessuna consultazione è disponibile per l'anno 2021, per la situazione emergenziale.*

Suggerimenti: Si auspica la ripresa della consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA nella disciplina di biologia. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi a distanza (FAD), che lo studente può frequentare per via telematica nei momenti a lui più congeniali. In particolare, come riportato anche nella sezione "verifica OFA" alla voce "qualità" del menù del sito web del CdS, e nel Verbale del Consiglio del 19/1/2021, sei studenti non hanno raggiunto il punteggio minimo nella disciplina di biologia. Per questi, sono state predisposte delle lezioni online di biologia, al termine delle quali lo studente dovrà elaborare una relazione su specifici argomenti trattati nel corso di recupero.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ Non esiste però documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione.

Fonte:

- ✓ Regolamento didattico: [disponibile sul google drive del CDS](#)
- ✓ SUA 2021: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ Verifica OFA: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verifica-ofa.html>
- ✓ Verbale Consiglio CdS (19/1/2021): <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>
- ✓ Verbale Consiglio CdS (26/05/2021): <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Si suggerisce di dare riscontro dell'attuazione e della verifica di tali attività

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Organizzazione e Didattica" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella medesima pagina è possibile accedere tramite link al portale didattico Dolly. Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 26.05.2021 si è deliberato il ritorno della didattica in presenza.

Alla voce "Appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame.

Non sono reperibili sul sito del CdS riferimenti al calendario degli esami di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica".

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire una sezione dedicata al calendario delle sedute di laurea

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Il Presidente di CdS coadiuvato dal Direttore dell'Attività Didattica, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti disponibili e, se necessario, contatta i docenti titolari di insegnamento per aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Nella RAM 2019 sono esplicitate le modalità: all'inizio dell'AA viene inviata notifica tramite mail a tutti i docenti di compilare le informazioni richieste nelle schede. I docenti che dopo due allerte non avranno regolarizzato la loro situazione verranno contattati dal presidente del CdS. Nella RAM 2020, così come nella RAM AQ 2021, il CdS accoglie il suggerimento della Relazione 2019 della Commissione, e ha provveduto nell'inserire, nella sezione del sito web del Corso di Laurea contenente i verbali del Consiglio di Corso di Laurea, una sottosezione riguardante le comunicazioni effettuate ai docenti per sollecitare la compilazione delle schede d'insegnamento. Nei verbali del consiglio del 19/1/2021, troviamo riscontro dell'attuazione di tale attività di sollecito e monitoraggio.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività e anche della sua verifica nella RAM 2021, nella sezione del sito web del CdL contenente i Verbali del CdS e nei Verbali del CdS stessi.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sistema di gestione AQ: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ RAM AQ 2019 (sezione 1): <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento27062126.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- ✓ RAM AQ 2021: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ Attività di sollecito compilazione schede insegnamento esse3: <file:///C:/Users/Mw/AppData/Local/Temp/27066237Verbalesolleciti.pdf>
- ✓ Verbale del CdS 19/1/2021: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/docenti-del-corso-di-laurea-obiettivi-e-programmi-degli-insegnamenti.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio e la valutazione delle competenze acquisite dal laureando raccolta tramite un Questionario di valutazione tirocinio.*
- ✓ *È possibile reperire documentazione relativa al gradimento del tirocinio da parte degli studenti (raccolta mediante specifico questionario), che è differenziato per ogni anno di corso.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia notevolmente efficace.*

Fonte:

- <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio.html>
- <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio/documento27068217.html>
- <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio/documento27068218.html>
- <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio/documento27019690.html>
- <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio/documento27019691.html>
- <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-tirocinio.html>

Criticità: *Nessuna criticità.*

Suggerimenti: *Nessun suggerimento.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite e consultabili nella bacheca delle tesi di laurea. Presente catalogo delle tesi di laurea discusse negli anni precedenti. Le indicazioni pratiche per la preparazione dell'elaborato e relativi modelli sono scaricabili con semplicità.

Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- ✓ *Sito web, sezione "Esame di laurea".*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <https://drive.google.com/drive/folders/1OHHvheYfQ4-zWHhaquVArSUNapiMPXe4>

verbali del Consiglio di CdS: https://drive.google.com/drive/folders/1qvF-Ucu5shfjFrg3lO9YNc_TZUt500R4

SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/116q3bNfmZiloxAKtFd9UNf-V0fO9SFoS>

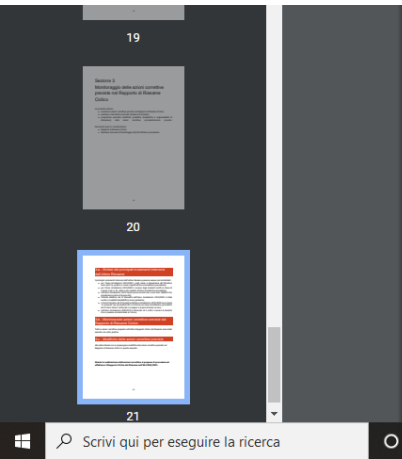
SUA: https://drive.google.com/drive/folders/1EqijnJuWNBcVwWkbyHH6R9_C6vyH8M6q

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione



3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Tutte le azioni correttive proposte nell'ultimo Rapporto Ciclico del Riesame sono state esaurite con esito positivo

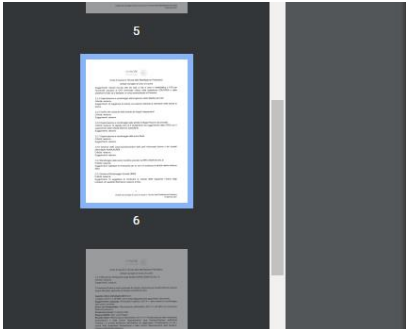
3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Allo stato attuale non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico in quanto esaurite.

Stante la realizzazione delle azioni correttive si propone di procedere ad effettuare il Rapporto Ciclico del Riesame nell'AA 2020/2021.

Aspetti da considerare

✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? Il CdS nel verbale nel C.C.dL del 19.1.21 dichiara nessuna criticità.*



3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)
Criticità: nessuna.
Suggerimenti: esplicitare le motivazioni per cui non vi è evidenza di attività relativa all'anno 2020.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
Criticità: nessuna.
Suggerimenti: Si suggerisce di strutturare la scheda SMA seguendo l'ordine degli indicatori con esplicito riferimento a ognuno di essi.

6
Verbale del Consiglio di Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
19 gennaio 2021

Fonti

✓ *Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2020*
✓ *Sezioni 2, 3 e 4 approvate dal Consiglio di Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica in data 24/09/2020.*

Analisi della situazione: Il CdS ha recepito i suggerimenti della CP-DS e ha attuato tutte le azioni correttive indicate nel 2019 e 2020.

Azione correttive: Sono state recepite ed eseguite le modifiche richieste ottenendo risultati adeguati.

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC.

