



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Bando concorsuale per prova scritta unica, per l'ammissione al 1° anno  
dei:**

**CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN**  
**- MEDICINA E CHIRURGIA (Classe LM-41)**  
**- ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (Classe LM-46)**

## **GRADUATORIA NAZIONALE**

***Anno Accademico 2021/2022***

**A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. N. 730 DEL  
25 GIUGNO 2021, SONO STATE DEFINITE LE MODALITA' DI  
SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI  
LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO  
PER L' A.A. 2021/2022.**

**IL CONCORSO UNICO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA  
MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN  
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA SI SVOLGERA':**

**VENERDÌ 3 SETTEMBRE 2021**

### **DESCRIZIONE DEI CORSI**

Secondo quanto stabilito dal D. M. n. 730 del 25 giugno 2021 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso unico di ammissione al 1°

anno dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia – classe LM-41 – e in Odontoiatria e Protesi Dentaria – classe LM-46 - per l'anno accademico 2021/2022.  
**I corsi hanno la durata di sei anni.**

**Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia**: la frequenza delle attività didattiche è obbligatoria.

Per tutti i dettagli si rimanda al Regolamento del CdL Magistrale consultabile al link:  
<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

**Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria**: la frequenza delle attività didattiche è obbligatoria.

Per tutti i dettagli si rimanda al Regolamento del CdL Magistrale consultabile al link:  
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

## **POSTI DISPONIBILI**

A norma della Legge 02/08/1999, n. 264, secondo quanto stabilito dai D.M. n. 733, 740 e 742 del 25 giugno 2021 per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, il prospetto dei posti disponibili, **in via provvisoria**, per l'A.A. 2021/2022 assegnati dal MIUR all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia è il seguente:

### **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA**

- **n. 171 posti** per cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti, cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia secondo quanto previsto dal D.M. 740 del 25 giugno 2021, **di cui n. 9 posti** riservati agli allievi di cittadinanza comunitaria dell'Accademia Militare di Modena e **n. 1 posto** riservato ad un allievo di cittadinanza extra-comunitaria dell'Accademia Militare di Modena, secondo il fabbisogno comunicato dal Ministero della Difesa
- **n. 9 posti** riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) **di cui n. 1 posto** riservato a studenti cittadini cinesi residenti all'estero aderenti al Progetto "Marco Polo" (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) DM. 733 del 25 giugno 2021

### **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

- **n. 19 posti** per cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti, cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia secondo quanto previsto dal D.M. 742 del 25 giugno 2021;
- **n. 1 posto** riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) DM. 733 del 25 giugno 2021

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 25 giugno 2021 n. 733 i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati del contingente extracomunitario, sono resi disponibili, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie, con riguardo ai rispettivi Corsi di Studio nell'ambito dei posti destinati al contingente comunitario, fatte salve - ove possibile - le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente extracomunitario.

**Con successivo Decreto Ministeriale sarà determinata la  
programmazione dei posti in via definitiva.**

## **PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

Le modalità di ammissione dei cittadini stranieri sono disciplinate dalla Circolare MIUR consultabile al Link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia accedono ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria a parità di condizioni con gli studenti italiani (D.Lgs. 286/1998, e successive modifiche ed integrazioni). Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (Legge n. 218 del 31/05/1995,).

Per poter accedere alla selezione, i candidati non comunitari residenti all'estero **devono** superare preventivamente la **prova di conoscenza della lingua italiana** che si terrà **il giorno 02 settembre 2021** presso il Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Largo del Pozzo n. 71 – Modena (Policlinico di Modena – Ingresso principale) aula CS.02.

**NON può essere ammesso alla successiva prova concorsuale il candidato che non  
abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.**

Per l'esonero dall'esame di lingua italiana, si rinvia alla citata circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi alla prova suddetta muniti di passaporto con visto breve rilasciato dalle Autorità Consolari.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è necessario il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, conseguito o da conseguirsi nel corrente anno secondo quanto previsto dalla legge di conversione n° 41/20 art. 1 comma 7.

I **titoli di studio conseguiti all'estero** consentono l'ammissione solo se soddisfano le condizioni richieste dalla Circolare MIUR Prot. n. 602/2011.

Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modifiche ed integrazioni, "è comunque consentito l'accesso ai corsi universitari e alle scuole di specializzazione delle Università, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE AL CONCORSO UNICO SECONDO QUANTO  
PREVISTO DALL'ALLEGATO 2 AL D.M. N.730 DEL 25 GIUGNO 2021**

**A PARTIRE DAL 30 GIUGNO 2021  
ED INDEROGABILMENTE ENTRO  
LE ORE 15:00 (GMT+2) DEL 22 LUGLIO 2021**

i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale [www.university.it](http://www.university.it)

**Il candidato è obbligato a sostenere il test nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione, come previsto nell'allegato 1, punto 8, lett. a) del DM. 730 del 25 giugno 2021**

**I candidati dei paesi extraUE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.**

Il candidato assegnato a sostenere il test di ammissione presso la sede dell'Università di Modena e Reggio Emilia, **deve presentare** domanda di ammissione al concorso registrandosi sul portale ESSE3 dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia

**A PARTIRE DAL GIORNO DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO**

**ED ENTRO LE ORE 13:00 DEL 29 LUGLIO 2021**

e perfezionare l'iscrizione alla prova di ammissione con il **pagamento** del contributo di **€ 100,00 non rimborsabile**, nel rispetto delle norme già dettate dal MIUR nel precedente anno.

Il Servizio Interne.t è attivato sul sito <http://www.esse3.unimore.it> (dopo la registrazione o il login, digitare "Ammissioni").

I candidati devono indicare:

- 1) I dati personali, di residenza, indirizzo e-mail ed eventuale numero di cellulare (al fine di beneficiare del servizio di messaggistica SMS dell'Ateneo);
- 2) Il codice fiscale;
- 3) I dati relativi alla scuola superiore frequentata.

Nel caso dei candidati in attesa di sostenere l'esame di maturità secondo quanto previsto dalla legge di conversione n° 41/20 art. 1 comma 7 (Maturandi privatisti) all'atto della presentazione della domanda di ammissione dovranno compilare apposito questionario e

successivamente, quando avranno sostenuto l'esame di maturità, dovranno **obbligatoriamente** confermare i dati inseriti.

L'avvenuto versamento della tassa concorsuale potrebbe non essere visualizzato in tempi brevi.

Il versamento deve essere effettuato secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

**Il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova deve in ogni caso essere effettuato improrogabilmente entro il 29 luglio 2021; in caso contrario, la domanda è nulla.**

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 29 luglio 2021.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo la partecipazione alla prova di ammissione.

All'atto dell'iscrizione alla prova, **il candidato deve contestualmente indicare in ordine di preferenza, le sedi** per cui intende concorrere.

**Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT+2) del 29 luglio 2021. Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.**

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulti immatricolabile.

L'immatricolazione ai corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria, redatta dal MIUR tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei Corsi di Laurea Magistrale e alle opzioni espresse.

**NON SI ACCETTANO DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO**

## **CANDIDATI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ E DSA**

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92 (anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19) che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con

Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione (anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19) che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione in originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Per l'A.A. 2021/2022, ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria si accede mediante concorso per prova scritta unica (max 90 punti) SECONDO LE MODALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL D.M. n. 730 del 25 giugno 2021 disponibile al link:

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-06/Decreto%20Ministeriale%20n.%20730%20del%2025%20giugno%202021.pdf>

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti)
- ragionamento logico (10 quesiti)
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e Matematica (8 quesiti)

Il programma di ciascuna delle materie oggetto della prova è pubblicato nell'allegato A al DM n. 730 del 25 giugno 2021 "Decreto Ministeriale n. 730 ALLEGATO A programmi.pdf" disponibile al link:

La prova è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avvalendosi di una commissione di esperti, costituita con apposito Decreto Ministeriale. Sono assegnati:

- **1,5 punti** per ogni risposta esatta
- **meno 0,4 (-0,4) punti** per ogni risposta errata
- **0 punti** per ogni risposta omessa

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto di 90 punti.

Come stabilito dall'art. 8 del citato DM n. 730 del 25 giugno 2021 nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai predetti Corsi di Laurea Magistrale gli studenti comunitari, non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 189/2002 (non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia) che abbiano ottenuto una soglia minima pari a venti (20) punti.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati **ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità pari a venti (20) punti. I Candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**

**La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

**SI COMUNICA CHE NON SARA' POSSIBILE LASCIARE L'AULA FINO AL TERMINE DEL CONCORSO**

Secondo quanto previsto dall'Allegato n. 1 al DM n. 730 del 25 giugno 2021 cui si rinvia integralmente per ogni aspetto al link:

In ciascuna giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. In ciascuna giornata d'esame, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.



Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi come previsto nel punto 9 lettera e) dell'allegato 1 del DM n. 730 del 25 giugno 2021.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Si rammenta che:

A decorrere **dal 30 giugno 2021 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2021** i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University (<https://www.university.it/>). Il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

In considerazione dalla normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la sede dell'Ateneo disponibile nella propria provincia di residenza/domicilio.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza del candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
- 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test in una delle sedi rese disponibili, come da lettera richiamata nella premessa del presente decreto, datata 20



maggio 2020, 14795 con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli atenei ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in medicina e chirurgia, al fine di evitare al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;

4) la sede di cui al punto 3 che precede, è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione;

5) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 4) sono elencate nell'allegato n. 4 che costituisce parte integrante del DM. 730 del 25 giugno 2021.

b) L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

c) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

d) Per la compilazione del modulo risposte deve essere **esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall'ateneo.

e) È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

f) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j), al momento della consegna dell'elaborato.

g) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

h) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

i) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;

- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

j) Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce

il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

**Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula qualora si verifichino le seguenti situazioni:**

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegno del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è predisposto dalla Commissione.

Nei casi di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al precedente punto 5e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;

- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall' Università per 5 (cinque) anni dallo svolgimento della prova.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile, a tutti gli Atenei (compresi quelli con sede nelle isole), ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, provvede a consegnare presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla precedente lettera **a)** nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera **e)**. Il facsimile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal MIUR. Il materiale di cui alla lettera **e)** è custodito presso ciascun Ateneo.

**Il responsabile del procedimento ovvero un suo delegato di ciascuna università** assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Presso il CINECA, l'ufficio competente **del MIUR** autorizza il predetto Consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste nel DM n. 730 del 25 giugno 2021, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito [www.university.it](http://www.university.it) nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione sui dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice di etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Gli Atenei inviano al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Gli Atenei inviano altresì, con la stessa modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate.

Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere all'area ad essi riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite download.

L'accesso all' area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.
- b) In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificazione di invalidità uguale o

superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3;

- c) Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Le procedure indicate dall' allegato 1 del DM 730 del 25 giugno 2021 per l'a.a. 2021/2022 si applicano a tutti gli atenei presenti sul territorio nazionale e coinvolti nello svolgimento delle prove di ammissione, a prescindere dall'attivazione presso ciascuna sede dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria.

## **PROVA UNICA DI SELEZIONE**

Per la sede di Modena e Reggio Emilia, tutti i candidati devono presentarsi alla prova unica di ammissione con un valido documento di identità personale, in caso contrario il candidato non avrà diritto alla partecipazione alla prova.

**In ottemperanza alle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da "COVID-19", i candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti obbligatoriamente di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (Mascherine). Tali Dispositivi di Protezione Individuale dovranno essere indossati dai candidati in tutte le fasi della prova, come previsto dal DM. 730 del 25 giugno 2021**  
**Eventuali ulteriori controlli potranno essere effettuati, in base alle disposizioni vigenti in atto, il giorno della prova.**

La prova unica si svolge **venerdì 03 settembre 2021**,

presso i padiglioni di "Bologna Fiere spa", Quartiere Fieristico di Bologna,  
Ingresso Sud Moro – viale Aldo Moro 20

I candidati devono presentarsi **tassativamente entro e non oltre le ore 09:00**  
per le operazioni di identificazione.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti,  
con inizio alle ore 13:00

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di ammissione sono resi noti esclusivamente mediante il presente Bando pubblicato al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCUMed.html>

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 03/05/1957, n. 686.

Nello specifico ogni responsabile d'aula darà istruzioni precise in merito alla procedura alla quale dovranno attenersi gli iscritti alla prova ed al comportamento da tenere durante lo svolgimento della stessa.

## **GRADUATORIA DI MERITO E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE**

La determinazione del punteggio totale finale e la trasmissione telematica all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia sono effettuate dal Consorzio Interuniversitario per la gestione del Centro Elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA).

