



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it
www.medicina.unimore.it

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SIMULAZIONE- FASIM

PREMESSA

Tutti gli spazi del Fasim (Formazione Avanzata e Simulazione Medica) – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia sono destinati in via prioritaria all'attività istituzionale (didattica, ricerca ed attività amministrative ad esse strumentali).

Il Coordinamento e la Direzione del FASIM spetta al Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia o al Vice – Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

ART.1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'accesso, le modalità di gestione e di richiesta per l'utilizzo del FASIM - Laboratorio di Formazione Avanzata e Simulazione Medica (d'ora in poi FASIM) sito al piano terra dell'edificio ISTITUTI ANATOMICI – MO-30 (Via Del Pozzo, 71 – 41124 Modena) di pertinenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università di Modena e Reggio Emilia (d'ora in poi *Facoltà*).

ART.2 – SCOPI

La *Facoltà* mette a disposizione degli Studenti iscritti ai propri Corsi di Studio gli spazi e le risorse del FASIM, costituito da locali attrezzati con strumentazioni idonee allo sviluppo della formazione e dell'aggiornamento nelle discipline mediche e chirurgiche. Ciò allo scopo di:

1. insegnare tecniche procedurali che utilizzano dispositivi di uso nella pratica clinica onde sviluppare le "abilità";
2. insegnare la gestione dei casi clinici attraverso la riproduzione di scenari ad alta o bassa fedeltà con l'uso di simulatori e dispositivi ad alta o bassa tecnologia onde conoscere anche i principi del lavoro in team ed imparare ad apprendere dall'errore.

ART.3 ACCESSO E DESTINAZIONE D'USO

Sono autorizzati ad accedere al FASIM il Presidente/Vicepresidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia, i Presidenti dei Corsi di Laurea della Facoltà, o un loro delegato, dotati del badge personalizzato per l'apertura elettrificata della porta che ha anche la funzione di tracciare l'accesso, e gli studenti degli stessi Corsi di Laurea.

Sono inoltre autorizzati all'ingresso:

- il personale Tecnico-Amministrativo della *Facoltà* dotato di badge abilitato all'apertura della porta;
- il personale addetto alla sorveglianza delle Presidenze di *Facoltà*, nelle persone indicate dai Presidi;
- il personale di pulizia della Ditta operante per l'Università di Modena e Reggio Emilia;
- gli studenti e i discenti sotto la responsabilità del Docente di riferimento.

Quanto detto nel rispetto del D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro.

L'utilizzo del FASIM è riservato in via prevalente agli studenti dei Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 18, secondo le modalità stabilite dalla *Facoltà* e condivise con i Presidenti dei Corsi.

La prenotazione va effettuata tramite e-mail all'indirizzo: fasim@unimore.it con allegato il



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it

www.medicina.unimore.it

Modulo di prenotazione debitamente compilato e reperibile al sito:

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/fasim/modulistica-utile.html>

I corsi e gli eventi in parola possono essere promossi da:

- 1) soggetti appartenenti alla Comunità Accademica (docenti, studenti, Personale TAB) e rivolti a studenti iscritti ad altri Corsi rientranti nell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (come Corsi di laurea, Corsi di Specializzazioni e Master);
- 2) soggetti terzi rispetto all'Ateneo.

ART.4 – UTILIZZO DI SPAZI E ATTREZZATURE

1) CAMPO DI APPLICAZIONE

I dispositivi presenti nel FASIM e facenti parte del patrimonio dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia sono visionabili al sito <https://www.medicina.unimore.it/site/home/fasim/chi-siamo-presentazione-fasim.html>.

La dotazione potrà essere integrata con presidi aggiuntivi acquisiti con fondi specifici o per finanziamenti di Progetti che coinvolgono la struttura del Laboratorio, previo parere favorevole della Facoltà.