Fonte: RAM-AQ da Google Drive del CdL

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace, considerando per aree le indicazioni emerse dai diversi indicatori e individuando per i punti critici le opportune iniziative.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito

c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 13/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nIUptj3a46GyQVN_

Criticità:

Nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CCdS adotta modalità operative adeguate

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Per l'azione correttiva 3.3.2. ("Riduzione dell'abbandono del CdS"), il CdS ha giustificato la parziale attuazione; per l'azione correttiva 3.3.2. ("separare i periodi di didattica frontale da quelli del tirocinio"), il CdS ha giustificato l'abbandono dell'attuazione; l'azione correttiva individuata n. 3.2.6 ("Non sono fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio") non è stata attuata.
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) Sito del CdS, Home - Didattica Professionale (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>);
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-yI6FReEWsH3RwjZyDwtZ-BITQkf5hOS>);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-yI6FReEWsH3RwjZyDwtZ-BITQkf5hOS>);

Criticità:

- 1) Mancanza sul sito del CdS alla voce "didattica professionale" dei dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio

Suggerimenti:

- 1) Inserire sul sito del CdS alla voce “didattica professionale” i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS di Tecniche di Laboratorio Biomedico è dotato di un ottimo sistema di gestione, e il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione specifica ad esso dedicata. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione è facilmente reperibile.

Fonte:

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-del-corso-di-studi.html>

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS di Tecniche di Laboratorio Biomedico ha consultato le parti interessate nel 2021 tramite l'utilizzo di un questionario effettuato in modalità remoto. Le risposte al questionario sono fruibili online e sono state oggetto di consultazione a marzo 2021. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. La SUA è aggiornata al 2021. Non ci sono riferimenti espliciti a studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/comitato-di-indirizzo-parti-interessate.html>

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuna*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Riguardo alla modalità, nell'RRC 2017 si riporta che al momento il percorso di recupero degli OFA non è ancora completamente strutturato ma si basa su accordi tra studenti e docenti di chimica, fisica e biologia disponibili per chiarimenti su aspetti specifici. La verifica dell'assolvimento degli OFA consiste nel superamento dell'esame della materia relativa (SUA 2020). Tuttavia, finora non si è mai verificata la necessità di attivare corsi di recupero perché non sono mai stati riscontrati OFA, così come riportato nella RAM 2018 (non si fa alcun riferimento nella RAM 2020 e nella RAM AQ 2021). È comunque presente sul sito del CdS un link esplicativo sulle modalità di attribuzione e di recupero degli OFA.
- ✓ Non esiste evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, poiché non sono mai stati attribuiti OFA.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

Fonte:

- Regolamento didattico: https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT3_Tecniche_Lab_Biomedico.pdf
- Sistema di gestione AQ: disponibile nel google drive del CDS
- SUA 2020: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- RAM AQ 2018 (sezione 1): <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento77054432.html>
- RRC 2017: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico/documento77051435.html>
- Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario e Orario delle lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 19.04.2021 si è deliberato il ritorno della didattica in presenza e tale informazione è anche reperibile sul sito web del CdS alla voce "Didattica A Distanza (DAD)".

Alla voce "Calendario Esami e commissioni" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame, tramite link. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Date e commissioni" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea".

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuna

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come in Consiglio di CdS il Presidente inviti tutti i docenti ad aggiornare le schede attraverso esse3. Il Presidente, prima dell'inizio di ogni semestre, verifica la completezza delle informazioni e, se necessario, invita i docenti inadempienti ad aggiornare le schede. Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'effettuazione e la verifica di tali attività. Nella RAM AQ 2020 si riporta che sono stati sollecitati i docenti inadempienti e si è raggiunto il 100% di completezza. Inoltre, si sottolinea che tale azione di verifica verrà ripetuta ogni anno. Infatti, nei Verbali del Consiglio del CdS il Presidente ricorda ai docenti di aggiornare il Curriculum vitae, e ai Docenti titolari di Insegnamento di inserire in Esse 3 il Programma dell'Insegnamento comprensivo dei singoli moduli che lo compongono.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività nei verbali del consiglio di CdS e nella RAM AQ 2020.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sistema di gestione AQ 2019: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-del-corso-di-studi/documento1200039595.html>
- RAM AQ 2020 (sezione 1): <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1200063673.html>
- RAM AQ 2021: disponibile sul google drive del CDS
- Verbali consiglio CdS (riunione del 06/09/2021): <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-laurea/documento1200065165.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio (da completare alcuni aspetti relativi al 1 anno di corso)*
- ✓ *È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite un Questionario del Tutor.*
- ✓ *È disponibile la documentazione relativa alla soddisfazione degli studenti mediante Questionario ad hoc.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia piuttosto efficace.*

Fonte:

- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/regolamento-di-tirocinio.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/scheda-di-valutazione-del-tirocinio/documento1200061221.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente/documento1200065021.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio/documento1200061230.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio/documento1200061231.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio/documento1200066150.html>

Criticità: *incompletezza del programma di tirocinio del 1 anno.*

Suggerimenti: *Rendere disponibile in maniera completa il programma di tirocinio del I anno.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite. È presente bacheca riportante le proposte da parte dei relatori. Le indicazioni pratiche e relativi format e modelli sono scaricabili con semplicità;

Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di discussione della tesi. Adeguata la descrizione della prova abilitante. Ben specificate le modalità di valutazione della discussione della tesi e della prova abilitante;

La CPDS ritiene che l'attività posta in essere dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti, anche in occasione delle riunioni dei referenti tirocinio e studenti per gestione reclami e criticità.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia pienamente efficace.*

Fonti:

verbalì del Consiglio di CdS: https://drive.google.com/drive/folders/1xeUt20mHLr77usjopymKild_SajEid33

verbalì riunione SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1ODnSGpSnihBNKaBTbmiXmd5jBNR6XC8c>

SUA: <https://drive.google.com/drive/folders/1ULWmNdMRMrLZ9Sv-NOEsRxTY9txyIP96>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC, nei limiti del periodo storico della pandemia.

Era stato evidenziato un punto critico: "Obiettivo n. 2017-1-1: Aumentare il numero di studenti in entrata e uscita col progetto ERASMUS". L'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto in quanto da marzo 2020 sono stati sospesi gli scambi con l'estero e quindi non è valutabile se il trend in miglioramento si è mantenuto. Nonostante la situazione critica, sia nel precedente a.a. che nel presente, sono state diverse le domande di partecipazione al programma.

Viene indicato quanto riportato a seguito: "Scarsa internazionalizzazione del CdS Causa/e presunta/e all'origine della criticità: non sono ancora a disposizione molte sedi ERASMUS+; un numero significativo di studenti, svolgendo un'attività lavorativa extra-curricolare, non può assentarsi per 3 mesi; infine, dovendo gli studenti al ritorno recuperare degli esami, diventa impossibile laurearsi alla prima sessione utile".

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento nei limiti del periodo storico della pandemia; hanno comunque recepito il messaggio della criticità.*

Fonti:

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ (Sez.1, 2, 3, 4) 2021. Sezione 2,3,4- Approvate dal Consiglio di Corso di Studio in Tecniche di Laboratorio Biomedico in data 26/09/2021.*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdL ha recepito i suggerimenti della CP-DS e ha attuato tutte le azioni correttive indicate nella ultima revisione. L'azione del cdl è risultata efficace.