Per l'A.A. 2021/2022 le modalità di pubblicazione della graduatoria di merito sono espressamente indicate nell'Allegato 2 al D.M. n. 730 del 25 giugno 2021, disponibile al link:

[https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-06/Decreto%20Ministeriale%20n.%20730%20allegati 1 2 3.pdf](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-06/Decreto%20Ministeriale%20n.%20730%20allegati%201%202%203.pdf)

cui si rinvia integralmente.

In particolare:

- **Il 17 settembre 2021** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it) nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.
- **Il 24 settembre 2021** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
- **Il giorno 28 settembre 2021** sarà pubblicata, nell'area agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.
- All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:
  - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** **è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 10 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
  - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 11 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
- **Il giorno 28 settembre 2021**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.**

I candidati **ASSEGNATI** di cui sopra **DEVONO PROVVEDERE** all'immatricolazione on line dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria ed

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 del 01 OTTOBRE 2021**

LA MANCATA IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI ASSEGNATI NEI TERMINI PREVISTI COMPORTA LA RINUNCIA ALLA STESSA.

I candidati **PRENOTATI** di cui sopra **POSSONO PROVVEDERE** all'immatricolazione on line dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria ed

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 del 01 OTTOBRE 2021**

Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse. Il candidato PRENOTATO che decide invece di non immatricolarsi entro i termini previsti, può attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le fasi e regole indicate nell'Allegato 2 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021: si ricorda che, **ad ogni scorrimento di graduatoria**, **“tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato “posti esauriti”, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere in graduatoria”** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla decadenza nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta decadenza.

L'Ateneo comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati. Il CINECA, ricevuta tale comunicazione, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione delle nuove assegnazioni degli studenti con le procedure indicate nei punti di cui sopra (si fa riferimento in ogni caso all'Allegato 2 del del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021), fino all'esaurimento dei posti disponibili.

I nuovi assegnati/prenotati avranno tempo entro il 4° giorno dall'assegnazione effettiva del CINECA per perfezionare l'immatricolazione presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

## **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE**

I candidati classificatisi utilmente nelle graduatorie devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce “immatricolazioni”, secondo le modalità descritte nella “Guida all' immatricolazione” consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>

Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il nome utente e la password assegnati in fase di registrazione in ESSE3 il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce “Immatricolazione” per confermare i dati già inseriti durante la presentazione della domanda di ammissione, inserendo o confermando il voto di maturità.

Bisognerà allegare obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte-retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Copia del tesserino sanitario riportante il codice fiscale;

### **Al termine della suddetta procedura provvederanno al versamento della I rata delle tasse e dei contributi.**

Il pagamento deve essere effettuato secondo quanto indicato nell' informativa al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Gli studenti in possesso di maturità conseguita all'estero, devono inoltre trasmettere via email all'indirizzo [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) della Segreteria Studenti la seguente documentazione:

- Dichiarazione di Valore del diploma, rilasciata dall'Ambasciata Italiana presso il paese di residenza per i cittadini extracomunitari, o dal Consolato per i cittadini comunitari;
- Certificato di diploma in lingua originale rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito il titolo, tradotto e legalizzato.

**La compilazione della domanda di immatricolazione e il pagamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.**

N.B Gli studenti che hanno sostenuto il **test di ammissione presso altra sede universitaria e in qualità di ASSEGNATI O PRENOTATI** intendano immatricolarsi presso il nostro Ateneo devono registrarsi sul portale ESSE3 dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia al link [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e inviare una mail alla Segreteria Studenti scrivendo all' indirizzo [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) , comunicando l'interesse all'iscrizione e indicando i dati relativi alla scuola media superiore di provenienza (città, anno e punteggio di maturità, nome dell'Istituto) nel rispetto delle scadenze ministeriali.

## **PASSAGGI E TRASFERIMENTI**

**Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l' A. A. 2021/2022 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti ad altro Corso di Laurea presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia** avranno due opzioni:

- A. Presentare formale rinuncia tramite la Segreteria Studenti del precedente corso di appartenenza ed effettuare una nuova immatricolazione on line seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE".
- B. Presentare domanda di passaggio di corso tramite la Segreteria Studenti del corso di appartenenza dopo il pagamento della prima rata di tasse relativa all' A.A. 2021/2022 riferita al precedente corso.