2) NORME E RESPONSABILITA'

Il Docente responsabile dell'attività didattica che accede con badge personale è responsabile del buon uso e della conservazione delle apparecchiature all'interno degli orari di lezione.

Il docente che svolge l'ultima lezione in ordine temporale nell'arco della giornata ha i seguenti obblighi:

- spegnere il sistema di illuminazione;
- spegnere i dispositivi utilizzati;
- chiudere la porta ed installare l'allarme il cui codice verrà comunicato di volta in volta.

I locali devono essere riconsegnati nelle condizioni, anche igieniche, in cui sono stati trovati.

ART.5 – UTILIZZO DEI SISTEMI TELEMATICI – NORME

La Facoltà mette a disposizione l'accesso alla rete Internet ed alle banche dati mediche per finalità di ricerca, studio e documentazione.

L'uso delle risorse destinate agli utenti è subordinato all'ottenimento, previa richiesta, di idonee credenziali di accesso all'infrastruttura informatica ed alla contestuale ed integrale accettazione del presente Regolamento.

Sono autorizzati ad utilizzare i sistemi telematici e ad accedere ai servizi:

- a) studenti dei corsi di studio afferenti alle *Facoltà*;
- b) collaboratori, a qualsiasi titolo, dei Docenti dei predetti corsi di studio;
- c) dottorandi, borsisti e specializzandi delle *Facoltà*;
- d) personale docente e T.A.B. afferente alle *Facoltà*;

Ciascun Utente dovrà essere compiutamente identificato (ai sensi e per gli effetti del D.L. 144/05, convertito con modificazioni dalla Legge 155/05, e del D.M. [Min. Interno] 16 agosto 2005 recante "Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili"). Pertanto per ciascun Utente verrà creato un account personale con annessa coppia di credenziali/chiavi di accesso.

ART.6– UTILIZZO DEI SISTEMI TELEMATICI – RESPONSABILITA'

L'uso dell'infrastruttura informatica comporta assunzione di responsabilità personale non



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it

www.medicina.unimore.it

trasferibile a terzi. È ammessa la navigazione su Internet, nei limiti insindacabili imposti dall'Amministratore ai fini della prevenzione e repressione delle condotte illecite e dei reati. È altresì ammesso l'uso dei programmi di office automation e degli altri software eventualmente già installati sulle macchine dell'infrastruttura, comunque nel rispetto delle finalità di cui all'art. 1. È sempre vietato l'utilizzo di chat, instant messaging e/o di servizi analoghi.

È vietato memorizzare in forma stabile, e comunque oltre la durata della singola sessione utente in cui vengono adoperati, files personali di qualsiasi natura; eventuale materiale personale trasferito temporaneamente sui terminali oppure scaricato dalla rete per le finalità di ricerca, studio e documentazione **deve essere rimosso al termine della sessione** di utilizzo anche mediante il trasferimento su supporti di memoria personali. Anche a tal fine agli Utenti è permesso l'uso di dispositivi esterni di memoria di tipo USB; gli Utenti devono garantire l'idoneità, la compatibilità e la non infezione dei supporti di memoria esterni collegati ai terminali dell'infrastruttura.

Gli Utenti rispondono in proprio per danni causati anche involontariamente con l'uso di materiale e strumentazione informatica personale non idonea, non compatibile od infetta da software malevolo e sono tenuti al risarcimento.

Sull'infrastruttura, adeguatamente protetta contro comportamenti illeciti, viene adottata ogni misura ritenuta necessaria dall'Amministratore ai fini della tutela della funzionalità ed incolumità della stessa. Sono altresì adottati tutti gli accorgimenti volti a memorizzare e mantenere i dati relativi alle attività svolte sull'infrastruttura come previsto e nel pieno rispetto della Legge.

La sicurezza e riservatezza di documenti e dati gestiti dagli Utenti sono sotto la loro diretta e personale responsabilità. Ciascun Utente è direttamente responsabile di attività illecite o illegali, violazione di accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

È vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software o dell'hardware costituenti l'infrastruttura informatica del Fasim o comunque a suo servizio anche non esclusivo.