Fonte: RAM-AQ da Google Drive del CdL

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'ottima analisi dei diversi indicatori affrontando in modo puntuale le criticità e analizzandone le cause. Si sottolinea soltanto per quanto riguarda gli indicatori iiC13, Ic16e iC16bis l'opportunità di considerare eventuali iniziative di miglioramento più efficaci.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: si suggerisce la necessità di intraprendere azioni migliorative più efficaci volte al superamento delle problematiche emerse, relativamente agli indicatori sopra citati.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate. Le criticità segnalate sono state risolte.
- b) Il CdS non ha individuato criticità. Non viene fatta un'analisi sistematica e comparata degli indicatori dei questionari OPIS
- c) Non avendo individuato criticità non è stato necessario formulare soluzioni

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 26/09/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Nulla da suggerire

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonte:

- a) Sito del CdS, Home -Didattica - Attività formative professionalizzanti (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>)
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SnW51AsouSTAETOfFl2uBXSuHo-loXVh>);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SnW51AsouSTAETOfFl2uBXSuHo-loXVh>)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia è rintracciabile sul sito web nella versione aggiornata al 31 ottobre 2019. Illustra vari dettagli ed in modo preciso i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output. **Sul sito si trova esplicita indicazione al fatto che tutti i più recenti documenti inerenti la qualità sono reperibili nel G-Drive AQ del CdS.** In generale, il processo di gestione è ben codificato.*

Fonte: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020, organizzando un incontro plenario formale. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. Nemmeno sul G drive del CdS è tuttavia reperibile una più recente consultazione delle parti interessate, a causa dell'emergenza sanitaria. Non viene riportata la disponibilità di studi di settore nella SUA. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia comunque sufficientemente efficace.

Fonte:

<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-riunioni-parti-interessate.html>

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20212022.html>

Criticità: Nessuna consultazione è disponibile per l'anno 2021, verosimilmente per la perdurante situazione emergenziale.

Suggerimenti: Si auspica una ripresa della consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- ✓ **Analisi della situazione:** Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi FAD, che lo studente può frequentare nei momenti a lui più congeniali. Nella RAM 2019, così come nella RAM 2020, è riportato che non è mai stato necessario provvedere ad attività di recupero degli OFA, poiché tutti gli studenti sono risultati adeguati in termini di formazione iniziale. Inoltre, così come riportato nella RAM 2020, è stato inserito sul sito del CdS un apposito link per l'eventuale recupero degli OFA, in cui sono presenti anche i link diretti per le piattaforme di EDUOPEN e Dolly. Nella RAM AQ 2021 non vi sono riferimenti.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere
- ✓ Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA, poiché tali attività non sono mai state effettuate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.

Fonti:

- ✓ Regolamento didattico: https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT3_Radiologia.pdf
- ✓ SUA 2021: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ RAM AQ 2019 (sezione 1): <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/rar-rrc-sma---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento78061884.html>
- ✓ RAM AQ 2020: RAMAQ_CdS_TRMIR_2020.pdf
- ✓ RAM AQ 2021: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ OFA e Teledidattica: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/ofa-e-teledidattica.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Orario delle lezioni", è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 06.09.2021 si è deliberato il ritorno della didattica in presenza.

Alla voce "Calendario degli esami di profitto" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Alla voce "Informazione laureandi" non sono aggiornate le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Informazioni laureandi".

Criticità: nessuna

Suggerimenti: si consiglia di inserire le date delle sessioni di laurea per l'anno accademico in corso.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

✓ Analisi della situazione

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il gruppo di riesame verifica semestralmente la completezza delle informazioni e se necessario contatta via mail i docenti titolari di insegnamento inadempienti. Nella RAM AQ 2021 si conferma come questi solleciti vengano ribaditi durante i consigli di CdS e viene accolto il suggerimento della Commissione paritetica di inserire un link all'offerta didattica, agli insegnamenti e ai docenti, al fine di rendere più semplice ed immediata per lo studente la consultazione della pagina del docente e delle schede degli insegnamenti. Tale sezione è ora presente e facilmente accessibile sulla pagina web del CdL nella sezione "didattica" alla voce "Offerta didattica: insegnamenti e docenti". Inoltre, nel Verbale del consiglio del CdS, il Presidente ricorda la compilazione delle schede di insegnamento sul portale esse3.

- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tali attività nella RAM AQ 2021 e nel Verbale del CdS (20/09/2021), ma non della verifica dell'efficacia delle medesime.
- ✓ I controlli eseguiti mostrano che ancora alcuni docenti restano inadempienti. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia comunque efficace.

Fonti:

- ✓ Sistema di gestione AQ: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/documento78056495.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): disponibile sul Google Drive AQ del CdS
- ✓ Verbale gruppo AQ (01/2019): <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq/documento78060494.html>
- ✓ Verbale Consiglio di Corso (20/09/2021): disponibile sul google drive del CdS
- ✓ Offerta didattica: insegnamenti e docenti: http://offertaformativa.unimore.it/corso/insegnamenti?cds_cod=14-407&pds_cod=0&coorte=2020&durata=3&aa_off_id=0&anno_corrente=2020
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

si suggerisce di insistere nelle attività di monitoraggio e di segnalarne l'attuazione sempre nei verbali di CCDS

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ I dati relativi all'organizzazione delle attività di tirocinio sono parziali.
- ✓ È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite uno schema di Standard Minimi delle Attività Formative Professionalizzanti e uno schema di Obiettivi Formativi delle A.F.P. La valutazione delle competenze acquisite dal laureando verrà poi effettuata tramite veri e propri esami inseriti nei piani di studi.
- ✓ È possibile reperire la documentazione relativa ad un questionario di valutazione del tirocinio da parte degli studenti ed è possibile reperire i dati relativi alla soddisfazione degli studenti.
- ✓ La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace ma migliorabile.

Fonte:

- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>
- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/documento78008477.html>
- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/documento78054800.html>
- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/documento78061660.html>
- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/opinioni-degli-studenti-sulle-afp.html>
- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/opinioni-degli-studenti-sulle-afp/documento78063402.html>
- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/opinioni-degli-studenti-sulle-afp/documento78069529.html>
- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/opinioni-degli-studenti-sulle-afp/documento78069530.html>
- <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/opinioni-degli-studenti-sulle-afp/documento78069531.html>

Criticità: Mancanza di evidenza di un programma di tirocinio dettagliato.

Suggerimenti: Rendere disponibile un programma di tirocinio dettagliato per ogni anno di corso.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Lo svolgimento della prova finale è ampiamente dettagliato nel sito web e nel regolamento del CdS. Gli argomenti di tesi sono consultabili come allegati al relativo verbale del consiglio del CdS.

I criteri di assegnazione del punteggio di laurea e della prova finale sono ben chiari ed in linea con la normativa nazionale.

Alla luce dei controlli a campione sugli esiti, l'attività svolta dal CdS risulta efficace.

Fonte:

- ✓ *Sito web, sezione "Informazioni laureandi";*
- ✓ *Regolamento CdS.*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *si consiglia di aggiornare le date delle sedute di laurea per l'anno accademico 2021/2022.*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono stati valutati come privi di criticità.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia da migliorare con esplicita descrizione e spiegazione dei risultati delle indagini.*

Fonti:

RAMAQ 2020: <https://drive.google.com/drive/folders/1FrmQZrSoyQUF0stee6j2q29zWNwqeXDQ>

Criticità: SUA 2020 assente, anche sul sito.