I moduli per passaggi/rinunce sono disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>



**Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l' A. A. 2021/2022 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti presso altro Ateneo avranno due opzioni:**

- A. Presentare formale rinuncia al precedente corso ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE" e dovranno inviare per mail alla segreteria studenti di medicina copia dell'autocertificazione di avvenuta rinuncia presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia
- B. Presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'Ateneo di provenienza ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE" e scegliendo la voce "TRASFERIMENTO IN INGRESSO" ed inviare alla email della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia la copia del pagamento della I rata, il modulo sotto indicato e copia dell'autocertificazione della richiesta di trasferimento in uscita effettuato.

I moduli per rinunce/trasferimenti sono disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

## **RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU) DI PRECEDENTI CARRIERE UNIVERSITARIE**

I vincitori del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria – A.A. 2021/2022 - potranno presentare richieste di convalida e/o riconoscimento di esami e CFU di precedenti carriere universitarie in base alle disposizioni del punto 12,13 e 14 dell'allegato 2 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021 come di seguito riportato

Art. 12 - Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Art. 13 - Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 12, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3 co. 1 lett.a) e lett.b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione

annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno.

Art. 14 – Gli atenei devono prevedere nei loro bandi che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente decreto, gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sia il numero di posti disponibili per il trasferimento per ciascun anno successivo al primo.

Le richieste di valutazione per la procedura di "Trasferimento ed iscrizione ad anni successivi al primo per i corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria" saranno regolate da apposita procedura.

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> saranno pubblicati i bandi contenenti i criteri, i relativi posti disponibili per ogni anno di corso nonché le modalità di presentazione della domanda.

**Per la procedura di convalida di carriere pregresse, gli studenti immatricolati al primo anno dell' A. A. 2021/2022, dovranno attenersi alle indicazioni riportate da apposito avviso che sarà pubblicato al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> indicativamente nella prima metà di ottobre o contattare la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia all'indirizzo mail [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) .**

## **ACCERTAMENTI SORVEGLIANZA SANITARIA**

Gli studenti immatricolati al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria dovranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 41, da espletarsi presso la Sorveglianza Sanitaria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Policlinico di Modena - 5° piano - Ingresso 3 - nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi. Tali accertamenti rientrano nel programma di sorveglianza sanitaria dei lavoratori per i rischi professionali e come tali sono obbligatori.

Gli studenti immatricolati al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia invece, saranno sottoposti ai citati accertamenti al terzo anno di corso, nei tempi e modi concordati con i coordinatori didattici.

## **COSTI E AGEVOLAZIONI**

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2021 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore

ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare la tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it) .

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2021. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2021/22 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Lo studente straniero residente all'estero e richiedente visto, una volta ottenuto l'accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620> . Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> .

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento relativamente al presente bando (domanda di partecipazione al concorso e procedura di immatricolazione) è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti, Via Campi – Via Campi n. 213/B - Modena; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia (tel. 059 2055634; e-mail: [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)).

A decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie di ammissione, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n.

241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai contro interessati saranno pubblicate sul sito dell'Ateneo [www.unimore.it](http://www.unimore.it) al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html>. Tale comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché ai fini dei termini di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/2006, e successive modifiche ed integrazioni (10 gg.). Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" è contenuta nell'Allegato 3 al del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021 "

**Si specifica che per il predetto bando concorsuale fa fede soltanto quanto ivi indicato. Ogni altra eventuale comunicazione o aggiornamento sarà data solo ed esclusivamente tramite web (<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCU.html>).**

Il presente Bando è pubblicato sul sito Internet <http://www.unimore.it/> al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCUmed.html>

## **UFFICI DI RIFERIMENTO**

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa** rivolgersi a:

**Ufficio Orientamento allo Studio / InformaStudenti**

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla **Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

e-mail [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di ammissione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a ESSE3: scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria didattica della **Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Coordinatrice Dott.ssa Alina Maselli

e-mail [alina.maselli@unimore.it](mailto:alina.maselli@unimore.it)

Sito web della facoltà <http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home.html>

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - +39 0522 523506 e-mail: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)  
Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

**International Welcome Desk:**

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: +39 059 2058171

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 13 al 20 agosto 2021**

## **NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI**

**Modena, 30 giugno 2021**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Stefano Ronchetti

IL RETTORE  
Prof. Carlo A. Porro