È vietata l'installazione di software, anche per mezzo di download dalla rete, senza la previa autorizzazione dell'Amministratore dell'Infrastruttura o, in assenza, del Responsabile del Fasim.

Il personale di Unimore si riserva la facoltà insindacabile di interrompere o sospendere in qualunque momento l'accesso al servizio; tali provvedimenti non devono essere necessariamente motivati.

Qualunque violazione del presente Regolamento, dei superiori Regolamenti sopra citati e delle norme di legge possono comportare la sospensione o la revoca dell'autorizzazione all'accesso all'infrastruttura.

Le decisioni in proposito sono assunte dalla *Facoltà* e comunicate agli interessati con i mezzi ritenuti più idonei.

La *Facoltà* si riserva inoltre la prerogativa di segnalare i comportamenti ritenuti più gravi all'Autorità Giudiziaria competente, fatto salvo l'obbligo di denuncia per le fattispecie penalmente rilevanti.

ART.7- ONEROSITÀ O GRATUITÀ DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI

La gratuità o l'onerosità dell'utilizzo degli spazi è determinata dalle seguenti condizioni:

a) GRATUITA':

- per iniziative non ordinarie dell'Amministrazione centrale quali convegni, eventi e manifestazioni di carattere istituzionale o per attività a carattere benefico;
- per attività quali, a puro titolo di esempio, riprese, foto, interviste etc. effettuate dagli studenti o dal personale di Unimore qualora la struttura di appartenenza ne certifichi



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it
www.medicina.unimore.it

- l'aspetto didattico e/o scientifico e le stesse non siano diffuse a scopo di lucro;
- per attività di natura giornalistica quali, a puro titolo di esempio, riprese, interviste, servizi, documentari etc. che rientrino nell'esercizio del diritto di cronaca o nell'attività di informazione e divulgazione, qualora l'Ufficio Comunicazione - Settore Ufficio Stampa e Comunicazione ne riconosca tali caratteristiche;
- b) RIMBORSO SPESE:
- per iniziative istituzionali promosse da docenti della *Facoltà* e da loro svolte, quali lezioni o esami nell'ambito delle attività di Master Corsi di perfezionamento, che devono essere pertanto inquadrati come culturali interni, è previsto un rimborso spese a copertura dei costi generali di utilizzo dello spazio collegati alla normale usura; tale **rimborso** è determinato forfettariamente in **€ 150,00 al giorno** per la copertura dei costi di utilizzo e mantenimento di strutture e attrezzature o del materiale di consumo eventualmente necessario.
- c) TARIFFA RIDOTTA 20% :
- per iniziative promosse da docenti della *Facoltà* con l'ausilio di una segreteria organizzativa o corsi esterni tenuti anche da docenti esterni in partenariato con soggetti terzi, che devono essere inquadrati come eventi culturali, è previsto il versamento di una somma pari alla tariffa ordinaria ridotta del 20%, secondo il tariffario di cui all'*Allegato "B" – Tariffario FASIM*.
- d) TARIFFA ORDINARIA:
- per iniziative promosse e gestite da soggetti esterni o terzi, quali ad esempio corsi di formazione o aggiornamento, da inquadrarsi nell'ambito dell'attività commerciale, è previsto il versamento di un corrispettivo pari alla tariffa ordinaria piena secondo il tariffario di cui all'*Allegato "B" – Tariffario FASIM*. La tariffa ordinaria si intende al netto dell'aliquota IVA ordinaria che verrà applicata in sede di fatturazione. L'importo deve essere versato dal richiedente previa emissione della fattura.