Suggerimenti: Verballi Consigli CdS 2020 non tutti presenti (ma presenti sul sito del CdS), Verballi Incontri parti interessate assenti (ma presenti sul sito del CdS). Caricare i documenti sul drive.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Dal Google Drive si vede l'aggiornamento al 2021.

3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Come riportato nello scorso RAMAQ, la prima azione di miglioramento proposta nel Riesame Ciclico (Obiettivo n. 2017-2-1), è da considerarsi conclusa.

Quanto al secondo obiettivo (n. 2017-3-1), che si proponeva di migliorare la stesura delle tesi degli studenti e la ricerca bibliografica attraverso la realizzazione di un corso di formazione, il CdS ha inserito nell'Offerta Formativa un seminario di quattro ore dal titolo "Ricerca bibliografica e stesura tesi", inserito tra le Ulteriori Attività Formative del III anno. L'efficacia del seminario viene valutata attraverso un elaborato, prodotto dagli studenti e valutato dagli stessi docenti del seminario, in cui vengono proposti argomenti su cui sviluppare un approfondimento sulla base di una pertinente ricerca bibliografica. Un secondo indicatore di efficacia, è l'andamento delle votazioni specifiche relative agli elaborati di tesi, espresse dalla commissione in seduta di Laurea. Tali votazioni, raccolte nell'ultimo quinquennio, analizzate dal gruppo di gestione AQ del CdS ed in fine archiviate su cartella Drive del CdS (cartella "Sistema di Gestione AQ"), hanno testimoniato un progressivo miglioramento dall'anno accademico di attivazione del corso in oggetto. Basti pensare che il punteggio medio dei voti conseguiti è al di sopra di 4,5 punti su 5 previsti in totale, dato più che mai positivo.



Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?
Il CdS è aggiornato al 2021*

Fonti

- ✓ *Sezione 5 RAMQ - Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 - Sezioni 2-4, Approvata dal Corso di Corso TRMIR in data 14/10/2021*
- ✓ *5-RAMQ IN Google Drive*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdL ha recepito i suggerimenti della CP-DS e ha attuato tutte le azioni correttive. L'azione del CdS è risultata efficace.

Fonte: Sezione 5 RAMQ - Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 - Sezioni 2-4, Approvata dal Corso di laurea

TRMIR in data 14/10/2021 - RAM-AQ da Google Drive del CdL

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'analisi accurata e puntuale degli indicatori dai quali non sono emerse particolari criticità.

Fonte: Scheda RAM-AQ-4 2021

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano previste azioni correttive
- b) Non è stata condotta un'analisi dei risultati OPIS
- c) Non è stata condotta un'analisi dei questionari OPIS

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2 approvata in data 14/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nIUptj3a46GyQVN_

Criticità:

Assenza ingiustificata dell'analisi dei risultati delle OPIS

Suggerimenti:

Fare l'analisi dei risultati OPIS

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) Sito CdS- Home- didattica professionale-Valutazione del tirocinio (<http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/valutazione-del-tirocinio.html>)
- b) RAM-AQ 2020 (sezione 1-b) (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1W8vM3z7S-Jukm2IrcJdNHWtsN7VqyFrk>)
- c) RAM-AQ 2020 (sezione 1-c) (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1W8vM3z7S-Jukm2IrcJdNHWtsN7VqyFrk>)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

-Inserire nel repository la SUA 2021 (oltre alla nota sul collegamento al sito <https://ava.miur.it/>)

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare è dotato di un ottimo sistema di gestione, e il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione specifica ad esso dedicata. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e le responsabilità relative del CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione è facilmente reperibile

Fonte:

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020, nel corso di un incontro plenario formale. Non sono tuttavia presenti sul sito rimandi a successive consultazioni delle parti interessate. Nel sito web del CdS sono indicati studi di settore, sebbene non specifici. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia comunque efficace.

Fonte:

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: Nessuna consultazione è disponibile per l'A.A. 2021, per la situazione emergenziale.

Suggerimenti: Si auspica una ripresa della consultazione annuale delle parti interessate, non appena possibile.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il Consiglio del CdS può attribuire gli OFA in fisica, chimica e biologia, se ritenuti necessari. Al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative. Queste attività sono realizzabili mediante contatto con i docenti delle singole discipline corrispondenti oppure mediante corsi in teledidattica. È presente sul sito del CdS, alla voce "didattica" del menù, alla sezione "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso", un link diretto a EDUOPEN per l'eventuale assolvimento degli OFA. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS.
- ✓ Non esiste pertanto documentazione dell'attuazione di tali verifiche, poiché non vi è mai stata necessità di effettuarle.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

Fonte:

- ✓ Sistema di gestione AQ: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ Sito web del CdS (link: accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso): <http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>
- ✓ RAM AQ 2021: disponibile sul google drive del CDS
- ✓ Regolamento Didattico (articolo 2): [disponibile sul google drive del CDS](#)
- ✓ SUA 2020/21: <http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario e orario delle attività formative" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web".

Alla voce "Calendario degli Esami" è presente un documento in cui vengono elencate le sessioni d'esame e la loro durata; inoltre, è presente un link che rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Date e commissioni" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonte:

- Sito web, sezione "Didattica";
- Sito web, sezione "Laurea".

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Il Presidente di CdS invita formalmente tutti i coordinatori degli insegnamenti integrati ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti. Il Presidente di CdS, coadiuvato dal Coordinatore della didattica professionale, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti e, se necessario, contatta i Coordinatori degli insegnamenti integrati per aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Nella RAM AQ 2021 il CdS si impegna a proseguire con le azioni di sensibilizzazione per i docenti inadempienti già in atto, al fine di migliorare ulteriormente la percentuale di schede complete
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività nella RAM AQ 2021 (sezione 1) e nei Verballi del Consiglio di CdS del 1/9/2021 e del 1/10/2021.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- RAM 2020 (sezione 1): <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1095063411.html>
- Verballi del consiglio di CdS (1/9/2021): disponibile sul Gdrive del CDS
- Verballi del consiglio di CdS (1/10/2021): disponibile sul Gdrive del CdS
- Documento del sistema di gestione AQ: <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento1095036363.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it/>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono riportate le sedi e l'organizzazione di tirocinio*
- ✓ *Sono presenti le schede di valutazione degli studenti e dell'azienda*
- ✓ *Le valutazioni dei tirocini in base alle diverse sedi sono presenti aggiornate all'a.a. 2020/2021*
- ✓ *È stato possibile reperire documentazione della verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia di queste attività*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia notevolmente efficace.*
- ✓

Fonte:

- ✓ <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>
- ✓ <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>
- ✓ <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/modulistica.html>
- ✓ <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/valutazione-del-tirocinio.html>

Criticità:

Nessuna criticità.

Suggerimenti: Nessun suggerimento.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS è presente una pagina riservata alla prova finale nella quale sono riportati i link "istruzioni per laurearsi, orientamento e scelta relatori, assegnazione tesi, date e commissioni, moduli da scaricare".

Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte all'interno del regolamento del Cds.

