



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2017

A_POAnQ 2017

Approvato da CdA 24.02.2017

Piano Operativo Annuale della Qualità (POAnQ) 2017

Il presente POAnQ articola in maniera dettagliata le politiche per l'assicurazione della qualità della formazione, della ricerca e della terza missione definite dagli Organi Accademici.

Di seguito vengono riportate le azioni del POAnQ 2017, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Azione	01 - Adeguamento del sistema AQ Unimore ad AVA 2
Finalità	Adeguamento del sistema di AQ di Unimore alle "Linee Guida Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" (ANVUR - 22.12.2016)
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità di supporto / delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi del documento "Linee Guida Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" (ANVUR - 22.12.2016). - Revisione del sistema di AQ di UNIMORE. - Attività di formazione verso attori AQ.
Documenti e materiali attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del documento "Linee Guida AQ UNIMORE". - Eventuale aggiornamento dei documenti di AQ UNIMORE (Politiche di Ateneo per formazione, ricerca, terza missione, Politiche per la Qualità). - Eventuale aggiornamento dei processi di gestione di AQ di Ateneo, Dipartimenti e CdS. - Materiale delle attività di formazione.
Tempistica	Entro Dicembre.
Note	<ul style="list-style-type: none"> - Il documento "Linee Guida AQ UNIMORE" dovrà contenere precise indicazioni per la gestione delle attività dei CdS, coerentemente con gli indicatori R3.X e i relativi punti di attenzione R3.X.N previsti da AVA 2. - Dovranno essere predisposti i documenti relativi ai "processi di gestione di AQ di Ateneo delle attività di formazione" e alle "politica per la qualità dei servizi agli studenti" (attualmente non disponibili).

Azione	02 - Rapporto Ciclico di Riesame dei CdS
Finalità	Redazione del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR)
Responsabilità primaria	Presidenti/Referenti dei Corsi di Studio.
Responsabilità di supporto / delega	Presidio della Qualità di Ateneo. Responsabili della Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione sulla redazione del RCR (secondo quanto previsto da AVA 2) verso RQD e Presidenti/Referenti di CdS da parte di PQA. - Redazione RCR da parte dei CdS (obbligatoria per i CdS che non hanno mai redatto un RCR in passato).
Documenti e materiali attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale delle attività di formazione. - RCR.
Tempistica	Entro Giugno per le attività di formazione. Entro Novembre per la redazione dei RCR.
Note	

Azione	o3 - Audit interno dei CdS
Finalità	Attività di Audit interno per la valutazione del sistema di AQ dei CdS.
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione.
Responsabilità di supporto / delega	Presidio della Qualità di Ateneo. Responsabili della Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Organizzazione di audizioni presso CdS selezionati. - Valutazione del sistema di AQ del CdS mediante analisi documentale (SUA-CdS, rapporti di riesame e relazioni annuali CP-DS) e visita <i>in loco</i> .
Documenti e materiali attesi	- Relazione di valutazione per ciascun CdS.
Tempistica	Entro Dicembre.
Note	Le attività di Audit verranno organizzate in modo congiunto con componenti del NdV e del PQA.

Azione	o4 - Modello UNIMORE per SUA-CdS
Finalità	Redazione di uno schema condiviso a livello di Ateneo per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS).
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità di supporto / delega	Nucleo di Valutazione. Responsabili della Qualità di Dipartimento. Presidenti/Referenti di Corso di Studio.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Analisi della documentazione/normativa di interesse (ad es. Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 17/18)). - Redazione di Linee Guida di Ateneo per la compilazione della SUA-CdS da parte di PQA (con supporto di NdV, RQD e Presidenti/Referenti di CdS).
Documenti e materiali attesi	- Linee Guida di Ateneo per la compilazione della SUA-CdS.
Tempistica	Entro Giugno.
Note	

Azione	o5 - Modello UNIMORE per SUA-RD
Finalità	Redazione di uno schema condiviso a livello di Ateneo per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD).
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità di supporto / delega	Nucleo di Valutazione. Responsabili della Qualità di Dipartimento. Direttori di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Redazione di Linee Guida di Ateneo per la compilazione della SUA-RD da parte di PQA (con supporto di NdV, RQD e Direttori di Dipartimento).
Documenti e materiali attesi	- Linee Guida di Ateneo per la compilazione della SUA-RD.
Tempistica	Entro Dicembre.
Note	

Azione	o6 - Audit interno dei Dipartimenti
Finalità	Attività di Audit interno per la valutazione del sistema di AQ della ricerca dei Dipartimenti.
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione.
Responsabilità di supporto / delega	Presidio della Qualità di Ateneo. Responsabili della Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Organizzazione di audizioni presso Dipartimenti selezionati. - Valutazione del sistema di AQ della ricerca del Dipartimento mediante analisi documentale (SUA-RD, risultati VQR) e visita <i>in loco</i> .
Documenti e materiali attesi	- Relazione di valutazione per ciascun Dipartimento.
Tempistica	Entro Dicembre.
Note	Le attività di Audit verranno organizzate in modo congiunto con componenti del NdV e del PQA.

Azione	o7 - Monitoraggio dei prodotti della ricerca
Finalità	Attività di monitoraggio interno dei prodotti della ricerca.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità di supporto / delega	Ufficio Bibliometrico di Ateneo. Responsabili della Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Attività di monitoraggio e analisi dei prodotti della ricerca mediante l'uso di banche dati (IRIS, Scopus, Web Of Science, altro).
Documenti e materiali attesi	- Relazione di monitoraggio e analisi per ciascun Dipartimento e Ateneo.
Tempistica	Entro Dicembre.
Note	

Azione	o8 - Gestione incentivi per attori AQ
Finalità	Approvazione di un documento di gestione degli incentivi per gli attori della AQ
Responsabilità primaria	Organi Accademici.
Responsabilità di supporto / delega	Commissione <i>ad hoc</i>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Nomina di una commissione <i>ad hoc</i> . - Identificazione degli attori della AQ di Ateneo, Dipartimento e CdS. - Proposta di un sistema di incentivazione. - Approvazione da parte di OOAA.
Documenti e materiali attesi	- Documento di gestione degli incentivi per gli attori della AQ.
Tempistica	Entro Dicembre.
Note	Si propone la nomina della commissione entro Marzo.

Azione	09 - Gestione "casi critici" nella didattica e nella ricerca
Finalità	Approvazione di un documento di gestione dei cosiddetti "casi critici" nelle aree della didattica e della ricerca.
Responsabilità primaria	Organi Accademici.
Responsabilità di supporto / delega	Commissione <i>ad hoc</i>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina di una commissione <i>ad hoc</i>. - Identificazione dei "casi critici" (docenti con valutazione studenti insufficiente, docenti con insufficiente impegno nelle attività organizzative, ricercatori inattivi, ecc.). - Analisi del quadro normativo/regolamentare su possibili interventi correttivi. - Proposta di modalità di gestione e intervento su "casi critici" individuati. - Approvazione da parte di OOAA.
Documenti e materiali attesi	- Documento di gestione dei cosiddetti "casi critici" nelle aree della didattica e della ricerca.
Tempistica	Entro Dicembre.
Note	Si propone la nomina della commissione entro Marzo.