SEZIONE I - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

ART.8- RICHIESTA DI UTILIZZO E ISTRUZIONE DELLA PRATICA

Coloro i quali intendono ottenere la disponibilità degli spazi per eventi culturali interni istituzionali e semiistituzionali debbono inoltrare richiesta motivata alla seguente e-mail fasim@unimore.it almeno 30 giorni lavorativi prima della data prevista per l'utilizzo, al fine di poter valutare l'accogliabilità della domanda.

La richiesta deve contenere il modulo di prenotazione di spazi ed attrezzature presso il FASIM, debitamente compilato, reperibile al sito: <https://www.medicina.unimore.it/site/home/fasim/modulistica-utile.html>

Il Responsabile della struttura, accertata la disponibilità degli spazi, comunicherà l'accettazione della suddetta richiesta e indicherà al richiedente l'eventuale l'importo da corrispondere. Nel caso in cui gli spazi non siano disponibili, si provvederà ad informare il soggetto richiedente.

ART.9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Per l'utilizzo degli spazi la somma dovuta nei casi b) dell'art 7 dovrà essere versata all'Amministrazione Centrale dalla struttura di afferenza del richiedente tramite ordinativo di



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it

www.medicina.unimore.it

pagamento da trasferimento.

ART.10 – ALLESTIMENTI, COMPORTAMENTI, DIVIETI E DANNI

Gli allestimenti sono a carico dell'utilizzatore e devono essere realizzati con materiali conformi alle normative vigenti.

Per quanto riguarda le normative attinenti alla sicurezza, l'impiantistica, la movimentazione dei materiali e l'utilizzo degli spazi, l'utilizzatore e il suo allestitore devono attenersi, oltre a quanto disposto dalle norme vigenti, alle indicazioni ritenute idonee dall'Università.

Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione provvederà ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e dell'utilizzatore o suo rappresentante.

Il richiedente può inoltre effettuare un sopralluogo precedente all'utilizzo.

Gli spazi vengono concessi nello stato d'uso in cui si trovano; particolari esigenze potranno essere concordate e valutate dall'Amministrazione della *Facoltà*, con eventuali oneri a carico del richiedente.

L'utilizzatore vigilerà affinché sia il proprio personale, sia quello di soggetti ad ogni titolo partecipanti alle attività autorizzate, abbiano comportamenti consoni al particolare luogo che li ospita, adottando se del caso le opportune misure.

L'attività della manifestazione non dovrà, in alcun modo, creare disagio al regolare svolgimento delle attività dell'Università, e quindi non dovrà estendersi al di fuori degli spazi concessi.

All'utilizzatore è fatto divieto di cedere ad altri in tutto o in parte gli spazi concessi e di fruire dei locali diversamente da quanto indicato nell'autorizzazione.

I danni arrecati alle strutture e agli strumenti messi a disposizione, non derivanti dalla normale usura, dovranno essere risarciti per intero dall'utilizzatore.

ART.11 - VARIAZIONI DATE E ANNULLAMENTO

È possibile variare il periodo di utilizzo facendone apposita richiesta con congruo preavviso alla *Facoltà* che, previa verifica di disponibilità, computeranno l'eventuale somma da versare per la nuova data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare le attività per motivi di sicurezza e/o ordine pubblico, imprevedibili all'atto di autorizzazione.

SEZIONE II - EVENTI ESTERNI E ATTIVITÀ COMMERCIALE

Premessa

1. Gli spazi e attrezzature del FASIM non possono essere concessi mai in uso per iniziative di carattere politico, religioso né per scopi commerciali di terzi non attinenti ad attività formative.
2. La concessione in uso degli stessi non comporta l'autorizzazione dell'uso del nome e del logo del FASIM e dell'Ateneo, né il patrocinio dello stesso alle iniziative ospitate, se non esplicitamente attribuito.