L'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- *Sito web, sezione "Laurea".*
- *Sito web, sezione "Qualità" → "Regolamenti"*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <https://drive.google.com/drive/folders/1wrLtbqgRd0xxYf0nZQdmzOkpGhxtZrNF>

verbali del Consiglio di CdS: https://drive.google.com/drive/folders/1OU_jFFesfSrHhIVKEy1vv0Wc_SsNYRRZ

SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1PMfjLh615Jtmocq4VehJ42s4uXZHLh74>

SUA: <https://drive.google.com/drive/folders/1Jv-COL8SB8bU6Yyr-pHqbyDSkMw5wPYe>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Le azioni correttive previste nel RRC del 2017 sono state tutte completate negli anni passati. Siccome il CdL, dopo attenta analisi, non percepisce gravi criticità ed essendo molto impegnato nell'adeguamento dell'organizzazione del corso rispetto alla pandemia di covid, si impegna per redigere un nuovo RRC nel 2022.*

Fonte: RAM-AQ da Google Drive CdL

Criticità: *Nessuna criticità*

Suggerimenti: *Nessun suggerimento*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Complessivamente il CdS ha svolto un'analisi puntuale degli indicatori, cercando di giustificare i rilievi mossi da Anvur, tuttavia le azioni correttive proposte non sembrano essere sempre convincenti. Come già emerso dalla relazione CPDs 2020, si suggerisce un maggior approfondimento relativamente a strategie di intervento possibili per risolvere le problematiche segnalate.*

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Si suggerisce di proporre in modo più esplicito possibili azioni correttive

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Non sono state individuate criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato

c) Non essendo emerse criticità non è stato necessario individuare soluzioni

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata il 29/9/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

L'analisi effettuata non è completa.

In particolare:

- V'è carenza di dati numerici in merito ai trend di compilazione dei questionari OPIS degli ultimi anni accademici
- non è stata condotta un'analisi critica sistematica degli indicatori delle OPIS, non sono stati riportati i dati numerici

Suggerimenti: non vi sono particolari suggerimenti

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonte:

- a) Nessuna fonte da segnalare
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b(https://docs.google.com/document/d/1OorT_AC3V-Y0F0QTIHLGCSXe5hRcTtcG/edit);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (https://docs.google.com/document/d/1OorT_AC3V-Y0F0QTIHLGCSXe5hRcTtcG/edit);

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione Il CdS in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche è dotato di un sistema di gestione articolato e operativo. È stato predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. Sono indicate in modo chiaro le modalità operative attraverso le quali il CdS persegue e mette in atto la Qualità della Formazione, sia dal documento stesso, sia dal sito del CdS. La documentazione è chiara e facilmente reperibile.

Fonte:

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche ha consultato le parti interessate in data 4 marzo 2021. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili sul sito web. È presente una sezione specifica con diversi link a studi di settore consultati, anche all'interno della SUA. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

NON PREVISTI, LAUREA MAGISTRALE

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, sezione "Didattica", voce "Calendario e orario delle lezioni" sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali ed è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web", infine sono presenti due allegati riportanti gli orari delle lezioni. Inoltre, si riferisce che non sono state aggiornate le modalità di erogazione della didattica.

Alla voce "Calendario degli appelli di profitto e appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Calendario sessione Prova Finale" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonte:

- Sito web, sezione "Didattica";
- Sito web, sezione "Laurea".
- Regolamento del CdS.

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Si suggerisce di aggiornare le informazioni riguardanti le modalità di erogazione della didattica.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come nel consiglio del CdS in cui viene approvata l'offerta didattica il Presidente inviti tutti i docenti ad aggiornare le schede attraverso esse3. Il Presidente, coadiuvato dal gruppo AQ, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni verifica la completezza delle informazioni e se necessario invita i docenti inadempienti ad aggiornare le schede. Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'effettuazione e la verifica di tali attività. Nella RAM 2020 si riporta come ormai tale attività sia diventata prassi. Nella RAMAQ 2021 non se ne fa cenno poiché nessuna criticità né suggerimento era stato avanzato dalla CPDS 2020.
- ✓ Si ritrova documentazione della attuazione di tale attività nei verbali del consiglio di CDS del 12/10/2020 e 12/10/2021.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sistema di gestione AQ 2019: disponibile nel GDRIVE del CDS
- ✓ RAMAQ 2020 (sezione 1) disponibile nel GDRIVE del CDS
- ✓ RAMAQ 2021 (sezione1) disponibile nel GDRIVE del CDS
- ✓ Verbali CdS 12-10-2020 e 12-10-2021: disponibile nel GDRIVE del CDS
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <http://www.sio.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *È possibile reperire una piuttosto dettagliata organizzazione delle attività di tirocinio.*
- *È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite un Questionario del Tutor.*
- *È stato possibile reperire documentazione relativa ad un Questionario di Gradimento per gli studenti; inoltre è possibile prendere visione dei dati di gradimento per il triennio 2015-18.*
- *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia piuttosto efficace.*

Fonte:

- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/indicazioni-operative/documento1004058765.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/modulistica/documento1004058721.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/modulistica/documento1004058720.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/project-work.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/documento1004059244.html>

Criticità: *Mancanza di aggiornamento dei dati di gradimento degli studenti successivamente al 2018.*

Suggerimenti: *Proseguire con la pubblicazione dei dati di gradimento dopo il 2018 oppure indicare la motivazione del mancato aggiornamento.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS è presente una voce riferita alle tesi di laurea nella quale sono riportate le informazioni essenziali.

Ulteriori informazioni sono riportate alla voce "Prova finale" nel regolamento del CdS compresi i criteri di assegnazione del punteggio. Risulta formalizzata una specifica attività di verifica della coerenza tra numero di CFU e impegno della tesi. Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- *Sito web, sezione "Laurea".*
- *Regolamento del Cds*

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi e valutati in modo critico ai fini di mantenere l'alto livello raggiunto nel corso degli anni.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <https://drive.google.com/drive/folders/1A4hnTBKxXJj0H2OkRsCzJjyFQrLJfqXY>

verbali del Consiglio di CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1ACk2SpJ1sFYbiFU6iScwDkxRut2pfFws>

SMA: <https://drive.google.com/drive/folders/1I7dSybQcRiXRbXMOHE8a0R7P03PMZONY>

SUA: <https://drive.google.com/drive/folders/10T1DbvQh4UYcoieBJTDGtW8PZFhVVROE>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: è avvenuta, come da suggerimento della CP-DS nel 2020, la riformulazione dell'obiettivo n. 2017-5-1: "dare evidenza dei risultati ottenuti dalle modifiche ordinamentali attuate volte ad incrementare la percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU al primo anno". L'azione di miglioramento, cioè la modifica dell'ordinamento, era già stata attuata dopo l'approvazione nel 2018. Si continua con il monitoraggio degli indicatori iC01 e iC16 per verificare l'efficacia delle modifiche.

Fonte: RAM-AQ 2021 da Google Drive di CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha svolto una buona e accurata analisi dei diversi indicatori, dai quali non sono emerse particolari criticità.*

Fonte: *Scheda di Monitoraggio Annuale 2021*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata in data 12/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

Nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CdS adotta modalità operative adeguate

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).
- b) Il CdS ha parzialmente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo parzialmente adeguato e a volte poco approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonte:

- a) nessuna fonte da mostrare
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b (<https://docs.google.com/document/d/1A8pxSCeggLyCRTjce5uppXB2ujJgfnBq/edit>);
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c (<https://docs.google.com/document/d/1A8pxSCeggLyCRTjce5uppXB2ujJgfnBq/edit>);

Criticità:

- 1) Non è opportuno riferirsi alla consultazione di Dolly (ora moodle) come fonte di informazioni sul CdS, in quanto solo di accessibilità interna. E' necessario aggiornare adeguatamente il sito web del corso, il quale permette visibilità generale alla offerta formativa di UNIMORE
- 2) Non sempre è opportuno indicare come causa la migrazione ad un nuovo dipartimento

Suggerimenti:

0

- 1) Aggiornare il sito web del CdS e inserire la sezione “qualità”
- 2) Inserire un percorso chiaramente identificabile dal visitatore che fornisca indicazioni e link utili per la fruizione degli OFA, e non limitarsi a Dolly (ora Moodle)
- 3) Usare maggiore specificità descrittiva per il documento “Sistema di gestione AQ del CdS”
- 4) In generale prestare più considerazione anche ai suggerimenti della CPDS

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione articolato e operativo. Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" in cui sono individuati i i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. Data la recente istituzione, non sono ancora reperibili documenti in cui andare a verificare lo svolgimento delle attività. La documentazione relativa al sistema di gestione di AQ non è facilmente reperibile sul sito principale del CdS, ma è invece indicata sia sul sito del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, sia su quello di Educazione e Scienze Umane, al quale il CdS afferiva inizialmente

Fonte:

<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche.html>

<https://www.des.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

<https://www.psicologia.unimore.it>

<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Criticità: *il documento sul sistema di gestione AQ del CdS è facilmente accessibile dal sito del Dipartimento ma non da quello del CdS stesso*

Suggerimenti: si suggerisce di rendere la documentazione riguardante il sistema di gestione AQ del CdS più facilmente accessibile direttamente dal sito del CdS.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche ha consultato le parti interessate in data 19/2/21 con modalità telematica sincrona. Essendo il corso di recente attivazione, sul sito del CdS non è ancora disponibile documentazione della consultazione delle parti interessate e di eventuali studi settore; mentre gli estratti dei verbali di Consiglio sono invece reperibili e chiaramente sul sito del Dipartimento. L'attività svolta appare globalmente efficace.

Fonte:

<https://www.psicologia.unimore.it/index.php>

<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/qualita-della-didattica.html>

Criticità: *il sito del CdS non contiene documenti facilmente accessibili riguardanti consultazione delle parti interessate e eventuali studi di settore*

Suggerimenti: *Sarebbe auspicabile arricchire il sito web del CdS con le informazioni riguardanti la consultazione periodica delle parti interessate*

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- ✓ **Analisi della situazione:** da regolamento didattico si evince che il CDS prevede l'attribuzione di OFA nell'ambito di "Attualità e cultura generale", da soddisfare entro il primo anno. Il CDS ha reintrodotta gli OFA anche per Scienze e Biologia. Le carenze derivanti da OFA sono immediatamente comunicate agli studenti, che vengono invitati a seguire i percorsi previsti per il recupero. È chiarita la modalità, che consiste nel ripetere il test di accesso, iscrivendosi a specifici appelli. Al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative che consistono in video a disposizione sulla piattaforma per l'erogazione della didattica. Le attività programmate prevedono una serie di lezioni, disponibili online, volte appunto all'acquisizione e al rafforzamento delle conoscenze deficitarie in ingresso. È stato predisposto materiale e video che gli studenti possono utilizzare. Esiste documentazione dell'attuazione dei test per OFA (cfr verbale 20-1-2020). Per quanto riguarda la fruibilità dell'informazione sugli OFA, le informazioni relative sono fornite su Dolly ma non sul sito del CDS e gli studenti ricevono puntualmente mail inviate dalla segreteria rispetto agli OFA e alle modalità per prendervi parte. La CPDS ritiene comunque che l'attività del CDS sia efficace ma si riserva alcuni suggerimenti.

✓ **Fonti:**

Regolamento didattico CDS: https://www.unimore.it/hreg/DES_L24%20Scienze_tecniche_psicologiche.pdf

RCC 2020 (disponibile sul GDRIVE AQ del CDS)

RAMAQ 2020, sezione 1 (disponibile sul GDRIVE AQ del CDS)

RAMAQ 2021, sezione 1 (disponibile sul DRIVE del CDS)

Verbale CDS 27-2-2020 e verbale CDS 20-1-2020 (disponibili sul GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: inserire nel sito web del CDS la voce relativa agli OFA, eventualmente nel menù a tendina relativo alla didattica, con un percorso che sia chiaramente identificabile dal visitatore e che fornisca indicazioni e links utili per l'eventuale fruizione degli OFA. Questo può essere utile anche per soggetti non ancora iscritti che vogliono documentarsi e che non abbiano ancora le credenziali per accedere a Dolly né per ricevere email.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS alla voce "Offerta Didattica" è possibile reperire l'orario delle lezioni, tramite un link che rimanda al portale "Agenda Web" e il calendario degli esami, attraverso una maschera di ricerca. Il sito del CdS prevede anche una pagina dedicata alla "Didattica innovativa" in cui vengono precisate modalità e obiettivi della didattica blended e in cui è disponibile il link al sito [dolly.blended](#) dove è possibile reperire il materiale didattico.

Alla voce "Lauree" è possibile scaricare un documento in formato pdf dove sono indicate le date delle sessioni di laurea.

Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 22.02.2021 si è deliberato in merito al ritorno della didattica in presenza/mista

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia complessivamente efficace.

Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Cosa si studia" e "Offerta Didattica", "Lauree", "Didattica Innovativa";
- ✓ Verballi CdS.

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Nei documenti AQ e nel sito non si ritrova cenno di come il CDS eserciti le attività necessarie per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e nel modo corretto. Il CDS dimostra di avere recepito il suggerimento della CPDS 2020 di esplicitare come tale attività venga svolta nel documento di gestione del sistema AQ ma questo non è ancora stato fatto. Tuttavia, c'è evidenza che il CDS mette in atto queste attività nelle RAM AQ e nei verbali. Nella RAM AQ 2019 viene segnalata la mancanza di alcune schede e riportato che i docenti sono stati contattati e sollecitati. Anche nella RAM AQ 2020 (sezione 1) è stata segnalata l'assenza di alcune schede di insegnamento sul sito, per cui sono stati contattati i rispettivi Docenti. Analoga segnalazione nella RAMAQ 2021 sezione 1. Nel Verbale del CdS del 27/02/2020 viene sottolineato come le schede degli insegnamenti mancanti siano state aggiunte sul sito e viene ribadita l'importanza di monitorare tale attività. Non vi sono segnalazioni nei verbali del 2021.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività nei verbali del consiglio di CdS e nelle RAMAQ.
- ✓ I controlli a campione, eseguiti sui Docenti di UNIMORE, hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sistema di gestione AQ: disponibile su Google Drive AQ del CdS
- ✓ Regolamento didattico: http://www.psicologia.unimore.it/images/RDCS_L_24_Scienze_tecniche_psicologiche.pdf
- ✓ RAM AQ 2019, sezione 1: disponibile su Google Drive AQ del CdS
- ✓ RAM AQ 2020, sezione 1: disponibile su Google Drive AQ del CdS
- ✓ RAM AQ 2021, sezione 1: disponibile su Google Drive AQ del CdS
- ✓ Verbale del Consiglio del CdS (27/02/2020): disponibile su Google Drive AQ del CdS