ART. 12 - CONCESSIONE

1. Gli spazi e le attrezzature sono concessi, a titolo oneroso, dal Presidente o suo delegato, per ospitare iniziative formative subordinatamente alla sussistenza dei seguenti presupposti:
 - 1) le iniziative non siano in conflitto di interesse con l'attività istituzionale propria dell'Università;



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it
www.medicina.unimore.it

- 2) le iniziative non ledano l'immagine dell'Università;
 - 3) le tematiche siano trattate con eccellente grado di professionalità, competenza e attendibilità;
 - 4) il rispetto di elevati principi di decoro, decenza, e dignità.
2. Qualora l'iniziativa sia di particolare interesse per la promozione dell'immagine del FASIM o rivista rilevanti ricadute sociali, è facoltà del Presidente concedere una riduzione dei costi o la cessione a titolo gratuito.

ART. 13 - CORRISPETTIVO.

1. Gli spazi e le attrezzature sono concessi a titolo oneroso a fronte del pagamento del corrispettivo pattuito in base alle caratteristiche dell'attività da svolgere.
2. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Richiedente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

ART. 14 – SERVIZI OFFERTI.

1. Il corrispettivo comprende la messa a disposizione degli spazi, dei dispositivi di simulazione e delle attrezzature, comprensivi dell'erogazione dei seguenti servizi:
 - le attività di coordinamento e supporto tecnico;
 - le attività di sopralluogo e valutazione della conformità degli spazi proposti;
 - il servizio di valutazione compatibilità ai fini della prevenzione e sicurezza;
 - la copertura assicurativa R.C;
 - il servizio di pulizia ordinario;
 - il riscaldamento e/o raffreddamento;
 - l'energia elettrica;
 - la messa a disposizione degli impianti e attrezzature audiovisive;
 - l'accesso alla rete WIFI, previa rilascio di credenziali temporanee;
 - la configurazione dei PC delle aule informatizzate.
2. Sono possibili prestazioni aggiuntive per le quali è da concordare un corrispettivo specifico.

ART. 15 - PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI SPAZI E ATTREZZATURE.

1. La richiesta di concessione di spazi e attrezzature dovrà essere presentata utilizzando il modulo reperibile al sito <https://www.medicina.unimore.it/site/home/fasim/modulistica-utile.html>
2. All'atto della concessione di spazi e attrezzature, comunicata per iscritto, il FASIM determina il corrispettivo ed emette regolare fattura ad evento avvenuto.
3. Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura.
4. Il mancato pagamento, comporterà, oltre all'avvio delle procedure legali per il recupero del credito, l'esclusione del medesimo soggetto da successive assegnazioni di spazi e attrezzature.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it
www.medicina.unimore.it

ART. 16 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

1. Il Responsabile Organizzativo del concessionario si assume ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento delle attività, esonerando espressamente il FASIM da qualsiasi responsabilità.
2. Il Responsabile Organizzativo del concessionario risponde della perdita e del deterioramento degli spazi e di quanto in essi contenuto, anche cagionati da persone che egli ammette all'uso o al godimento della cosa concessa.
3. Il Responsabile Organizzativo del concessionario non potrà concedere a sua volta i locali concessigli ad altri soggetti, senza il preventivo benestare dell'Università. Nel caso di utilizzo per usi diversi da quelli dichiarati, il FASIM si riserva il diritto di sospendere immediatamente e senza preavviso l'evento, con riserva di azionare le necessarie tutele del caso, e richiedere gli eventuali danni derivanti, anche all'immagine.
4. Il Responsabile Organizzativo del concessionario è obbligato ad attenersi a quanto disposto nel presente regolamento, ed in particolare:
 - a rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti;
 - ad assicurare l'utilizzo degli spazi secondo le norme di legge (a titolo semplificativo non esaustivo: antinfortunistica, sicurezza e prevenzioni incendi ecc...) nonché alle ulteriori prescrizioni che venissero impartite in sede autorizzativa;
 - a segnalare al FASIM eventuali danni causati ai beni di proprietà universitaria;
 - a risarcire eventuali danni arrecati alle strutture, ai dispositivi di simulazione e alle attrezzature in conseguenza dello svolgimento dell'attività espletata;
 - ad utilizzare gli spazi messi a disposizione esclusivamente per i fini indicati nella richiesta.
5. Il Responsabile Organizzativo del concessionario è obbligato a munirsi, a propria cura e spese, delle licenze ed autorizzazioni eventualmente occorrenti in relazione alle manifestazioni/attività/eventi autorizzati, intendendosi esclusa ogni responsabilità del FASIM per eventuali omissioni e inosservanze della normativa che disciplina le attività svolte.
6. Il Responsabile Organizzativo del concessionario deve restituire gli spazi e quanto in essi contenuto nello stato medesimo in cui le ha ricevute.