Criticità: nessuna

Suggerimenti: esplicitare nei documenti AQ che il CDS mette in atto l'attività di controllo delle schede degli insegnamenti e le modalità (es: nel documento SISTEMA DI GESTIONE AQ). Inserire ogni anno nell'ordine del giorno di un CCDS il riferimento all'attività di aggiornamento e monitoraggio delle schede e riportarlo nel rispettivo verbale.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *E' di estrema difficoltà reperire le informazioni necessarie a definire le modalità di informazione e organizzazione del tirocinio.*
- *Alla luce della scarsa disponibilità della documentazione necessaria il CdS non ha ancora messo in atto idonee attività di monitoraggio per verificarne l'efficacia (CdS di recente attivazione).*

Fonte:

- <http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche.html>

Criticità: scarsa fruibilità delle informazioni necessarie alla valutazione dell'attività del CdI.

Suggerimenti: *Rendere fruibili tutte le informazioni necessarie (organizzazione del tirocinio, regolamento, strumenti di valutazione e risultati da part*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel Regolamento del CdS è presente una specifica sezione dedicata alla prova finale nella quale il processo per il conseguimento della laurea è descritto in modo esauriente ed efficace.

Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta sufficientemente efficace.

Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Cosa si studia".*

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *inserire sul sito del Corso un link a Dolly.blended dove sono già presenti molti documenti utili per la prova finale (Regolamento, Procedura, Manuale di Stile, Aree disciplinari per la scelta del relatore).*

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati non sono presentati durante i Consigli di CdS ma discussi annualmente nei commenti alla SMA.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia quasi in tutto efficace.*

Fonti:

verbali del Gruppo di lavoro "Consultazione Parti Interessate":

<https://drive.google.com/drive/folders/1Oc3Me7jMZOmFnXMYd3OBeinb0-ClyjGh>

verbali del Consiglio di CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1SkbKdummgJrocwh45RSPNip8Imkb8NgS>

SMA: https://drive.google.com/drive/folders/1Fr5_IX3VipUDdpdLRDg85W0jNHbHPQOq

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Si consiglia di presentare i risultati delle indagini ALMALAUREA anche durante i Consigli di CdS.

Sebbene la documentazione sia reperibile sul drive, il sito non presenta una sezione specifica "Qualità" in linea con tutti gli altri corsi di studio, per cui si consiglia di predisporre tale sezione al fine di rendere facilmente disponibile e consultabili la documentazione relativa alla qualità da parte di tutte le parti interessate, specialmente gli studenti.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: il cdl ha eseguito una importante analisi delle criticità come testimoniato dal numero di obiettivi di miglioramento proposti. La maggior parte degli obiettivi sono stati programmati su un lungo periodo temporale (2023), per alcuni già sono evidenti dei risultati. Tuttavia la modalità di presentazione degli obiettivi non contempla indicatori oggettivi misurabili con i quali verificare il raggiungimento di tali obiettivi. L'efficacia è parziale.

Obiettivo n. 1.1 (scadenza dicembre 2023):

Introdurre corsi a carattere multidisciplinare.

Obiettivo non raggiunto: l'azione non è stata intrapresa a causa della pandemia

Obiettivo n. 1.2 (scadenza dicembre 2023):

Incrementare l'offerta di tirocinio

Obiettivo parzialmente raggiunto: incremento delle convenzioni di tirocinio attuate; il tirocinio interno ha aumentato la sua offerta.

Obiettivo n. 1.3 (scadenza dicembre 2023):

Potenziare il livello di internazionalizzazione

Obiettivi parzialmente raggiunto: sono previsti incentivi per l'internazionalizzazione ed è stato nominato un nuovo responsabile.

Obiettivo n. 2.1 (scadenza dicembre 2023):

Potenziare monitoraggio e tutoraggio

Obiettivo parzialmente raggiunto: nomina di un nuovo responsabile di monitoraggio e tutoraggio

Obiettivo n. 2.2 (scadenza dicembre 2023):

Prevedere un orientamento in uscita

Obiettivo raggiunto

Obiettivo n. 4.1 (scadenza dicembre 2023):

Prevedere un incontro annuale con il comitato d'indirizzo

Obiettivo raggiunto

Obiettivo n. 5.1 (scadenza dicembre 2023):

Monitorare la percentuale di abbandono del CdS dopo N+1 anni

Obiettivo parzialmente raggiunto: intraprese azioni di tutoraggio, il dato è migliorato nell'ultimo anno

Obiettivo n. 5.2 (scadenza dicembre 2023):

Incentivare il raggiungimento di almeno 40CFU al primo anno, verificando se il dato è determinato da materie specifiche e sensibilizzando gli studenti

Obiettivo parzialmente raggiunto: intraprese azioni di tutoraggio con gli studenti e avviati colloqui con i docenti del primo anno per evidenziare alcune criticità

Obiettivo n. 5.3 (scadenza dicembre 2023):

Potenziare l'orientamento in ingresso

Obiettivo parzialmente raggiunto: ci si sta avvalendo dell'orientamento strutturato nella Facoltà di Medicina. Inoltre, si è potenziata l'attività, aumentando la disponibilità del CdS a presentare la propria offerta formativa nelle scuole superiori del territorio.

Obiettivo n. 5.4 (scadenza dicembre 2023)

Incentivare gli studenti al fine di migliorare l'internazionalizzazione

Obiettivo parzialmente raggiunto: si è nominato un responsabile dell'internazionalizzazione e si stanno monitorando alcuni incentivi introdotti per gli studenti.

Fonte: RAM-AQ da Google Drive CdS

Criticità: manca in tutti gli obiettivi ad eccezione del 1.1. Un indicatore quantitativo **ad es. Obiettivo n. 1.1** (scadenza dicembre 2023): Introdurre corsi a carattere multidisciplinare. Quanti?

Suggerimenti: introdurre per ciascun obiettivo un indicatore misurabile ad esempio 1.1. Introdurre il numero di corsi a carattere multidisciplinare.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'analisi puntuale dei diversi indicatori emersi, offrendo un'interpretazione accurata dei dati. Vengono proposte inoltre iniziative per migliorare alcuni aspetti critici che l'analisi ha posto in luce.

Fonte: Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate; le azioni correttive continuano a essere attive anche per questo A.A. trattandosi di aspetti critici che prevedono un arco di lavoro pluriennale

b) L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito

c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati

Fonte:

- 1 RAM-AQ 2021 Sezione 2, approvata in data 11/10/2021
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nIUPtj3a46GyQVN_

Criticità:

- Seppur l'analisi sia stata condotta diligentemente, la sezione 2.b non è stata redatta in modo ordinato
In particolare:
 - Le analisi dei risultati OPIS e delle cause delle criticità emerse sono state erroneamente riportate nel paragrafo "punti di forza"
 - Vengono inserite due criticità e le relative proposte migliorative in un'unica tabella

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2020 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2021 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2020
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non è stato possibile procedere all'analisi in quanto mancante la documentazione
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati

Fonte:

- a) Nessuna fonte a disposizione
- b) RAM-AQ 2021, sezione 1b
- c) RAM-AQ 2021, sezione 1c

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

Elaborare quanto prima il Documento "Sistema di Gestione di AQ" in modo tale da adeguarsi agli altri CdS e rispondere adeguatamente alle azioni correttive

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Sul sito del CdS in Digital Education è presente una sezione denominata Assicurazione della Qualità in cui sono presenti numerosi documenti relativi alla progettazione del corso e ai servizi offerti. Tuttavia non è presente un documento specifico che sia immediatamente reperibile intitolato Sistema di Gestione di AQ, che è invece collocato nelle sottocategorie dei verbali di CdS. Data la recentissima attivazione, mancano ancora i documenti in cui verificare che le attività di monitoraggio della qualità siano state svolte. Esiste inoltre una sezione Qualità del sito dove sono chiaramente indicate strutture organizzative e responsabilità a livello di dipartimento, ateneo e CdS.

Fonte:

<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita>

<https://www.digitaleducation.unimore.it/qualita>

<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/sistema-gestione-aq-digital-education/viewdocument>

Criticità: manca il documento del Sistema di Gestione di AQ del CdS nella sezione Qualità del sito.

Suggerimenti: aggiungere il Documento del Sistema di Gestione di AQ del CdS anche direttamente alla sezione Qualità del sito.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS in Digital Education è un CdS di recente attivazione. Ad oggi, è reperibile il verbale di un incontro tra le parti interessate svoltosi in data 14/1/2019, che riguardava l'istituzione del corso stesso. Dopo l'istituzione del CdS non sono ancora reperibili studi di settore. I verbali sono facilmente reperibili sul sito web. L'attività svolta, per quanto riguarda il breve percorso ad oggi svolto, risulta piuttosto efficace.*

Fonte: <https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/verbale-comitato-di-indirizzo-del-14-01-2019/viewdocument>

Criticità: non c'è ancora documentazione chiara della consultazione delle parti interessate nel monitoraggio del CdS

Suggerimenti: rinnovare la consultazione delle parti interessate.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CDS prevede l'attribuzione di OFA nel caso di carenze specifiche al test di ammissione. Gli OFA sono da soddisfare entro il I anno di studi. Sono ben definite le modalità: 1. sostenendo nuovamente il test di Verifica della Preparazione Iniziale; 2. sostenendo un colloquio con il docente referente del tutorato. Al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative, che sono chiaramente definite, e consistono in: 1. assegnazione di esercizi da svolgersi a casa sotto la supervisione del referente del tutorato; 2. partecipazione a corsi di recupero e sostegno; 3. colloqui individuali e momenti di studio guidato con il referente del tutorato o studenti tutor. Queste informazioni sono chiaramente desumibili in modo dettagliato sul sito del CDS e facilmente accessibili agli studenti interessati. In questo senso il CDS ha pienamente recepito il suggerimento della CPDS del 2020.

Non esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di tali attività, verosimilmente perché in considerazione della recente introduzione del CDS, non sono ancora state erogate

La CPDS non ritiene necessario un monitoraggio delle carriere

Fonti:

SUA CDS 2019-2020 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

RAMAQ 2021 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Sito CDS: <https://www.digitaleducation.unimore.it/iscriversi/valutazione-competenze-in-ingresso-ofa>

✓ **Criticità:** nessuna

✓ **Suggerimenti:** dare visibilità dell'attuazione e della verifica di questa attività qualora OFA dovessero essere erogati.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito web, alla sezione "Organizzazione Didattica", sono reperibili i calendari delle lezioni e delle sessioni d'esame a cui è possibile accedere tramite link che rimanda al portale "Agenda Web". Per gli appelli d'esame è disponibile il link al portale Esse3 per l'iscrizione.

Il sito del CdS prevede una pagina dedicata alla "Didattica innovativa" in cui vengono precisate modalità didattiche, obiettivi, forme di didattica online, progettazione formativa, modalità d'esame, materiale didattico e valutazione della didattica.

La CPDS ritiene che l'attività posta in atto dal CdS sia efficace.

Fonte:

- ✓ Sito Web, pagina "Didattica", sezione "Organizzazione della didattica".

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CDS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e che siano compilate in modo corretto: il Presidente e la Segreteria Organizzativa, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verificano la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti. Se necessario, la segreteria contatta i docenti e li invita ad aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni (cfr sistema di gestione AQ). Il CDS dà visibilità alle attività di controllo mediante adeguata comunicazione ai Docenti durante i consigli di CDS. Anche per quanto riguarda i docenti e le schede di insegnamento, il CDS ha recepito i suggerimenti della CPDS e inserito nel sito del CDS i link per visualizzare i programmi di insegnamento di ogni docente.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.

Fonte:

Sito del CDS: <https://www.digitaleducation.unimore.it/cosa-si-studia/il-corso-di-studi>

SUA CDS 2019-2020 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Sistema di gestione AQ (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

RAMAQ 2021 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Verbale CCDS 21-3-21 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ L'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio è riportata all'interno del Regolamento del tirocinio reperibile sul sito del corso.
- ✓ L'organizzazione dei tirocini prevede un progetto formativo comprensivo di ore, periodo, sedi ed obiettivo del tirocinante. E' previsto un modulo di valutazione da parte del discente e da parte del tutor stage dell'azienda ospitante, così come un modulo che consente al discente di valutare il tirocinio.
- ✓ Tutta la documentazione non è ancora presente in quanto l'attività dei tirocini inizierà la prima volta a marzo 2022.
- ✓ Il corso ha messo in atto le azioni idonee per l'organizzazione del tirocinio ma l'efficacia non è ancora dimostrabile.

Fonte:

- <https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/regolamenti/regolamento-tirocinio>
- <https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/tirocinio>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: tenere monitorata l'attività per verificarne l'efficacia

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *non applicabile per il momento a questo CdS: Moduli e tempistiche per la presentazione della domanda per il conseguimento del titolo nonché il relativo Regolamento sono in fase di definizione.*

Fonte:

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *A causa della recente attivazione del CdS (nell'a.a. 2021-2022 nel suo terzo e ultimo anno di corso), gli aspetti riguardanti la gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA non sono valutabili, tuttavia dalla SUA è chiaramente indicato che il CdS aderirà all'indagine ALMALAUREA.*

Fonti:

SUA: <https://drive.google.com/drive/folders/1FlwDPputyxIxVNmRqEAwLv7mfYnov3Gf>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)*
- ✓ *Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: non applicabile per il momento a questo CdS

Fonte:

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2021 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non compilata
- b) Non compilata
- c) Non compilata

Fonte:

- 1) RAM-AQ 2021 Sezione 2, non compilata. Non è stato possibile reperirla né sul sito ufficiale:
<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita/documenti>
né sul drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1EL7oy-uuneqbZi-inp0vGmONb4vwP3mq>
- 2) Risultati dei questionari OPIS 2020-2021 ad accesso pubblico

Criticità:

RAM sez.2,3,4 non compilata

Suggerimenti:

Nulla da suggerire