ART. 17 – RECESSO E MODIFICHE AL CONTRATTO.

1. Nel caso in cui il concessionario non abbia più interesse all'uso degli spazi richiesti deve darne comunicazione scritta almeno 7 giorni prima della data fissata per l'iniziativa, penal' emissione della fattura e l'obbligo di corresponsione del 50% del corrispettivo.
2. Il FASIM si riserva la possibilità di cambiare l'aula o lo spazio concesso per motivi di forza maggiore, fermo restando l'obbligo di garantire la stessa capienza e gli stessi servizi.

ART.18 – CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Per ogni controversia che dovesse insorgere, è competente il Foro di Modena.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, in relazione alla fattispecie concreta, valgono le disposizioni del Codice Civile, le vigenti disposizioni di legge e i regolamenti di Ateneo nonché a quanto previsto in materia di norme di sicurezza.

ART.19 – DECORRENZA

Il presente Regolamento verrà approvato dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia ed



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it

www.medicina.unimore.it

entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul sito della Facoltà
<https://www.medicina.unimore.it>



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it
www.medicina.unimore.it

Allegato A)

MODULO PER LA PRENOTAZIONE DI SPAZI E ATTREZZATURE PRESSO IL FASIM

Il/La sottoscritto/a-----
in qualità di -----dell'Ente/Associazione /Società/Altro:
RAGIONE SOCIALE-----
SEDE LEGALE-----
DOMICILIO FISCALE-----
P. IVA-----
CODICE FISCALE-----
CODICE SDI-----
TEL.----- FAX-----
EMAIL-----
INDIRIZZO PEC-----

CHIEDE

L'utilizzo delle seguenti strutture del FASIM:

- 1)-----
- 2)-----
- 3)-----

Per lo svolgimento del/la seguente evento/attività:

Data e orari delle attività-----

Numero presunto di partecipanti-----

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità

SI IMPEGNA

Ad utilizzare spazi ed attrezzature richieste esclusivamente per i fini sopra indicati, nei modi e per il tempo previsto dall'autorizzazione.

Ad osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel "Regolamento per la concessione in uso di spazi e attrezzature del FASIM.

A riconsegnare spazi e attrezzature nel medesimo stato nel quale sono state messe a disposizione.

Ad utilizzare i spazi e attrezzature secondo le disposizioni di legge.

A versare l'importo previsto per l'utilizzo nei termini previsti dalla fatturazione tramite il Pagamento PagoPA

A risarcire eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature in conseguenza dello svolgimento della attività. Ad esonerare il FASIM da ogni responsabilità in ordine all'attività svolta all'interno delle sue strutture.

A tal proposito, il soggetto richiedente (Ente/Società/persona fisica) _____ dichiara di aver stipulato adeguata Polizza assicurativa "Responsabilità civile verso terzi"

n. _____ rilasciata dalla Compagnia Assicuratrice

_____ con scadenza al giorno _____ con massimale pari ad € _____ (preferibilmente non inferiore ad € 3.000.000,00) a copertura dei danni cagionati a

terzi (persone e cose) dei quali sia tenuto a rispondere.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it
www.medicina.unimore.it

In mancanza della predetta copertura, il soggetto richiedente (persona fisica che accede ai locali) si obbliga ad attivare l'estensione della Polizza RCT dell'Ateneo a copertura di eventuali danni cagionati al patrimonio dell'Ateneo mediante compilazione ed invio

all'indirizzo affariistituzionali@unimore.it dell'apposito modulo reperibile al link

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Polizza Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro" (categoria: soggetti esterni che, a vario titolo, frequentano ed utilizzano le strutture dell'Ateneo e le strutture della Fondazione "Marco Biagi").

Il premio pro capite annuo a carico dell'interessato, pari ad € 2,55, deve essere corrisposto tramite il sistema PAGOPA (le indicazioni operative per il pagamento tramite PAGOPA sono reperibili al link sopra indicato alla voce "INDICAZIONI OPERATIVE SISTEMA 'PAGOPA'" ad inizio pagina, evidenziata in rosso).

Il personale del FASIM si riserva di segnalare eventuali danni arrecati alle attrezzature/strutture entro 48h dalla data dell'evento/attività per la richiesta del risarcimento danni.

LUOGO E DATA.....

TIMBRO E FIRMA

Il presente modulo va inviato per e-mail fasim@unimore.it debitamente compilato e firmato.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it

www.medicina.unimore.it

Allegato B)

Tariffario FASIM

(Costo base giornaliero h.9.00/18.00)

1. Sala plenaria Esterna 400 €/ giorno....(x2 giorni consecutivi 700 €)

- 55 posti e spazio per relatori
- Sistema di amplificazione audio
- Schermo tv HD
- Personal Computer

2. Sala plenaria Interna300 €/ giorno (x2 giorni consecutivi 500 €)

- 18 posti complessivi
- Schermo tv HD
- Personal Computer
- Telecamera
- Microfono

3. Sala Simulazione (adattabile secondo le esigenze) +Sala Regia1000 €/giorno

3.1 Sala Simulazione

- Letto ospedaliero
- Tavolo
- Armadietto



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it
www.medicina.unimore.it

- 3 Telecamere (2 fisse, 1 mobile 360°)
- Microfono ambientale
- Sistema audio video per la visione in diretta dalla plenaria
- Monitor touch screen per parametri vitali
- Simulatore Alta Fedeltà Adulto
- Defibrillatore Didattico
- Ventilatore polmonare
- Carrello delle Emergenze (da allestire)
- Aspiratore
- Utilizzo dei presidi assistenziali (Se disponibili) da concordare con la struttura.

3.2 Cabina Regia

- Mixer audio
- Comandi telecamere
- Microfono
- Computer per controllare Simulatore e Monitor Parametri
- Coppia ricetrasmittenti
- Sistema computerizzato di registrazione audio video della Sala di Simulazione

4. Assistenza Tecnica Dedicata

4.1 Assistenza base..... 25€/ora

(es. per solo affitto aula per seminario –no simulazione)

- Apertura e chiusura della Struttura (a MO 30 non è presente una attività di portierato)
- Supporto tecnico in Aula
- Problem solving



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Largo del Pozzo, 71
41125 – Modena, Italia

www.unimore.it
www.medicina.unimore.it

4.2 Assistenza Alla simulazione40€/ora

- Assistenza Base (vedi punti 4.1)
- Supporto nell' allestimento Trainers/ scenari
- Assistenza e gestione dei sistemi audio video
- Supporto alla Regia

5. FASiM in esclusiva affitto solo spazi (regia Escluse)..1000€/ giorno

6. FASiM in esclusiva (regie incluse) 2600€/ giorno

N.B

- Per le attività di Skill Trainer il costo va valutato sulla base delle stazioni richiesta, dalla tipologia e dell'usura dei consumabili prevista.

questo caso si valuterà di volta in volta in base alla richiesta.

- Il centro non fornisce i presidi monouso per le attività (aghi/ siringhe)

Per ogni attività si consiglia un sopralluogo per visionare il materiale/attrezzature presenti in struttura.